|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Для юридического лица или индивидуального предпринимателя  В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск | | | | | | | |
|  | | | | | |
| место нахождения | | |  | | | | |
| в лице |  | | | | | | |
| ЕГРЮЛ (ЕГРИП) | | | | | | | |
| телефон |  | | | | | | |
| эл. почта |  | | | | | | |
| Для физических лиц  В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск | | | | | | |
|  | | | | |
| место жительства | | | |  | | |
| телефон | |  | | | | |
| эл. почта | |  | | | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указываются реквизиты и название документа,*

*выданного Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск, в*

*результате предоставления муниципальной услуги*

Приложение (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата | подпись | фамилия и инициалы заявителя или представителя заявителя |