**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих**

1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, ответственных должностных лиц MKУ ЦОДОУ либо муниципальных служащих, а также работника МДОУ либо работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.
2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
	* + в Уполномоченный орган — на решение и (или) действия (бездействие) муниципального служащего;
		+ в вышестоящий орган (Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск) — на решение и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
		+ к руководителю MKУ ЦОДОУ — на решения и действия (бездействие) ответственного должностного лица MKY ЦОДОУ;
		+ к руководителю МДОУ на решения и действия (бездействие) работника МДОУ;
		+ к руководителю МФЦ — на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;
		+ к учредителю MKУ ЦОДОУ, МДОУ на решение и действия (бездействие) MKУ ЦОДОУ, МДОУ;
		+ к учредителю МФЦ — на решение и действия (бездействие) МФЦ.

В Уполномоченном органе, MKУ ЦОДОУ, МДОУ либо МФЦ, у учредителя MKУ ЦОДОУ, МДОУ либо МФЦ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, порталах, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).