**З А Я В Л Е Н И Е**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в разрешении на размещение объекта**

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на размещение Объекта)* |

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на размещение объекта N \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| 1. Сведения о заявителе |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |  |
| 1.1.1.1 | Место жительства |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (*не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем*) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.1.1 | Место нахождения |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |
| 2. Сведения о выданном разрешении на размещение Объекта N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, содержащем опечатку/ ошибку |
| № | Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на размещение объекта | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |
| 3. Обоснование для внесения исправлений в разрешении на размещение объекта |
| 3.1. | Данные (сведения), указанные в разрешении на размещение объекта | Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на размещение объекта | Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на размещение объекта |
|  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество* *(последнее - при наличии)* |