АКТ В АКТУАЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ

(в редакции постановления от 27.01.2025 № 25-п)

 

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

***27.12.2024*** г. Зеленогорск № ***292-п***

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положений о порядке организации работы по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, порядке организации и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций  |  |

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», на основании Положения об установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Зеленогорска, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 24.02.2022 № 37-162р, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке организации работы по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о порядке организации и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:

- от 31.03.2015 № 83-п «Об утверждении Положений о порядке организации работы по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, порядке организации и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»;

- от 24.08.2016 № 241-п «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 31.03.2015 № 83-п»;

- от 22.12.2016 № 363-п «О внесении изменений в Положение о порядке организации работы по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 31.03.2015 № 83-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и градостроительству.



Глава ЗАТО г. Зеленогорск В.В. Терентьев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от ***27.12.2024*** № ***292-п*** |

**Положение**

**о порядке организации работы по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации работы по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее - Положение) определяет порядок заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, порядок выдачи разрешений на установкуи эксплуатацию рекламных конструкций (далее – разрешения), порядок аннулирования разрешений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – закон «О рекламе»), Положением об установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Зеленогорска, утвержденных решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 24.02.2022 № 37-162р (далее - Положение).

1.3. Рекламная конструкция и ее территориальное размещение должны соответствовать требованиям технического регламента, до вступления в силу соответствующего технического регламента - установленным в Российской Федерации техническим требованиям к рекламным конструкциям, [правилам устройства электроустановок](https://internet.garant.ru/#/document/3962137/entry/0), правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей и другим нормативным актам.

1.4. Установка и эксплуатация рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Красноярского края или муниципальной собственности, осуществляется в местах, определенных схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края, подготовленной с учетом требований, предъявляемых к ней частью 5.8 статьи 19 закона «О рекламе», утвержденной Правительством Красноярского края или уполномоченным им органом исполнительной власти Красноярского края (далее - схема).

1.5. Типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории муниципального образования ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки определяются Правительством Красноярского края или уполномоченным им органом исполнительной власти Красноярского края.

2. Порядок заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на муниципальном имуществе

2.1. В целях заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - договор) на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, либо на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной казне города Зеленогорска Красноярского края, владелец рекламной конструкции подает в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск заявление о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции(далее – заявление о заключении договора), в котором указывается код рекламного места согласно схеме.

2.2. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – ОАиГ) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении договора в общем отделе Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – общий отдел):

- осуществляет рассмотрение указанного заявления;

- по результатам рассмотрения указанного заявления организует проведение аукциона в целях заключения договора или готовит письменное уведомление об отказе в заключении договора в случае, если рекламное место, указанное в заявлении, не включено в схему;

- направляет заявителю уведомление о результатах рассмотрения заявления.

2.3. Заключение договоров осуществляется по результатам аукционов, проводимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке организации и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.4. Договор подписывается от имени Администрации ЗАТО г. Зеленогорск Главой ЗАТО г. Зеленогорск, а в случае его отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) лицом, исполняющим полномочия Главы ЗАТО г. Зеленогорск, которое определяется в соответствии с Уставом города Зеленогорска Красноярского края.

Примерная форма договора приведена в приложении № 1 к Положению.

2.5. Размер платы по договору определяется в соответствии с Методикой расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, либо на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной казне города Зеленогорска Красноярского края, установленной в приложении № 2 к Положению.

2.6. Главным администратором доходов местного бюджета по поступлениям средств по договорам и государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является Администрация ЗАТО г. Зеленогорск.

2.7. ОАиГ подготавливает проекты договоров, ведет их учет, обеспечивает исполнение Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск обязательств по таким договорам и контролирует исполнение владельцами рекламных конструкций обязательств по договорам.

3. Порядок выдачи разрешений на установку и эксплуатациюрекламных конструкций

3.1. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции выдается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск на основании заявления собственника или иного указанного в [частях 5](#Par16), [6](#Par27), [7](#Par29) статьи 19 закона «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества либо владельца рекламной конструкции (далее - заявитель) в соответствии с требованиями закона «О рекламе» и порядком, установленным Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Административный регламент).

3.2. Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Красноярского края или муниципальной собственности, выдается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск только на рекламные места, включенные в схему.

3.3. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

При подаче заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – заявление) заявитель вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

3.4. Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в ОАиГ для рассмотрения в соответствии с порядком, установленным Административным регламентом.

3.5. По результатам рассмотрения заявления ОАиГ готовит письменное заключение о следующем:

- о правильности и полноте уплаты заявителем государственной пошлины;

- о соответствии проектной документации рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

- о соответствии установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме;

- об отсутствии нарушений внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города;

- об отсутствии нарушений требований, установленных частью 5 статьи 19 закона «О рекламе» в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 закона «О рекламе»;

- о соответствии требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта.

3.6. С учетом заключения, указанного в пункте 3.5 Положения, ОАиГ осуществляет подготовку разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решения об отказе в его выдаче.

3.7. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в его выдаче выдается или направляется заявителю в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

3.8. Лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты) в течение 15 дней со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о возникновении соответствующего права.

3.9. Решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должно быть мотивировано и принято Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск исключительно по основаниям, указанным в части 15 статьи 19 закона «О рекламе».

3.10. ОАиГ обеспечивает хранение экземпляров выданных разрешений и ведение журнала учета выданных разрешений, в котором содержатся сведения, указанные в части 17 статьи 19 закона «О рекламе», а также сведения обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты), об аннулировании разрешений, о признании их недействительными.

4. Порядок аннулирования разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

4.1. Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции принимается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск на основании заявления заявителя в соответствии с порядком, установленным Административным регламентом, в следующих случаях:

а) в случае отказа владельца рекламной конструкции от дальнейшего использования разрешения;

б) в случае отказа прекращения договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции, с приложением документа, подтверждающего прекращение указанного договора.

4.2. В целях своевременного принятия решений об аннулировании разрешений ОАиГ:

- обеспечивает учет заявлений, указанных в пункте 4.1 Положения, и их рассмотрение;

- выявляет случаи, когда в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена, а также наличие иных оснований для аннулирования разрешений, составляет акты об этом;

- осуществляет подготовку, выдачу или направление заявителю решений об аннулировании разрешений, в соответствии с порядком, установленным Административным регламентом или в срок, указанный в предписании антимонопольного органа (если аннулирование разрешения осуществляется в связи с таким предписанием).

4.3. В целях контроля за соблюдением требований закона «О рекламе» ОАиГ:

- выявляет случаи установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, выносит и направляет предписания о демонтаже рекламной конструкции лицу, установившему и (или) эксплуатирующему данную рекламную конструкцию, либо собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединяется такая рекламная конструкция;

- проверяет соблюдение установленных законом «О рекламе» сроков демонтажа рекламной конструкции и удаления информации, размещенной на рекламной конструкции;

- представляет в антимонопольный орган информацию, необходимую для осуществления полномочий по государственному контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о рекламе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Положению о порядке организации работы по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций |

ФОРМА

договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, либо на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной казне города Зеленогорска

Красноярского края

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

г. Зеленогорск \_\_\_\_. \_\_\_\_. 20\_\_\_\_

Администрация ЗАТО г. Зеленогорск в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о порядке организации работы по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от \_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_\_ № \_\_\_\_\_п «Об утверждении Положений о порядке организации работы по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, порядке организации и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющийся победителем аукциона № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Владелец рекламной конструкции», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Владельцу рекламной конструкции право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(тип рекламной конструкции)*

на муниципальном имуществе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(объект недвижимого имущества)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - рекламное место),расположенном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(адрес рекламного места)*

в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - схема), код рекламного места на схеме \_\_\_\_.

1.2. Неотъемлемой частью Договора является схема расположения рекламного места на муниципальном имуществе (приложение № 1).

1.3. Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер информационного поля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь информационного поля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м., количество сторон \_\_\_.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на \_\_\_\_\_ лет

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(дата подписания Договора Сторонами) (окончание срока)*

2.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязанностей по Договору.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. За установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 Договора, Владелец рекламной конструкции вносит плату в соответствии с Договором (далее – плата по Договору).

3.2. Годовая плата по Договору определяется в соответствии с Методикой расчета размера платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, либо на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной казне города Зеленогорска Красноярского края (далее – Методика расчета размера платы), предусмотренной в Положении о порядке организации работы по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Расчет размера платы по Договору является неотъемлемой частью Договора.

Размер платы за первый и последний календарный год действия Договора определяется исходя из фактического количества дней действия Договора в указанном году, годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции и общего количества дней в году.

3.3. Оплата по Договору производится Владельцем рекламной конструкции путем внесения платы, определенной в соответствии с пунктом 3.2 Договора, по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Назначение платежа: «Оплата по Договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, за \_\_\_\_\_ год».

3.3.1. Размер платы за первый календарный год действия Договора (\_\_\_\_\_ год) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., плата вносится единовременно Владельцем рекламной конструкции на реквизиты, указанные в пункте 3.3 Договора, не позднее 30 календарных дней с даты подписания Договора.

3.3.2. Размер годовой платы за второй и последующие календарные годы подлежит ежегодному перерасчету Администрацией в соответствии с Методикой расчета размера платы с учетом базовой ставки, установленной на 4 квартал текущего года. Измененный размер платы по Договору устанавливается с 1 января следующего года.

Плата по Договору в последующие годы вносится Владельцем рекламной конструкции на реквизиты, указанные в пункте 3.3 Договора, в срок до 30 января очередного года, а именно: \_\_\_, \_\_\_, \_\_, \_\_, \_\_, \_\_\_, \_\_\_ (*указывается срок оплаты за каждый год*).

Днем исполнения обязательств по оплате по Договору считается день зачисления денежных средств на реквизиты, указанные в пункте 3.3 Договора.

При перечислении платы в платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления (УИН).

3.3.3. Изменение размера платы в соответствии с пунктом 3.3.2 Договора на очередной год не требует внесения изменений в Договор или подписания Сторонами дополнительного соглашения к нему.

Об изменении размера годовой платы по Договору Администрация информирует владельца рекламной конструкции путем направления Владельцу рекламной конструкции уведомления с приложением расчета размера платы по Договору на очередной год, не менее чем за 30 календарных дней до конца календарного года.

3.4. Не установление рекламной конструкции на рекламном месте либо отсутствие информации на рекламной конструкции не освобождает Владельца рекламной конструкции от оплаты по Договору.

3.5. Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается Владельцем рекламной конструкции самостоятельно в соответствии налоговым законодательством.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязана:

4.1.1. На период действия Договора обеспечить беспрепятственный доступ Владельцу рекламной конструкции к рекламному месту, к которому присоединяется рекламная конструкция, пользование рекламным местом для целей, связанных с осуществлением прав Владельца рекламной конструкции, в том числе с её установкой, эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.1.2. Не предоставлять другим лицам рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкций в течение срока действия Договора.

4.1.3. Осуществлять контроль за исполнением Владельцем рекламной конструкции обязательств по Договору, за размещением рекламной конструкции в границах рекламного места.

4.1.4. Направлять Владельцу рекламной конструкции требования об устранении нарушений условий Договора при установке и эксплуатации рекламной конструкции.

4.1.5. Требовать от Владельца рекламной конструкции возмещения убытков, причиненных ухудшением состояния и качественных характеристик объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

4.1.6. В письменной форме уведомлять владельца рекламной конструкции об изменении размера платы по Договору.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Владельца рекламной конструкции в письменной форме не менее чем за тридцать дней до даты расторжения Договора, в следующих случаях:

4.2.1.1. Если недвижимое имущество, к которому присоединена рекламная конструкция, необходимо для муниципальных нужд.

4.2.1.2. Если Владелец рекламной конструкции не получит разрешение на установку рекламной конструкции в течение трех месяцев с даты подписания Договора.

4.2.1.3. В случае аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции или признания его недействительным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.1.4. Если установленная рекламная конструкция не соответствует типу и иным параметрам рекламной конструкции, определенным пунктом 1.3 Договора, либо рекламная конструкция установлена не в границах рекламного места и Владелец рекламной конструкции не осуществил демонтаж такой рекламной конструкции по требованию Администрации.

4.2.1.5. Если Владелец рекламной конструкции не вносит плату по Договору в установленный срок, а также вносит плату не в полном объеме либо если просрочка платежа составляет более 30 календарных дней.

4.2.1.6. В случае невыполнения Владельцем рекламной конструкции обязанностей, установленных Договором.

4.2.1.7. В случае невыполнения Владельцем рекламной конструкции обязанности по размещению социальной рекламы.

4.2.1.8. В случае невозможности дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции в связи с проведением ремонта, реконструкции недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, его сносом.

4.2.1.9. В случае выявления угрозы жизни и здоровью людей и (или) причинения ущерба имуществу всех видов собственности при дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции.

В случае отказа Администрации от Договора (исполнения договора) по основаниям, указанным в пунктах 4.2.1.2 - 4.2.1.7, 4.2.1.9 Договора, оплаченная по Договору плата не возвращается.

4.2.2. С привлечением подрядной организации удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, и (или) демонтировать рекламную конструкцию в случае невыполнения Владельцем рекламной конструкции обязательств, предусмотренных [пунктом 4.3.1](#sub_227)1 Договора. Администрация не несет перед Владельцем рекламной конструкции ответственности за убытки, возникшие вследствие удаления информации, демонтажа и уничтожения рекламной конструкции.

4.3. Владелец рекламной конструкции обязан:

4.3.1. Соблюдать требования законодательства, в том числе Федерального закона «О рекламе», муниципальные правовые акты города Зеленогорска.

4.3.2. Установить на рекламном месте рекламную конструкцию, определенную пунктом 1.3 Договора, только при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Разместить на рекламной конструкции маркировку с указанием наименования Владельца рекламной конструкции и номера его телефона.

4.3.3. Обеспечивать безопасность и надлежащее техническое состояние рекламной конструкции, установленной на рекламном месте.

4.3.4. В случае если при установке или эксплуатации рекламной конструкции были нарушены техническое состояние или внешний вид здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, прилегающей к ним территории, Владелец рекламной конструкции обязан устранить такие недостатки за свой счет.

4.3.5. Возместить убытки в случае ухудшения качественных характеристик объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, и экологической обстановки, причиненные в результате деятельности, связанной с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции.

4.3.6. Использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

4.3.7. Своевременно и полностью перечислять плату по Договору в размерах и порядке, установленных Договором.

4.3.8. Уведомлять Администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты) в течение 15 календарных дней со дня когда Владелец рекламной конструкции узнал или должен был узнать о возникновении соответствующего права.

4.3.9. Выполнять требования и устранять недостатки, выявленные Администрацией, а также выполнять предписания органов, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением требований Федерального закона «О рекламе», в отношении эксплуатации рекламной конструкции.

4.3.10. Обеспечить Администрации беспрепятственный доступ для осмотра рекламного места и проверки соблюдения условий Договора.

4.3.11. По окончании срока действия Договора либо в случае расторжения Договора по любым основаниям демонтировать в течение 5 (пяти) рабочих дней рекламную конструкцию, привести рекламное место в первоначальное состояние с восстановлением благоустройства соответствующей территории за свой счет и удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции в случае, если иные сроки демонтажа рекламной конструкции и удаления рекламной информации не установлены в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

4.3.12. Уведомлять Администрацию о произведенном демонтаже рекламной конструкции и восстановлении благоустройства рекламного места в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты демонтажа рекламной конструкции.

4.3.13. Возместить Администрации расходы, понесенные в связи с удалением информации, демонтажем, хранением и уничтожением рекламной конструкции, восстановления благоустройства рекламного места.

4.4. Владелец рекламной конструкции вправе:

4.4.1. Установить в границах рекламного места принадлежащую ему рекламную конструкцию на срок, указанный в пункте 2.1 Договора.

4.4.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Администрацию в письменной форме не менее чем за тридцать дней до даты расторжения Договора.

4.5. Владелец рекламной конструкции не вправе передавать свои права и обязательства по Договору другому лицу, предоставлять рекламное место в пользование другому лицу.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. Владелец рекламной конструкции несет ответственность за нарушения Федерального закона «О рекламе», допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, а также за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с законодательством.

5.3. В случае несвоевременного внесения Владельцем рекламной конструкции платы по Договору в размерах, в порядке и сроки, указанные в Договоре, Владелец рекламной конструкции уплачивает Администрации пеню в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки. Начисление пени производится начиная со дня, следующего за днем платежа, и по день внесения платежа включительно. Уплата пени не освобождает Владельца рекламной конструкции от исполнения обязательств по Договору.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных [пунктом](#sub_227) 4.3.11 Договора, Владелец рекламной конструкции возмещает Администрации убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств. Убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки.

6. Изменение и прекращение Договора

6.1. При заключении Договора изменение его условий, указанных в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

6.2. Договор прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством.

6.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, указанных в Договоре. О расторжении Договора в одностороннем порядке сторона - инициатор расторжения письменно уведомляет другую сторону. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

7. Прочие условия

7.1. Споры между Владельцем рекламной конструкции и Администрацией разрешаются путем переговоров или рассматриваются в суде или Арбитражном суде Красноярского края.

7.2. Во исполнение Договора Администрация и Владелец рекламной конструкции согласовали, что электронная переписка и документы, отправленные электронной почтой, на адреса, которые указаны в реквизитах Договора, имеют юридическую силу и являются письменным доказательством в соответствии со статьей 75 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

В случае изменения адреса, наименования, электронной почты, иных реквизитов Владелец рекламной конструкции обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно известить об этом Администрацию.

При отсутствии указанного извещения все уведомления, расчеты и другие документы, направленные Администрацией по указанным в Договоре реквизитам Владельца рекламной конструкции, считаются врученными Владельцу рекламной конструкции в день отправки соответствующего документа.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложение № 1 – схема расположения рекламного места на муниципальном имуществе.

Приложение № 2 - расчет платы по Договору.

8. Подписи и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП  | Владелец рекламной конструкции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Положению о порядке организации работы по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций |

МЕТОДИКА

расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, либо на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной казне города Зеленогорска Красноярского края

Размер годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется по следующей формуле:

**ПД = БС x Пл x Кпл ,**

где:

**ПД** – годовая плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

**БС** – базовая ставка: 4 % средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Красноярскому краю, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации, на момент расчета годовой платы;

**Пл** – площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м);

**Кпл** - понижающий коэффициент, отражающий зависимость размера платы от площади информационного поля рекламной конструкции:

|  |  |
| --- | --- |
| площадь информационного поля рекламной конструкции | Кпл |
| свыше 0 кв. м до 7,0 кв. м включительно  | 1 |
| свыше 7,0 кв. м до 8,0 кв. м включительно | 0,95 |
| свыше 8,0 кв. м до 9,0 кв. м включительно | 0,9 |
| свыше 9,0 кв. м до 10,0 кв. м включительно | 0,85 |
| свыше 10,0 кв. м до 11,0 кв. м включительно | 0,8 |
| свыше 11,0 кв. м до 12,0 кв. м включительно | 0,75 |
| свыше 12,0 кв. м до 13,0 кв. м включительно | 0,7 |
| свыше 13,0 кв. м до 14,0 кв. м включительно | 0,65 |
| свыше 14,0 кв. м до 15,0 кв. м включительно  | 0,6 |
| свыше 15,0 кв. м до 16,0 кв. м включительно | 0,55 |
| свыше 16,0 кв. м до 17,0 кв. м включительно | 0,5 |
| свыше 17,0 кв. м до 18,0 кв. м включительно | 0,45 |
| свыше 18,0 кв. м до 19,0 кв. м включительно | 0,4 |
| свыше 19,0 кв. м до 20,0 кв. м включительно | 0,35 |
| свыше 20,0 кв. м  | 0,3 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорскот 27.12.2024 № 292-п |

Положение

о порядке организации и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной города Зеленогорска Красноярского края (далее – договоры) на местах, определенных схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края, подготовленной с учетом требований, предъявляемых к ней частью 5.8 статьи 19 закона «О рекламе», утвержденной Правительством Красноярского края или уполномоченным им органом исполнительной власти Красноярского края (далее - схема).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее - закон «О рекламе») и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Расходы, связанные с организацией и проведением аукционов, производятся за счет средств местного бюджета.

1.4. Организатором аукционов является отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – организатор аукциона).

Аукционы являются открытыми по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета аукционов.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем положении используются следующие понятия:

- организатор аукциона – структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, осуществляющее функции по организации и проведению аукциона;

- предмет аукциона – право на заключение договора;

- претендент – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие в соответствии с настоящим положением, заявки на участие в аукционе;

- участник аукциона – претендент, допущенный организатором аукциона к участию в аукционе;

- победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона;

- рекламное место – место для установки и эксплуатации рекламной конструкции;

- информационное поле рекламной конструкции – часть рекламной конструкции, предназначенная для размещения рекламы;

- аукционист – лицо, непосредственно проводящее аукцион, определяемое организатором аукциона;

- начальная цена - цена предмета аукциона, устанавливаемая в размере годовой платы по договору, определяемой в соответствии с Положением о порядке организации работы по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

- шаг аукциона – величина повышения начальной цены, которая составляет 30 процентов начальной цены;

- задаток – денежная сумма, вносимая претендентом для участия в аукционе, устанавливаемая в размере 30 процентов начальной цены.

3. Полномочия организатора аукциона

3.1. Организатор аукциона:

- формирует лоты, выставляемые на аукцион;

- разрабатывает извещение о проведении аукциона (далее - извещение), документацию об аукционе;

- определяет начальную цену, шаг аукциона и размер задатка по каждому лоту;

- определяет место, дату, время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, место, дату и время определения участников аукциона, место и срок подведения итогов аукциона;

- принимает от претендентов заявки и прилагаемые к ним документы, регистрирует заявки в журнале регистрации заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах;

- направляет претендентам или участникам аукциона уведомления о принятых решениях;

- хранит протоколы и иные документы ~~комиссии~~, связанные с организацией и проведением аукциона;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

4. Извещение о проведении аукциона

4.1. Извещение подлежит опубликованию в официальном периодическом издании, осуществляющем публикацию муниципальных правовых актов города Зеленогорска (далее – официальное периодическое издание), и размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.zeladmin.ru (далее – официальный сайт Администрации) не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона.

4.2. В извещении указываются следующие сведения:

1) место, дата, время проведения аукциона;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

3) предмет аукциона;

4) адрес рекламного места, тип рекламной конструкции в соответствии со схемой, код рекламного места по схеме \_\_\_\_;

5) начальная цена и шаг аукциона;

6) срок действия договора;

7) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, адрес официального сайта Администрации, на котором размещается документация об аукционе;

8) размер задатка по каждому лоту, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка;

9) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

10) адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;

11) место, дата, время определения участников аукциона;

12) срок заключения договора.

4.3. В случае отказа от проведения аукциона организатор аукциона не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения аукциона опубликовывает уведомление об отказе от проведения аукциона в официальном периодическом издании и размещает его на официальном сайте Администрации, а также направляет указанное уведомление всем претендентам или участникам аукциона.

4.4. Задаток возвращается всем претендентам или участникам аукциона в течение 5 рабочих дней со дня опубликования уведомления об отказе от проведения аукциона.

5. Документация об аукционе

5.1. Документация об аукционе, включая проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, одновременно с извещением размещается на официальном сайте Администрации.

5.2. В документации об аукционе помимо сведений, содержащихся в извещении, указывается:

1) требования к участникам аукциона;

2) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, поданной в форме электронного документа;

3) порядок и срок отзыва заявок;

4) информация о порядке проведения аукциона, в том числе условиях определения победителя аукциона;

5) информацию о сроках и порядке оплаты права на заключение договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты по договору.

5.3. Обязательным приложением документации об аукционе является проект договора.

6. Требования к заявке

6.1. Для участия в аукционе претендент подает заявку в срок, установленный в извещении.

6.2. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта (листы 2, 3 и лист с отметкой о регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность претендента (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо личность представителя физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на право участия в аукционе и подписания документов от имени претендента, подписанную руководителем претендента (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) документы или заверенные копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка).

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы, подписаны претендентом или его представителем.

К заявке составляется опись прилагаемых документов.

6.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

6.4. Задаток вносится на банковские реквизиты счета, указанные в извещении. В случае намерения претендента участвовать в аукционе по нескольким лотам задаток вносится по каждому лоту отдельно.

6.5. Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего положения.

6.6. Организатор аукциона запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о претенденте в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

7. Прием и рассморение заявок

7.1. Организатор аукциона осуществляет прием заявок, начиная со дня, следующего за днем опубликования извещения в официальном периодическом издании и размещения на официальном сайте Администрации.

Прием заявок прекращается не ранее чем за 5 рабочих дней до дня проведения аукциона.

7.2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается организатору аукциона претендентом лично либо его уполномоченным представителем.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента также предъявляется доверенность, подтверждающая право на подачу заявки.

В случае направления заявки в форме электронного документа заявка создается в электронном виде и направляется на адрес электронной почты организатора аукциона.

7.3. При получении заявки, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения такой заявки.

7.4. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени приема заявки.

По требованию претендента ему выдается копия заявки с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени приема заявки.

7.5. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

7.6. Заявки, полученные после окончания установленного в извещении срока приема заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются претендентам под роспись или направляются им заказными письмами.

Задаток возвращается таким претендентам в порядке, установленном для участников аукциона.

7.7. Претендент вправе отозвать принятую организатором аукциона заявку в любое время до дня окончания срока приема заявок включительно, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона (далее – уведомление об отзыве заявки).

При этом в уведомлении об отзыве заявки должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, дата подачи уведомления об отзыве заявки, фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента (физического лица, индивидуального предпринимателя) или наименование претендента (юридического лица), подавших заявку.

Уведомление об отзыве заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

Возврат задатка осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8. Порядок рассмотрения заявок

8.1. В день, указанный в извещении, организатор аукциона рассматривает заявки и представленные документы претендентов.

Организатор аукциона составляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее – протокол рассмотрения заявок), в котором указываются следующие сведения:

1) место, дата, время рассмотрения заявок;

2) сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона;

3) датах подачи заявок;

4) сведения о внесенных задатках;

5) сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем;

6) сведения о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктами 8.6, 8.9 настоящего положения;

7) порядок и срок оплаты цены предмета аукциона (при признании аукциона несостоявшимся);

8) порядок и срок подписания договора (при признании аукциона несостоявшимся).

8.2. Претендент не допускается к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов, предусмотренных пунктами 6.1 и 6.2 настоящего положения;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- выявление в представленных документах недостоверной информации.

8.3. Протокол рассмотрения заявок подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их рассмотрения, и размещается на официальном сайте Администрации в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Претендентам, признанным участниками аукциона, и претендентам, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

8.4. Задаток, внесенный претендентом, не допущенным к участию в аукционе, возвращается ему в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

8.5. Претендент, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

8.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок отказано в допуске к участию в аукционе всем претендентам или только один претендент допущен к участию в аукционе и признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8.7. Сумма задатка, внесенного претендентом, указанным в пункте 8.6 настоящего положения, засчитывается в счет оплаты приобретаемого им права на заключение договора.

8.8. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент признан участником аукциона, организатор аукциона направляет или выдает такому участнику аукциона два экземпляра подписанного проекта договора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

8.9. В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

8.10. Если единственная заявка, указанная в пункте 8.9 настоящего положения, и претендент, ее подавший, соответствуют требованиям и условиям аукциона, указанным в извещении, документации об аукционе, то претендент признается участником аукциона.

8.11. Сумма задатка, внесенного претендентом, указанным в пункте 8.10 настоящего положения, засчитывается в счет оплаты приобретаемого им права на заключение договора.

8.12. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент, указанный в пункте 8.10 настоящего положения, признан участником аукциона, организатор аукциона направляет или выдает такому участнику аукциона два экземпляра подписанного проекта договора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

8.13. Проект договора подписывается и представляется организатору аукциона единственным участником аукциона, указанным в пункте 8.6, 8.10 настоящего положения, в течение 10 рабочих дней со дня его направления организатором аукциона.

8.14. В случае уклонения единственного участника аукциона, указанного в пункте 8.6, 8.10 настоящего положения, от заключения договора задаток, внесенный им, не возвращается.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. Аукцион проводится в месте, в день и время, указанные в документации об аукционе.

9.2. В аукционе участвуют только участники аукциона.

9.3. Организатор аукциона обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

9.4. Аукцион проводится в присутствии организатора аукциона и участников аукциона и (или) их представителей.

9.5. Аукцион проводится путем повышения начальной цены, на шаг аукциона, указанный в извещении.

9.6. Организатор аукциона выбирает аукциониста.

9.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

9.7.1. Участник аукциона и (или) его представитель регистрируются в журнале регистрации участников аукциона, составляемом и подписываемом непосредственно перед началом аукциона.

Участники аукциона и (или) их представители для подтверждения своих полномочий перед регистрацией в журнале представляют документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ его заменяющий), а также документ, подтверждающий полномочия представителя (если в аукционе присутствует такой представитель).

При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

9.7.2. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с объявления об открытии аукциона.

Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения о цене лота путем поднятия карточек.

Если после троекратного объявления начальной цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

9.7.3. Поднятие карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника аукциона приобрести предмет аукциона по заявленной цене.

9.7.4. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене, превышающей начальную цену на шаг аукциона, путем поднятия карточек.

Каждое последующее поднятие карточки участниками аукциона означает согласие приобрести предмет аукциона по цене, превышающей последнюю (предыдущую) названную цену на шаг аукциона.

9.7.5. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после третьего объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

9.7.6. По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, называет номер карточки и наименование победителя аукциона, окончательную цену.

После проведения аукциона по всем заявленным лотам аукционист объявляет о закрытии аукциона.

9.8. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

10. Оформление результатов аукциона

10.1. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет и подписывает организатор аукциона не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения аукциона, в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых в течение 2 рабочих дней после его подписания направляется или передается победителю аукциона, второй остается у организатора аукциона.

В протоколе о результатах аукциона указываются следующие сведения:

1) место, дата и время проведения аукциона;

2) предмет аукциона;

3) сведения об участниках аукциона;

4) начальная цена предмета аукциона;

5) сведения о результатах аукциона:

- последнее и предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя) победителя аукциона, и иного участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- о признании аукциона несостоявшимся в случаях, установленных пунктом 10.3 настоящего положения;

6) порядок и срок оплаты цены предмета аукциона победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе его участником;

7) порядок и срок заключения договора.

10.2. Протокол о результатах аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Администрации в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По каждому лоту оформляется отдельный протокол о результатах аукциона.

10.3. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10.4. Победитель аукциона полностью оплачивает приобретенное им право на заключение договора путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты счета, указанные в документации об аукционе, в течение 10 календарных дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте Администрации.

Оплата производится в размере цены предмета аукциона, предложенной победителем аукциона.

При этом сумма задатка, внесенного победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого им права на заключение договора.

10.5. Сумма задатка, внесенного единственным принявшим участие в аукционе его участником, засчитывается в счет оплаты приобретаемого им права на заключение договора.

10.6. Организатор аукциона направляет или выдает победителю аукциона два экземпляра подписанного проекта договора в течение 5 рабочих дней со дня оплаты победителем аукциона приобретенного права на заключение договора.

10.7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона направляет или выдает единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

10.8. Проект договора подписывается победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником аукциона и представляется организатору аукциона в течение 10 рабочих дней со дня его направления организатором аукциона.

10.9. Задаток возвращается участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, возвращается такому участнику в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона.

10.10. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора в срок, указанный в пункте 10.8 настоящего положения, договор подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

10.11. В случае, указанном в пункте 10.10 настоящего положения, организатор аукциона не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 10.8 настоящего положения, составляет и подписывает протокол о признании участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, победителем аукциона и заключении с ним договора, в котором указываются следующие сведения:

1) место, дата и время его составления;

2) предмет аукциона;

3) сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора;

4) сведения об участнике аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о фактах, являющихся основанием для признания участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, победителем аукциона;

6) порядок и срок оплаты цены предмета аукциона участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

7) порядок и срок подписания договора.

10.12. Протокол о признании участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, победителем аукциона и заключении с ним договора в течение одного рабочего дня, следующего за днем его составления размещается организатором аукциона на официальном сайте Администрации.

Указанный протокол составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых остается у организатора аукциона, а второй в течение 2 рабочих дней после подписания направляется или передается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признанному победителем аукциона.

10.13. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признанный победителем аукциона, полностью оплачивает приобретаемое им право на заключение договора путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты счета, указанные в документации об аукционе, в течение 10 календарных дней со дня размещения протокола о признании участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, победителем аукциона и заключении с ним договора на официальном сайте Администрации.

Оплата производится в размере цены предмета аукциона, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признанным победителем аукциона.

При этом сумма внесенного таким участником аукциона задатка засчитывается в счет оплаты приобретаемого им права на заключение договора.

10.14. Организатор аукциона направляет или выдает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признанному победителем аукциона, два экземпляра подписанного проекта договора в течение 5 рабочих дней со дня оплаты таким участником приобретенного права на заключение договора.

10.15. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признанным победителем аукциона, и представляется организатору аукциона в течение 10 рабочих дней со дня его направления организатором аукциона.

10.16. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

10.17. Плата, полученная в результате проведения аукциона, поступает в местный бюджет.

10.18. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся и по его результатам не заключен договор, либо участник аукциона, указанный в пункте 8.6, 8.10 настоящего положения, победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона и признанный победителем аукциона, уклонились от заключения договора, вправе объявить о повторном проведении аукциона либо в установленном порядке подготовить предложения об исключении рекламного места из схемы или о внесении в нее изменений.

Исполнитель акта в актуальной редакции:

Смородякова Н.И., заместитель начальника отдела

архитектуры и градостроительства

Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

8 (391-69) 9-51-82