|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Для юридических лиц***  В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск | | | | | |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| место нахождения | | | | | |
| в лице | |  | | | |
| ЕГРЮЛ  (ЕРНИП) | |  | | | |
| ОГРН | |  | | | |
| телефон | |  | | | |
| эл. почта | |  | | | |
| ***Для физических лиц***  В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск | | | | |
| от |  | | | |
|  |  | | | |
| место жительства | | | |  |
|  | | | | |
| реквизиты документа, удостоверяющего личность | | | | |
| паспорт | | |  | |
| выдан | | |  | |
| телефон | | |  | |
| эл. почта | | |  | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления услуги)

Приложение (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(прилагаются материалы, обосновывающие наличие печатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_