**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

1. Администрация предоставляет сведения, документы, материалы из ГИСОГД по запросам бесплатно или за плату.

Сведения, документы, материалы из ГИСОГД предоставляются:

а) по запросам физических лиц и юридических лиц за плату, за исключением случаев, если федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы;

б) по межведомственным запросам органов и организаций, указанных в пункте 1.2.3 Административного регламента, без взимания платы.

2. Размер платы за предоставление муниципальной услуги, начисляется в соответствии с Правилами предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 (далее - Правила).

3. Оплата за предоставление сведений, содержащихся в ГИСОГД, осуществляется заявителем путем безналичного расчета. Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации об его исполнении.

4. Информация о размере платы за предоставление муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации и на Едином портале, Региональном портале.

5. Муниципальный служащий ОАиГ, исходя из объема запрашиваемых сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, и в соответствии с установленными размерами платы за предоставление указанных сведений, определяет общий размер платы за предоставление муниципальной услуги. Уведомление об оплате предоставления сведений, документов и материалов, в котором содержатся сведения об общем размере платы, расчете и сроках оплаты (с приложением в электронной форме документов (квитанции с реквизитами), необходимых для оплаты), направляется заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в запросе (заявлении).

6. Муниципальная услуга предоставляется после поступления в Администрацию информации об осуществлении заявителем (представителем заявителя) оплаты за предоставление муниципальной услуги.

7. Если плата за предоставление сведений, документов, материалов внесена заявителем в размере, превышающем общий размер платы, начисленной за предоставление сведений, документов, материалов, Администрация по заявлению заявителя в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат излишне уплаченных средств.

Если заявителю было отказано в предоставлении сведений, документов, материалов по основанию, указанному в подпункте «г» пункта 2.10.2 Административного регламента, в связи с внесением платы за предоставление сведений, документов, материалов не в полном объеме, Администрация по заявлению заявителя в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат уплаченных средств.