|  |
| --- |
| ***Для юридических лиц***В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| место нахождения |
| в лице |  |
| ЕГРЮЛ (ЕРНИП) |  |
| ОГРН |  |
| телефон |  |
| эл. почта |  |
| ***Для физических лиц***В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск |
| от |  |
|  |  |
| место жительства |  |
|  |
| реквизиты документа, удостоверяющего личность |
| паспорт |  |
| выдан |  |
| телефон |  |
| эл. почта |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления услуги)

Приложение (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(прилагаются материалы, обосновывающие наличие печатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_