В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица: полное и сокращенное (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, основной государственный регистрационный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер записи в ЕГРЮЛ, адрес места нахождения, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(последнее при наличии), основной государственный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный записи номер в ЕГРИП, адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по месту жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее при

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа, удостоверяющего личность в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

месту жительства, номер телефона)

**З А Я В Л Е Н И Е**

**в выдаче копии распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск «О согласовании (наименование юридического или физического лица) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»**

В связи с утратой, порчей (либо иной факт невозможности использования документа) (нужное указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск «О согласовании (наименование юридического или физического лица) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прошу выдать копию распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск «О согласовании (наименование юридического или физического лица) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов».

1. К заявлению прилагаются:
2. 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:

|  |  |
| --- | --- |
|  | в виде электронного документа, который направляется заявителю через РПГУ (в случае направления запроса через РПГУ) |
|  | в виде распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Администрацию, ОГХ |
|  | в виде распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Администрацию, ОГХ |
|  | в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления  (указать почтовый адрес заявителя) |
|  | в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты  (указать адрес электронной почты заявителя) |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подписьзаявителя расшифровка подписи

(представителя заявителя) (фамилия, инициалы

имени и отчества,

последнее – при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.