|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕоб исправлении допущенных опечаток и ошибок в архитектурно-планировочном задании |
|

|  |
| --- |
| В  |
| *(наименование уполномоченного на выдачу архитектурно-планировочного задания органа местного самоуправления)* |

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в архитектурно-планировочном задании. |
| 1. Сведения о застройщике |
| 11.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 11.1.1 | Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*) |  |
| 11.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (*не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)* |  |
| 11.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 11.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 11.2.1 | Полное наименование |  |
| 11.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 11.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |
| 2. Сведения о выданном архитектурно-планировочном задании, содержащем опечатку/ошибку |
| № | Орган (организация), выдавший(ая) архитектурно-планировочное задание | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |
| 3. Обоснование для внесения исправлений в архитектурно-планировочном задании |
| 33.1. | Данные (сведения), указанные в архитектурно-планировочном задании | Данные (сведения), которые необходимо указать в в архитектурно-планировочном задании | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче в архитектурно-планировочном задании |
|  |  |  |  |
| Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД |  |
| Указывается один из перечисленных способов |
|  |  |  |  |
| *(подпись)* | *(фамилия, имя, отчество (при наличии))* |

Дата

МП