|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕо внесении изменений в архитектурно-планировочное задание |
|

|  |
| --- |
| В  |
| *(наименование уполномоченного на выдачу архитектурно-планировочного задания**органа местного самоуправления)* |

 |
| Прошу внести изменения в ранее выданное архитектурно-планировочное задание. |
| 1. Сведения о застройщике |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество *(последнее - при наличии)* |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность *(не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)* |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |
| 2. Сведения о ранее выданном архитектурно-планировочном задании, в которое необходимо внести изменения  |
| № | Орган (организация), выдавший(ая) архитектурно-планировочное задание | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |
| 3. Сведения о земельном участке (об объекте капитального строительства) |
| 3.1 | Адрес (местоположение) земельного участка Кадастровый номер |  |
| 3.2 | Наименование объекта капитального строительства Кадастровый номер |  |
| 4. Сведения об архитектурно-планировочном задании |
| № | Орган (организация), выдавший(ая) архитектурно-планировочное задание | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |
| Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Результат предоставления услуги прошу: |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД |  |
| Указывается один из перечисленных способов |
|  |  |  |  |
| *(подпись)* | *(фамилия, имя, отчество* *(последнее - при наличии)* |

Дата

МП