В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица - полное и, если

имеется, сокращенное наименование,

 адрес места нахождения,

ИНН, банковские реквизиты)

 (для гражданина или индивидуального

предпринимателя - фамилия, имя, отчество

(при наличии), адрес места жительства,

ИНН, данные документа,

удостоверяющего личность)

Заявление

о проведении муниципальной экспертизы проектов освоения

лесов (изменений в проект освоения лесов)

Прошу провести муниципальную экспертизу проекта освоения лесов (изменений в проект освоения лесов).

Реквизиты документа, на основании которого лесной участок предоставлен в пользование (дата, номер договора аренды (в случае, если договор аренды лесного участка заключен на срок до одного года) или его регистрации (в случае, если договор аренды лесного участка заключен на срок более одного года), решения о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, решения об установлении публичного сервитута, соглашения об установлении сервитута):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кадастровый номер участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Местоположение, площадь лесного участка, вид и срок его использования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:

|  |  |
| --- | --- |
|  | в виде электронного документа, который направляется заявителю через РПГУ (в случае направления запроса через РПГУ) |
|  | в виде распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Администрацию, ОГХ |
|  | в виде распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Администрацию, ОГХ |
|  | в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления(указать почтовый адрес заявителя) |
|  | в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты(указать адрес электронной почты заявителя) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (фамилия, инициалы

 имени и отчества,

 последнее - при наличии)

М.П. (при наличии печати)