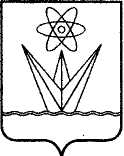
Акт в актуальной редакции

(в редакции постановлений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

от 30.06.2023 № 130-п, от 14.01.2025 № 12-п)



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.12.2022 г. Зеленогорск № 204-п

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 05.06.2023 № 107-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск, и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями г. Зеленогорска», руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:

- от 01.07.2016 № 194-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование»;

- от 01.07.2016 № 198-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, а также земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

- от 01.07.2016 № 192-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, на которых расположены здания, сооружения»;

- от 01.07.2016 № 200-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование»;

- от 24.01.2018 № 8-п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 194-п»;

- от 24.01.2018 № 12-п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, а также земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 198-п»;

- от 24.01.2018 № 6-п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, на которых расположены здания, сооружения», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 192-п»;

- от 07.10.2019 № 178-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 194-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование»;

- от 07.10.2019 № 180-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 198-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, а также земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

- от 07.10.2019 № 177-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 192-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, на которых расположены здания, сооружения»;

- от 23.04.2019 № 77-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 200-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование»;

- от 01.12.2021 № 176-п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 194-п»;

- от 01.12.2021 № 180-п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, а также земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 198-п»;

- от 01.12.2021 № 174-п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, на которых расположены здания, сооружения», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 192-п»;

- от 01.12.2021 № 182-п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 200-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск М.В. Сперанский

Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорск от 27.12.2022 № 204-п

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»**

# Общие положения

**I. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» (далее - Административный регламент, Услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов, расположенных на территории муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края.

1.2. Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

- предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;

- предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

**Круг Заявителей**

1.3. Заявителем на получение Услуги является физическое лицо, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель).

1.4. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

# Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.5. Услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

1.6. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена Услуга, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование Услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов».

**Наименование органа местного**

**самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Услуга предоставляется Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск (далее - Уполномоченный орган). Структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, ответственным за предоставление Услуги, является Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее - КУМИ).

2.3. При предоставлении Услуги КУМИ взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

- иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента.

2.4. В предоставлении Услуги может принимать участие многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=6DD69350B2EEB1D2974A40CFB158DEE9C43A2F50ED0DF15C5C8A82F7BCFC2E5C44D2535DB1EF5F2320A003179BpEd4K) Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 (далее - Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которое подается заявление о предоставлении Услуги, не может принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

# Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 2.31 Административного регламента, результатом предоставления Услуги являются:

2.5.1. Решение о предоставлении Услуги, по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

2.5.1.1. Проект договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

2.5.1.2. Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

2.5.2. Решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

2.5.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5.2 и 2.5.3 настоящего Административного регламента, является правовой акт Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты Услуги, указанные в пункте 2.5 Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

# Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления Услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание Услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

# Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федерального закона № 210-ФЗ);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ);

- Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае»;

- приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

- Уставом города Зеленогорска Красноярского края;

- Правилами землепользования и застройки г. Зеленогорска, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 24.12.2018 № 6-27р.

# Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Предоставление Услуги осуществляется на основании заполненного и подписанного Заявителем заявления по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту (далее – заявление).

Заявление представляется одним из следующих способов по личному усмотрению Заявителя в виде:

- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

- документа на бумажном носителе при личном обращении в КУМИ или МФЦ;

- электронного документа с использованием ЕПГУ.

2.11. Заявление представляется в КУМИ или МФЦ по месту нахождения земельного участка.

Заявление в форме документа на бумажном носителе подписывается Заявителем.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.12. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, которая может также включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления услуги (далее - интерактивная форма), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.13. В случае представления заявления при личном обращении Заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность Заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную подписью руководителя этого юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени юридического лица, документ подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов юридического лица, должен быть подписан УКЭП уполномоченного лица юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов Заявителя, выданный нотариусом, должен быть подписан УКЭП нотариуса. В иных случаях представления заявления в электронной форме - подписанный простой электронной подписью.

2.14. Для получения Услуги Заявитель представляет:

2.14.1. Заявление о предоставлении Услуги.

2.14.2. Копию документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя Заявителя.

2.14.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель Заявителя.

2.14.4. Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, если это право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

2.14.5. Договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в случае если обращается арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок.

2.14.6. Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (далее - СНТ или ОНТ), решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка Заявителю, в случае если обращается член СНТ или ОНТ.

2.14.7. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в случае если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ.

2.14.8. Договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса, если обращаются участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе.

2.14.9. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве Заявителю, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса на праве оперативного управления, организация, являющаяся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами.

2.14.10. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН, на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае если обращается собственник объекта незавершенного строительства.

2.14.11. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, в случае если обращается гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков.

2.14.12. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, в случае если обращается гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок.

2.14.13. В зависимости от основания предоставления земельного участка к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагается один из следующих документов, предусматривающих осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну): проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, либо ее часть, в случае если обращается недропользователь за предоставлением в аренду земельного участка, необходимого для осуществления пользования недрами.

2.14.14. Документы, подтверждающие право Заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае если обращается орган государственной власти или орган местного самоуправления за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, необходимого для осуществления органами государственной власти, органами местного самоуправления своих полномочий.

2.14.15. Документы, подтверждающие право Заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае если обращается государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное), казенное предприятие за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, необходимого для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия.

2.14.16. Документы, подтверждающие право Заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае если обращается орган государственной власти или орган местного самоуправления за предоставлением в безвозмездное пользование земельного участка, необходимого для осуществления органами государственной власти, органами местного самоуправления своих полномочий.

2.14.17. Документы, подтверждающие право Заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае если обращается государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное), казенное предприятие за предоставлением в безвозмездное пользование земельного участка, необходимого для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия.

2.14.18. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения), в случае если обращается религиозная организация за предоставлением в безвозмездное пользование земельного участка, предназначенного для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения.

2.14.19. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве Заявителю, в случае если обращается религиозная организация за предоставлением в безвозмездное пользование земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, принадлежащие религиозной организации на праве безвозмездного пользования, земельного участка, на котором расположены здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие религиозной организации на праве собственности, земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, принадлежащие некоммерческой организации на праве безвозмездного пользования.

2.14.20. Документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета, в случае если обращается некоммерческая организация за предоставлением в безвозмездное пользование земельного участка, необходимого для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таком земельном участке полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета.

2.14.21. Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае если обращается СНТ или ОНТ за предоставлением в безвозмездное пользование земельного участка, предназначенного для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд.

2.14.22. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, в случае если обращается лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд, за предоставлением в безвозмездное пользование земельного участка, предоставляемого взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд.

2.15. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

2.15.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.15.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке).

2.15.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся Заявителем.

2.15.4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющимся Заявителем.

2.15.5. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации, в случае если обращается юридическое лицо, определяемое в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.15.6. Распоряжение Правительства Российской Федерации, в случае если обращается юридическое лицо, за предоставлением в аренду земельного участка, предназначенного для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов.

2.15.7. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, случае если обращается юридическое лицо, за предоставлением в аренду земельного участка, предназначенного для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов.

2.15.8. Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения), в случае если обращается юридическое лицо, за предоставлением в аренду земельного, предназначенного для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения.

2.15.9. Договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, в случае если обращается лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка.

2.15.10. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, утвержденный проект межевания территории, в случае если обращается член СНТ или ОНТ за предоставлением в аренду садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ.

2.15.11. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, утвержденный проект межевания территории, в случае если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ, за предоставлением в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора ограниченного в обороте земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества.

2.15.12. Договор или решение о комплексном развитии территории, утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, в случае если обращается лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории, за предоставлением в аренду земельного участка, образованного в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии.

2.15.13. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если обращается гражданин за предоставлением земельного участка в аренду.

2.15.14. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр; государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному), в случае если обращается недропользователь за предоставлением в аренду земельного участка для осуществления пользования недрами.

2.15.15. Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, в случае если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории.

2.15.16. Соглашение об управлении особой экономической зоной, в случае если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории.

2.15.17. Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, в случае если обращается лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны.

2.15.18. Концессионное соглашение, в случае если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

2.15.19. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого или социального использования, утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, в случае если обращается лицо или юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого или социального, использования за предоставлением в аренду земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого или социального использования.

2.15.20. Специальный инвестиционный контракт, в случае если обращается юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом.

2.15.21. Охотхозяйственное соглашение, в случае если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства.

2.15.22. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, в случае если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития, за предоставлением в аренду земельного участка в границах зоны территориального развития.

2.15.23. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами, в случае если обращается лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами.

2.15.24. Договор пользования рыбоводным участком, в случае если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной договором пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

2.15.25. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, в случае если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду земельного участка, предназначенного для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов.

2.15.26. Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, в случае если обращается лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование земельного участка, предназначенного для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета.

2.15.27. Сведения о трудовой деятельности, в случае если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, по профессии, специальности, установленным законом субъекта Российской Федерации, за предоставлением в безвозмездное пользование земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации.

2.15.28. Договор найма служебного жилого помещения, в случае если обращается гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование земельного участка, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома.

2.15.29. Решение о создании некоммерческой организации, в случае если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства, за предоставлением в безвозмездное пользование земельного участка, предназначенного для жилищного строительства.

2.15.30. Государственный контракт, в случае если обращается лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, за предоставлением в безвозмездное пользование земельного участка, необходимого для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом.

2.15.31. Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации, в случае если обращается некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование земельного участка, предназначенного для жилищного строительства.

2.16. В бумажном виде форма заявления может быть получена Заявителем непосредственно в КУМИ, а также по обращению Заявителя выслана на адрес его электронной почты.

2.17. При подаче заявления, и прилагаемых к нему документов, в КУМИ Заявитель предъявляет оригиналы документов для сверки.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.18. Документы, указанные в пункте 2.15 Административного регламента, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу КУМИ.

2.19. При предоставлении Услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Уполномоченного органа, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=53BE2725FB3C35EA7CD2D83E94C9089C1884806D80E8BFFB51931C4085800E474B83E4DA7D873E0500F338057CF4655EAD1AFDF2o5N7H) статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Уполномоченный орган, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения Услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления такой Услуги, включенной в перечень, указанный в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=53BE2725FB3C35EA7CD2D83E94C9089C1884806D80E8BFFB51931C4085800E474B83E4DD7B85610015E260087DEB7B58B506FFF056oDN1H) Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

# Исчерпывающий перечень оснований для

# отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

2.20.1. С заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.3 Административного регламента.

2.20.2. Документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление Услуги.

2.20.3. Представление неполного комплекта документов.

2.20.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

2.20.5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20.6. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

2.20.7. Подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований.

2.20.8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.20.9. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ.

2.20.10. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведена в приложении № 8 к Административному регламенту.

# Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не установлены.

2.22. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

2.22.1. С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.22.2. Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет.

2.22.3. Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).

2.22.4. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.22.5. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.22.6. Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении.

2.22.7. Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.22.8. Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка,

2.22.9. Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

12

2.22.10. Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.22.11. Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.22.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.22.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства.

2.22.14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.22.15. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении.

2.22.16. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет.

2.22.17. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.22.18. Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.22.19. Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с программой Российской Федерации, программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, неуполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

2.22.20. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.22.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.22.22. Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель.

2.22.23. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.

2.22.24. Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.22.25. Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.22.26. Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.22.27. С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

# Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.23. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

# Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении

# муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.24. Заявления подлежат регистрации в КУМИ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в КУМИ.

2.25. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 2.20.1 - 2.20.10 Административного регламента, КУМИ не позднее одного рабочего дня следующего за днем поступления заявления, направляет Заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме, приведенной в приложении № 8 к Административному регламенту.

# Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.26. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания, в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;

- место нахождения и адрес;

- режим работы;

- график приема;

- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела КУМИ;

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении Услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к зданию, помещению, в которых предоставляется Услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется Услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, в здания, помещения, в которых предоставляется Услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

# Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.27. Основными показателями доступности предоставления Услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью ЕПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.28. Основными показателями качества предоставления Услуги являются:

- своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, определенным Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, КУМИ, МФЦ, их должностных лиц и работников, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги,**

**в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.29. Предоставление Услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата предоставления Услуги посредством ЕПГУ.

2.30. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления Услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

# Перечень вариантов предоставления муниципальной

**услуги**

2.31. Предоставление Услуги включает в себя следующие варианты:

2.31.1. Предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, в аренду.

2.31.2. Предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

2.31.3. Предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование.

2.31.4. Отказ в предоставлении Услуги.

# Профилирование заявителя

2.32. Вариант предоставления Услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги приведены в приложении № 1 к Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур**

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- установление личности Заявителя;

- регистрация заявления;

- проверка комплектности документов, необходимых для предоставления Услуги;

- получение сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

- рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги;

- принятие решения по результатам оказания Услуги;

- выдача результата оказания Услуги.

**Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме**

3.2. При предоставлении Услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления Услуги;

- формирования заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм ЕПГУ с приложением к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме (в форме электронных документов);

- приема и регистрации КУМИ заявления и прилагаемых документов;

- получения Заявителем результата предоставления Услуги в форме электронного документа;

- получения сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществления оценки качества предоставления Услуги;

- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, КУМИ либо действий (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, КУМИ.

**Порядок осуществления административных**

**процедур (действий) в электронной форме**

3.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.14 Административного регламента, необходимых для предоставления Услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления и иных документов, указанных в пункте 2.14 Административного регламента, необходимых для предоставления Услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ);

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя к заявлениям, поданным им ранее, в течение не менее чем одного года, а также заявлениям, частично сформированным, в течение не менее чем трех месяцев на момент формирования текущего заявления (черновикам заявлений) (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ).

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в КУМИ в электронной форме.

3.4. КУМИ обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления Услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для Услуги.

3.5. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица КУМИ, направленного заявителю посредством ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении.

Оценка качества предоставления Услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

Результаты оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа, КУМИ, должностного лица Уполномоченного органа, КУМИ в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.7. В случае обнаружения КУМИ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, КУМИ вносит изменение в вышеуказанные документы.

В случае обнаружения Заявителем допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах опечаток и ошибок Заявитель направляет в КУМИ письменное заявление с указанием информации о вносимых изменениях, с обоснованием необходимости внесения таких изменений. К заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений. Форма заявления приведена в приложении № 9 к Административному регламенту.

Заявление по внесению изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы подлежит регистрации в день его поступления в КУМИ.

КУМИ осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям к содержанию заявления и направляет Заявителю решение о внесении изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы либо решение об отказе внесения изменений в указанные документы в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, КУМИ или МФЦ, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация должностных лиц КУМИ или специалистов МФЦ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- решений о предоставлении Услуги;

- решений об отказе в приеме заявлений для предоставления Услуги;

- выявления и устранения нарушений прав Заявителей;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления Услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления Услуги;

- соблюдение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;

- обращения Заявителей на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Услуги путем получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа, КУМИ принимают меры к устранению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в** [**части 1.1 статьи 16**](consultantplus://offline/ref=AA7977B626F240C032B0343D848371BD21EC15F881BCB291197D9499C451D001FF2F2F66970E51F6B4068DEC0057EBD94D36DD54B4A0519AaBm6J) **Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действия (бездействия) Уполномоченного органа, КУМИ, должностных лиц Уполномоченного органа, КУМИ, а также МФЦ, работника МФЦ при предоставлении Услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица Уполномоченного органа, на решение и (или) действия (бездействие) руководителя КУМИ, должностного лица КУМИ;

- к учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, на решение и (или) действия (бездействие) руководителя МФЦ;

- к руководителю МФЦ - на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы,**

**в том числе с использованием Единого портала государственных и**

**муниципальных услуг (функций)**

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем, представителем Заявителя.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 25.04.2013 № 37-220р «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении муниципальных услуг на территории г. Зеленогорска».

**VI. Особенности выполнения административных процедур**

**(действий) в многофункциональных центрах предоставления**

**муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

**при предоставлении муниципальной услуги,**

**выполняемых многофункциональными центрами**

6.1. МФЦ осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в МФЦ;

- прием заявлений и выдачу Заявителю результата предоставления Услуги, в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, участвующих в предоставлении Услуги;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

**Информирование заявителей**

6.2. Информирование Заявителя осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой и корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации об Услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

**Выдача заявителю результата предоставления**

**муниципальной услуги**

6.3. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания Услуги через МФЦ, КУМИ передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи КУМИ таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

- определяет статус исполнения заявления;

- распечатывает результат предоставления Услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленной Услуги МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

или государственная собственность на который

не разграничена, без проведения торгов»

# Признаки, определяющие вариант предоставления

# муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование признака | Значения признака |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Цель обращения | - Предоставление земельного участка в аренду;  - Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование;  -Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование. |
| **Критерии для формирования вариантов предоставления услуги**  **«Предоставление земельного участка в аренду»** | | |
| 1. | Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель.  2. Представитель. |
| 2. | К какой категории относится заявитель? | 3.Физическое лицо.  4. Индивидуальный предприниматель.  5. Юридическое лицо. |
| 3. | К какой категории относится заявитель?  **физическое лицо** | 1. Арендатор земельного участка.  2. Лицо, у которого изъят арендованный участок.  3. Гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества.  4. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества.  5. Член садоводческого или огороднического товарищества.  6. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка.  7. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них.  8. Собственник объекта незавершенного строительства.  9. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды.  10. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 74. | Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 11. Договор зарегистрирован в ЕГРН.  12. Договор не зарегистрирован в ЕГРН. |
| 85. | Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 13. Договор зарегистрирован в ЕГРН.  14. Договор не зарегистрирован в ЕГРН. |
| 76. | Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 15. Право зарегистрировано в ЕГРН.  16. Право не зарегистрировано в ЕГРН. |
| 97. | Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | 17. Право зарегистрировано в ЕГРН.  18. Право не зарегистрировано в ЕГРН. |
| 98. | На основании какого документа был изъят земельный участок? | 19. Соглашение об изъятии земельного участка.  20. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок. |
| 19. | Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | 21. Право зарегистрировано в ЕГРН.  22. Право не зарегистрировано в ЕГРН. |
| 110. | К какой категории относится заявитель?  **индивидуальный предприниматель, юридическое лицо** | 23. Арендатор земельного участка.  24. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории.  25. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них.  26. Собственник объекта незавершенного строительства.  27. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения.  28. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного развития в целях индивидуального жилищного строительства.  29 Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья.  30. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории для строительства жилья.  31. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории.  32. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.  33. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения.  34. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности.  35. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов.  36. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств.  37. Лицо, у которого изъят арендованный участок.  38. Религиозная организация.  39. Казачье общество.  40. Недропользователь.  41. Резидент особой экономической зоны.  42. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости.  43. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны.  44. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение.  45. Лицо, заключившее договор о развитии территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального или коммерческого использования.  46. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт.  47. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение.  48. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения.  49. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны.  50. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов.  51. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство).  52.Научно-технологический центр или фонд.  53. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской  Федерации. |
| 11. | Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? | 54. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения.  55. Объект относится к объектам федерального,  регионального или местного значения. |
| 12. | На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка? | 56. Распоряжение Правительства Российской Федерации.  57. Распоряжение высшего должностного лица субъекта  Российской Федерации. |
| 213. | На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? | 58. Документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами.  59. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр.  60. Государственный контракт на выполнение работ по  геологическому изучению недр. |
| 314. | Какой вид использования  наемного дома планируется осуществлять? | 61. Коммерческое использование.  62. Социальное использование. |
| **Критерии для формирования вариантов предоставления услуги**  **«Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»** | | |
| 11. | Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель.  2. Представитель. |
| 52. | К какой категории относится заявитель? | 3. Физическое лицо.  4. Индивидуальный предприниматель.  5. Юридическое лицо. |
| 53. | К какой категории относится заявитель?  **физическое лицо** | 1. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации.  2. Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании и по профессии, определённых законом субъекта Российской Федерации.  3. Гражданин, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину.  4. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд.  5. Гражданин для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд.  6. Гражданин, право безвозмездного пользования которого на земельный участок прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка. |
| 54. | На основании какого документа был изъят земельный участок? | 7. Соглашение об изъятии земельного участка.  8. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок. |
| 55. | К какой категории относится заявитель?  **индивидуальный предприниматель,**  **юридическое лицо** | 1. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств.  2. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд.  3. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности.  4. Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка.  5. Религиозная организация.  6. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество.  7. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства.  8. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан.  9. Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное).  10. Казенное предприятие.  11. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.  12. АО «Почта России».  13. Публично-правовая компании «Единый заказчик в сфере строительства».  14. Банк России.  15. Некоммерческая организация при условии, что на указанных земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения.  16.Лицо, с которым в соответствии законодательством заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета.  17. Публично-правовая компания «Роскадастр». |
| 26. | На основании какого документа был изъят земельный участок? | 18. Соглашение об изъятии земельного участка.  19. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок. |
| 37. | Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено? | 20. Строительство объекта недвижимости завершено  21. Строительство объекта недвижимости не завершено |
| 68. | Право на объект недвижимости  зарегистрировано в ЕГРН? | 22. Право зарегистрировано в ЕГРН.  23. Право не зарегистрировано в ЕГРН. |
| 69. | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 24. Право зарегистрировано в ЕГРН.  25. Право не зарегистрировано в ЕГРН. |
| **Критерии для формирования вариантов предоставления услуги**  **«Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»** | | |
| 61. | Кто обращается за услугой? | 1.Заявитель.  2. Представитель. |
| 62. | К какой категории относится заявитель? | 3. Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное).  4.Казенное предприятие.  5. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.  6. Орган государственной власти.  7. Орган местного самоуправления.  8. Банк России. |
| 63. | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 9. Право зарегистрировано в ЕГРН.  10. Право не зарегистрировано в ЕГРН. |

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

или государственная собственность на который

не разграничена, без проведения торгов»

# Примерная форма договора аренды земельного участка

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_

АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

государственная собственность на который не разграничена

(находящегося в муниципальной собственности)

г. Зеленогорск Красноярского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендодатель Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, уполномоченный на предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края, (находящихся в муниципальной собственности) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок, имеющий кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в состоянии, пригодном для целевого использования.

Цель использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Участок).

1.2. Границы земельного участка обозначены на прилагаемой к Договору выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Приложение № 1).

1.3. Договор заключается в соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.

1.4 Арендатор является собственником объекта недвижимости с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном в пределах границ Участка.2

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключается сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.3

2.2. Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указываются положения пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в аренду без проведения торгов.

2Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства.

3Срок договора аренды определяется в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

4 Не указывается для договоров, заключаемых на срок менее 1 года.

3. РАЗМЕР, ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ

ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер годовой арендной платы за право пользования Участком определен в прилагаемом к Договору расчету годовой арендной платы (Приложение № 2).

3.2. Арендная плата может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год в связи с изменением формулы расчета размера арендной платы, либо ее составляющих. Арендная плата изменяется с момента вступления в силу соответствующего правового акта Российской Федерации, Красноярского края, Администрации ЗАТО г. Зеленогорск без предварительного уведомления об этом Арендатора.

Арендная плата за земельный участок изменяется Арендодателем ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен Договор.

В случае изменения кадастровой стоимости земельного участка арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости земельного участка. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня инфляции в году, в котором произведен перерасчет размера арендной платы в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка, не производится.

Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Арендодателем.

3.3. Арендатор обязуется вносить арендную плату ежегодно равными частями не позднее 10 января и 10 июля текущего года.

Арендатор вправе внести арендную плату единовременно не позднее 10 января текущего года.

Арендатор обязан внести арендную плату за текущий год в соответствии с расчетом арендной платы, полученным Арендатором под роспись.

3.4. Перечисление арендной платы по Договору осуществляется Арендатором на следующие реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Внесение арендной платы осуществляется отдельным платежным документом за оплачиваемый период.

В графе «Назначение платежа» обязательно указываются: период, за который производится оплата, кадастровый номер Участка.

3.6. В случае неуплаты арендной платы в установленные Договором сроки Арендатор уплачивает пени в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы задолженности.

3.7. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.8. Стороны устанавливают срок досудебного урегулирования спора (претензионного уведомления) 30 календарных дней со дня направления претензии (требования).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в случае нарушения Арендатором условий Договора и действующего законодательства.

4.1.2. Осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием Участка, предоставленного в аренду, в том числе на беспрепятственный доступ на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и требований действующего законодательства.

4.1.3. Вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, ходатайства с требованием о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

4.1.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

4.1.5. Требовать выполнения Арендатором всех условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. В полном объеме выполнять все условия Договора.

4.2.2. Предоставить Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора и назначению Участка.

4.2.3. Предупредить Арендатора о правах третьих лиц на Участок.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Владеть и пользоваться Участком в соответствии с условиями Договора.

4.3.2. Осуществлять другие права на использование земельного участка, предусмотренные законодательством.

4.3.3. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам при письменном уведомлении Арендодателя, если иное не установлено федеральными законами. 5 В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем становится новый арендатор Участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом Договор сохраняет свое действие, и заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

4.3.4. Требовать выполнения Арендодателем всех условий Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.3. Своевременно производить платежи за Участок в соответствии с Договором.

4.4.4. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

4.4.5. Своевременно приступать к использованию Участка в случаях, если сроки освоения Участка предусмотрены Договором.

4.4.6. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий.

4.4.7. Поддерживать Участок в надлежащем состоянии, нести расходы на поддержание его в этом состоянии, если иное не установлено законом или Договором.

4.4.8. Обеспечивать Арендодателю (его законным представителям), должностным лицам, уполномоченным на осуществление государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля, свободный доступ на Участок по их требованию.

4.4.9. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия содержания и эксплуатации городских подземных и наземных инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.10. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

4.4.11. В случае перехода права собственности Арендатора на объекты недвижимого имущества, расположенные на Участке, в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

4.4.12. Не нарушать права других землепользователей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 Если договор аренды заключен на срок менее 5 лет вместо слов «при письменном уведомлении» указываются слова «при письменном согласии».

4.4.13. При установлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в границах Участка зон с особыми условиями использования территории, использовать Участок с соблюдением особого правового режима, установленного для таких зон.

4.4.14. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

4.4.15. Письменно уведомить Арендодателя, не позднее, чем за один месяц, о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.16. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.17. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, в том числе Правилами землепользования и застройки г. Зеленогорска, Правилами благоустройства территории города Зеленогорска.

4.4.18. Обеспечивать свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.6

4.4.19. Проводить работы по рекультивации Участка в соответствии с законодательством Российской Федерации.7

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ

И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору возможны по согласованию сторон и оформляются Сторонами Соглашениями в письменной форме.

5.2. Договор прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Арендатору запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников. Снос (вырубка) деревьев производится Арендатором на основании распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, за исключением случаев, связанных с предотвращением и ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций. Для получения разрешения на право производства работ по вырубке зеленых насаждений Арендатор подает заявление в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск с указанием количества и наименований насаждений, предполагаемых к вырубке, их состояние, диаметр ствола, конкретного адреса и обоснования причин вырубки.

6.2. Арендатору обеспечивать доступ ремонтных служб к инженерным коммуникациям, находящимся на Участке.

6.3. Арендатору осуществлять реконструкцию объекта недвижимости в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Указываются иные особые условия использования земельного участка.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Земельные споры, возникшие при заключении, исполнении и прекращении Договора разрешаются в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке.

7.2. Договор составлен на трех листах и подписан в двух экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6 Указывается, если Участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

7 Указывается, если Участок предоставляется для проведения работ, связанных с пользованием недрами.

Подписанные тексты Договора и приложений к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и Арендатора, в электронной форме - в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости.

7.3. Арендодатель передал, а Арендатор принял Участок в надлежащем качественном состоянии, пригодном для использования. Арендатор претензий не имеет. Данный Договор одновременно является Актом приема-передачи Участка.

7.4. К Договору в качестве его неотъемлемой части прилагаются:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Приложение № 1);

- расчет годовой арендной платы (Приложение № 2).

**8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ** | **АРЕНДАТОР** |

**9. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель: | Арендатор: |

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

или государственная собственность на который

не разграничена, без проведения торгов»

# Примерная форма договора безвозмездного пользования земельным участком

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**безвозмездного пользования земельным участком, государственная собственность на который не разграничена (находящимся в муниципальной собственности)**

г. Зеленогорск Красноярского края**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ссудодатель Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска**, уполномоченный на предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края, (находящихся в муниципальной собственности), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Ссудополучатель**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**,заключили настоящий договор безвозмездного пользования земельным участком (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По Договору **Ссудодатель** предоставляет, а **Ссудополучатель** принимает в безвозмездное пользование из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_земельный участок, имеющий кадастровый номер **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, площадь **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** кв. м, местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в состоянии, пригодном для целевого использования

Цель использования Участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Участок).

указывается вид деятельности

1.2. Границы земельного участка обозначены на прилагаемой к Договору выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Приложение № 1).

1.3. Договор заключается в соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

1.4. В пределах Участка расположены объекты недвижимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок Договора устанавливается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

начало срока:

окончание срока:

2.2. Договор заключается на срок, определенный в пункте 2.1 Договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются положения статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка.

2 Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1**. Ссудодатель** имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием

предоставленного Участка, в том числе на беспрепятственный доступ на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и требований действующего законодательства.

3.1.3. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства направить в государственные органы, осуществляющие государственный земельный надзор за использованием и охраной земель, информацию о наличии признаков выявленного нарушения.

3.1.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности **Ссудополучателя,** а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

3.1.5. Требовать выполнения **Ссудополучателем** всех условий Договора.

3.2. **Ссудодатель** обязан:

3.2.1. В полном объеме выполнять все условия Договора.

3.2.2. Предоставить **Ссудополучателю** Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора и назначению Участка.

3.2.3. Предупредить **Ссудополучателя** о правах третьих лиц на Участок.

3.3. **Ссудополучатель** имеет право:

3.3.1. Владеть и пользоваться Участком в соответствии с условиями Договора.

3.3.2. Осуществлять другие права на использование земельного участка, предусмотренные законодательством.

3.3. Досрочно расторгнуть Договор в соответствии с действующим законодательством.

3.3.4. Требовать выполнения **Ссудодателем** всех условий Договора.

3.4. **Ссудополучатель** обязан:

3.4.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

3.4.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

3.4.4. Осуществлять мероприятия по охране земель (ст. 13 Земельного кодекса Российской Федерации), соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территорий.

3.4.5. Своевременно приступать к использованию Участка в случаях, если сроки освоения Участка предусмотрены Договором.

3.4.6. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий.

3.4.7. Поддерживать Участок в надлежащем состоянии, нести расходы на поддержание его в этом состоянии, если иное не установлено законом или Договором.

3.4.8. Обеспечивать **Ссудодателю** (его законным представителям), должностным лицам, уполномоченным на осуществление государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля, свободный доступ на Участок по их требованию.

3.4.9. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия содержания и эксплуатации городских подземных и наземных инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.10. Немедленно извещать **Ссудодателя** и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.4.11. Не нарушать права других землепользователей.

3.4.12. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

3.4.13. Письменно уведомить **Ссудодателя** не позднее, чем за один месяц, о предстоящем освобождении Участка в связи с окончанием срока действия Договора, или при досрочном его освобождении.

3.4.14. Письменно уведомить **Ссудодателя** в десятидневный срок об изменении своих реквизитов.

3.4.15. Вернуть Участок в том состоянии, в каком его получил, с учетом нормального износа.

3.4.16. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

3.4.17. При установлении в соответствии с законодательством Российской Федерации в границах Участка зон с особыми условиями использования территории использовать Участок с соблюдением правового режима, установленного для таких зон.

3.5. **Ссудодатель** и **Ссудополучатель** имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством.

**4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. **Ссудополучателю** запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.Снос (вырубка) деревьев производится **Ссудополучателем** на основании распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, за исключением случаев, связанных с предотвращением и ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций. Для получения разрешения на право производства работ по вырубке зеленых насаждений **Ссудополучатель** подает заявление в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск с указанием количества и наименований насаждений, предполагаемых к вырубке, их состояние, диаметр ствола, конкретного адреса и обоснования причин вырубки.

4.2. **Ссудополучателю** осуществлять строительство на предоставленном в безвозмездное пользование Участке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. **Ссудополучателю необходимо**:

4.3.1 Обеспечивать беспрепятственный доступ ремонтных служб к инженерным коммуникациям, находящимся на Участке.

4.3.2. Обеспечивать беспрепятственный доступ собственнику объектов недвижимости к расположенным на Участке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.3

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Земельные споры, возникшие при заключении, исполнении и прекращении Договора разрешаются в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке.

5.2. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала.

Подписанные тексты Договора и приложений к нему хранятся по одному экземпляру у Сторон.

5.3. **Ссудодатель** передал, а **Ссудополучатель** принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодном для эксплуатации.

**Ссудополучатель** претензий не имеет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства

Данный Договор одновременно является Актом приема-передачи земельного участка.

5.4. К Договору в качестве его неотъемлемой части прилагается выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Приложение № 1).

**6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ССУДОДАТЕЛЬ** | **ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ** |

**7. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Ссудодатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ссудополучатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

или государственная собственность на который

не разграничена, без проведения торгов»

# Примерная форма решения о предоставлении

# земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование**

По результатам рассмотрения заявления от\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_) и приложенных к нему документов, в соответствии со статьями 39.9, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

Предоставить 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в муниципальной собственности/ 2 государственная собственность на который не разграничена, имеющий кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м, расположенный по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка) (далее -Участок)

Вид (виды) разрешенного использования Участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участок относится к категории земель .

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: .

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования Участком.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)/ наименование органа власти, если заявителем является орган власти/наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления;

2Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок.

3 Указывается при наличии на Участке объектов капитального строительства.

Приложение № 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

или государственная собственность на который

не разграничена, без проведения торгов»

**Примерная форма решения о предоставлении земельного участка в аренду**

**КОМИТЕТ**

**ПО УПРАВЛЕНИЮ**

**ИМУЩЕСТВОМ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО**

**Г. ЗЕЛЕНОГОРСК**

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

О предоставлении муниципальной услуги

№\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление от \_\_\_ № \_\_ (Заявитель: \_\_) и приложенные к нему документы о предоставлении земельного участка в аренду (безвозмездное пользование), руководствуясь статьями 39.6, 39.7, 39.8, 39.10, 39.14, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

Предоставить в аренду \_\_\_\_\_\_ земельный участок площадью \_\_\_ кв. м, имеющий

кадастровый номер,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

категорию земель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сроком на лет.

Для подписания договора аренды Вам необходимо обратиться в Муниципальное казенное учреждение «Центр учета муниципального имущества и земель» (далее – МКУ «ЦУМИЗ»), расположенное по адресу: г. Зеленогорск, ул. Советская, д. 6, 2 этаж (вход с левого торца здания). Прием граждан и юридических лиц МКУ «ЦУМИЗ» осуществляет по предварительной записи по телефону 2-99-19.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица



Приложение № 6

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

или государственная собственность на который

не разграничена, без проведения торгов»

# Примерная форма решения об отказе в предоставлении услуги

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении услуги

№\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» от \_\_\_\_№\_\_\_\_\_и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта админис тративно го регламен та | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении Услуги |
| [2.22.1](consultantplus://offline/ref%3D3024C0C096CEB0D97F31D2FBFD5E989F9DCB8FBB435750394679DCB36B386724BE2F44BF201C4FF21160A45503B00598DB3A0E9A22FFA92Ds3HBM) | С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов. | Указываются основания такого вывода |
| 2.22.2. | Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного  пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридически лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет | Указываются основания такого вывода |
| [2.22.3](consultantplus://offline/ref%3D3024C0C096CEB0D97F31D2FBFD5E989F9DCB8FBB435750394679DCB36B386724BE2F44BF201C4FF21360A45503B00598DB3A0E9A22FFA92Ds3HBM) | Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения) | Указываются основания такого вывода |
| [2.22.4](consultantplus://offline/ref%3D3024C0C096CEB0D97F31D2FBFD5E989F9DCB8FBB435750394679DCB36B386724BE2F44BF201C4FF21260A45503B00598DB3A0E9A22FFA92Ds3HBM) | На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.22.5 | На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства | | Указываются основания такого вывода |
| 2.22.6 | Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении | | Указываются основания такого вывода |
| 2.22.7 | Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования | | Указываются основания такого вывода |
| 2.22.8 | Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка | | Указываются основания такого вывода |
| 2.22.9 | Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов | | Указываются основания такого вывода |
| 2.22.10 | Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов | | Указываются основания такого вывода |
| 2.22.11 | Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации | | Указываются основания такого вывода |
| 2.22.12 | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации | | Указываются основания такого вывода |
| 2.22.13 | | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства | Указываются основания такого вывода |
| 2.22.14 | | Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории | Указываются основания такого вывода |
| 2.22.15 | | Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении | Указываются основания такого вывода |
| 2.22.16 | | Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет | Указываются основания такого вывода |
| 2.22.17 | | Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| 2.22.18 | | Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов. | Указываются основания такого вывода |
| 2.22.19 | | Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с программой Российской Федерации, программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, неуполномоченное на строительство этих здания, сооружения. | Указываются основания такого вывода |
| 2.22.20 | | Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается. | Указываются основания такого вывода |
| 2.22.21 | | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования. | Указываются основания такого вывода |
| 2.22.22 | | Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель. | Указываются основания такого вывода |
| 2.22.23 | | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек. | Указываются основания такого вывода |
| 2.22.24 | | Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. | Указываются основания такого вывода |
| 2.22.25 | | Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015. № 218-ФЗ «О регистрации недвижимости». | Указываются основания такого вывода |
| 2.22.26 | | Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов. | Указываются основания такого вывода |
| 2.22.27 | | С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться c заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление Услуги, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение № 7

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

или государственная собственность на который

не разграничена, без проведения торгов»

# Примерная форма заявления о предоставлении услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Для юридического лица  В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск | | | | | | | |
| от | |  | | | | | |
| место нахождения | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| в лице | | | |  | | | |
| ИНН | | | |  | | | |
| ОГРН | | | |  | | | |
| телефон | | | |  | | | |
| эл. почта | | | |  | | | |
| в лице | | | |  | | | |
| действующего на основании доверенности от | | | | | | | |
| Для физического лица  В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск | | | | | | |
| от |  | | | | | |
| место жительства | | | | | | г. Зеленогорск |
|  | | | | | | |
| реквизиты документа, удостоверяющего личность | | | | | | |
| паспорт | | |  | | | |
| выдан | | |  | | | |
| Дата и | | | место рождения | | | |
| телефон | | |  | | | |
| СНИЛС | | |  | | | |
| эл. почта | | |  | | | |
| в лице | | |  | | | |
| Действующего на основании доверенности от | | | | | | |

**Заявление**

**о предоставлении земельного участка**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в аренду сроком на \_\_\_\_\_лет, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование сроком на\_\_\_\_\_ )1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Основание предоставления земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд 3.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
|  |  |
|  | **Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке** |

|  |
| --- |
| На земельном участке расположены следующие объекты недвижимости |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта | |  |
| Адресные ориентиры |  | |
| Кадастровый номер |  | |

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенном по адресу: ул. Гагарина, 23 |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в МКУ «Центр учета городских земель», расположенный по адресу: ул. Советская, 6 |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

2 Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований.

3 Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

4 Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

5 Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Приложение № 8

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

или государственная собственность на который

не разграничена, без проведения торгов»

# Примерная форма решения об отказе в приеме документов

**КОМИТЕТ**

**ПО УПРАВЛЕНИЮ**

**ИМУЩЕСТВОМ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО**

**Г. ЗЕЛЕНОГОРСК**

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта админист  ративного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении Услуги |
| 2.20.1. | С заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 Административного регламента. | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.2. | Документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление Услуги. | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.3. | Представление неполного комплекта документов. | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.4. | Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом). | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.5. | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.6. | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги. | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.7. | Подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.8. | Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи. | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.9. | Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ. | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.10. | Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах. | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться c заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение № 9

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

или государственная собственность на который

не разграничена, без проведения торгов»

Примерная форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Для юридического лица  В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск | | | | | |  | |
| от | | | | |  | |
| место нахождения | | |  | |  | |
| в лице |  | | | | |  | |
| ИНН/ОГРН | | | | | |  | |
| телефон |  | | | | |  | |
| эл. почта |  | | | | |  | |
| Для физического лица  В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск | | | | | |  | |
| от | | | | |  | |
| место жительства | | | |  | |  | |
| телефон | |  | | | |  | |
| эл. почта | |  | | | |  | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указываются реквизиты и название документа,*

*выданного уполномоченным органом, в результате*

*предоставления муниципальной услуги*

Приложение (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата | подпись | фамилия и инициалы Заявителя или представителя Заявителя |

Приложение № 10

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в аренду, постоянное

(бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности

или государственная собственность на который

не разграничена, без проведения торгов»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении**

**муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | | Содержание  административных  действий | Срок выполнения административных  действий | | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для  предоставления  Услуги в КУМИ | | прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие  оснований для отказа  в приеме документов,  предусмотренных пунктами 2.20 Административного  регламента | 1 рабочий день | | должностное лицо, ответственное за прием заявления | Уполномочен  ный орган / портал государственных сервисов (далее - ЕПГУ) |  | регистрация заявления и документов  (присвоение номера и датирование) на ЕПГУ или в журнале приема заявлений;  назначение  должностного лица,  ответственного за  предоставление  Услуги |
| в случае выявления оснований для отказа в приеме документов,  направление Заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме заявления | 1 рабочий день | | должностное лицо, ответственное за прием заявления | КУМИ/ЕПГУ |  | направление заявителю  уведомления о  приеме заявления к  рассмотрению либо  отказа в приеме  заявления к  рассмотрению |
|  | |
| в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов | 1 рабочий  день | |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | | | |
| Поступление зарегистрированного заявления должностному лицу, ответственному за предоставление Услуги | направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.15 Административного регламента | | в день регистрации заявления | | должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги | КУМИ / СМЭВ | отсутствие документов, необходимых для предостав-ления Услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | направление   |  | | --- | | межведомствен-  ного | | запроса в органы | | (организации), | | документов,  сведений, предусмотренных пунктом 2.15 Административ-  ного регламента,  в том числе с использованием СМЭВ | |
| получение ответов на | | 3 рабочих дня  со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ, субъекта РФ | | должностное лицо ответственное за предоставление Услуги | КУМИ/СМЭВ |  | получение документов (сведений),  необходимых для  предоставления  Услуги |
| межведомственные запросы, | |  |  |
| формирование полного | |  |  |
|  | комплекта документов | |  |  |
| 3. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | | | |
| Поступление зарегистрированного заявления должностному лицу, ответственному за предоставление Услуги | | проверка соответствия документов и сведений  требованиям нормативных  правовых актов для предоставления  Услуги | 1 рабочий день | | должностное лицо, ответственное за  предоставление Услуги | КУМИ/ ЕПГУ |  | направление документов ответственному лицу для принятия решения о предоставлении Услуги |
| 4. Принятие решения | | | | | | | | |
| Принятие решения о предоставлении Услуги | | формирование решения о предоставлении Услуги | 5 рабочих  дней | | должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги,  или иное уполномоченное им лицо,  лицо, уполномоченное на принятие решения о предоставлении услуги | КУМИ/ЕПГУ |  | результат предоставления Услуги по форме приведенном в приложении № 4, № 5 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица |
| 5. Выдача результата | | | | | | | | |
| Формирование и регистрация результата Услуги, указанного в пункте 2.5.1 -2.5.3. Административного регламента, в форме электронного документа на ЕПГУ | | регистрация результата предоставления Услуги | после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставлен ия муниципаль ной услуги не включается) | | должностное лицо, ответственное за  предоставление Услуги | уполномоченный орган / ЕПГУ |  | внесение сведений в ЕПГУ о конечном результате предоставления Услуги |
| направление в МФЦ результата Услуги, указанного в пункте 2.5.1-2.5.3 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица | в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ | | должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги | уполномоченный орган / СИЭР МФЦ | указание заявителем в заявлении способа выдачи результата Услуги в МФЦ, а также подача заявления через МФЦ | выдача результата Услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ;  внесение сведений в СИЭР МФЦ о выдаче результата Услуги |
|  | направление заявителю результата предоставления Услуги в личный кабинет на ЕПГУ | | | в день регистрации результата предоставлен ия Услуги | должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги | уполномоченный орган / ЕПГУ | результат | результат Услуги, направленный Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ |