|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск | | | |
| от | |  | |
| (для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность;  для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя - наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП;  для юридического лица - полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес, должность и Ф.И.О. руководителя) | | | |
| Фирменный бланк  (для юридических лиц) | | |
|  | | | |
| (почтовый адрес проживания для физического лица и лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, почтовый адрес для юридического лица) | | | |
|  | | | |
| (контактный телефон) | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | | |
| (электронная почта) | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  на продление разрешения на осуществление  земляных работ на территории города Зеленогорска | | | | | | |
| Прошу продлить разрешение на осуществление земляных работ: от \_\_\_\_\_\_\_ №:\_\_\_\_ | | | | | | | |
| по адресу: |  | | | | | | |
|  | (место производства работ, адрес, в том числе с указанием объекта благоустройства: в том числе проезжая часть, тротуар) | | | | | | |
| на срок до: |  | | | | | | |
| Причина продления сроков работ: | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| Работы осуществляются силами подрядной организации: | | | | | |  | |
|  | | | | | | | |
| (наименование организации, должность, Ф.И.О. ответственного производителя работ, телефон) | | | | | | | |
| № свидетельства СРО: | |  | | | | | |
|  | | (если вид работ попадает под перечень работ, на которые выдается СРО) | | | | | |
| Организация, осуществляющая восстановление благоустройства на месте проведения работ: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (наименование организации, должность, Ф.И.О. ответственного производителя работ, телефон) | | | | | | | |

Виды и сроки восстановительных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаются:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, на \_\_\_ л.

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя), на \_\_\_ л.

3. Гарантийное письмо по восстановлению покрытия, благоустройства на \_\_\_ л.

4. Приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ, с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ в случае смены ответственного) на \_\_\_ л.

5. Договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией на \_\_\_ л. (в случае смены организации).

6. Проект производства работ (в случае изменения технических решений) на \_\_\_ л.

7. Календарный график производства работ (при проведении работ сроком более 1 месяца) на \_\_\_ л.

(Подпись заявителя/представителя заявителя)