Директору

краевого государственного казенного   
учреждения «Центр занятости населения ЗАТО г. Зеленогорска» Мухину М.В.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление на предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

Прошу рассмотреть мое заявление и предоставить единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременную финансовую помощь на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее – единовременная финансовая помощь) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

(цифрами и прописью)

на организацию предпринимательской деятельности по виду(ам) деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид(ы) деятельности)

В течение 30 дней со дня заключения договора о предоставлении единовременной финансовой помощи обязуюсь зарегистрироваться в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (нужное подчеркнуть) и осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 12 месяцев с момента государственной регистрации.

Прошу уведомить меня о следующем:

о принятии решения об отказе в рассмотрении заявления (нужное отметить):

|  |
| --- |
|  |

по электронной почте;

|  |
| --- |
|  |

почтовым отправлением по почтовому адресу;

|  |
| --- |
|  |

через личный кабинет в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

|  |
| --- |
|  |

через личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг;

о дате и времени обращения в центр занятости населения для представления копии документа, удостоверяющего личность получателя (копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего, – для граждан Российской Федерации; копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства), – для иностранных граждан (лиц без гражданства); бизнес-плана на организацию предпринимательской деятельности (далее – бизнес-план); копии документа, подтверждающего прохождение профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, – для граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения; копии документа о прохождении обучения основам предпринимательской деятельности (при наличии)\* (нужное отметить):

|  |
| --- |
|  |

по электронной почте;

|  |
| --- |
|  |

почтовым отправлением по почтовому адресу;

|  |
| --- |
|  |

через личный кабинет в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

|  |
| --- |
|  |

через личный кабинет на краевом портале государственных

и муниципальных услуг;

о проведении экспертизы бизнес-плана или об отказе в проведении экспертизы бизнес-плана в соответствии с рекомендацией, выданной Комиссией по рассмотрению бизнес-планов организации самозанятости и выдаче рекомендаций о проведении их экспертизы, с указанием причин отказа в проведении экспертизы бизнес-плана (нужное отметить):

|  |
| --- |
|  |

по электронной почте;

|  |
| --- |
|  |

почтовым отправлением по почтовому адресу;

|  |
| --- |
|  |

через личный кабинет в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

|  |
| --- |
|  |

через личный кабинет на краевом портале государственных и

муниципальных услуг;

об итоговой оценке по бизнес-плану и получении экспертного заключения (нужное отметить):

|  |
| --- |
|  |

по электронной почте;

|  |
| --- |
|  |

почтовым отправлением по почтовому адресу;

|  |
| --- |
|  |

через личный кабинет в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

|  |
| --- |
|  |

через личный кабинет на краевом портале государственных и

муниципальных услуг;

о дате и времени подписания договора о предоставлении единовременной финансовой помощи (нужное отметить):

|  |
| --- |
|  |

по телефону;

|  |
| --- |
|  |

по электронной почте;

|  |
| --- |
|  |

почтовым отправлением по почтовому адресу;

|  |
| --- |
|  |

через личный кабинет в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

|  |
| --- |
|  |

через личный кабинет в краевом портале государственных и

муниципальных услуг;

о дате и времени получения одного экземпляра подписанного договора   
о предоставлении единовременной финансовой помощи (нужное отметить):

|  |
| --- |
|  |

по телефону;

|  |
| --- |
|  |

по электронной почте;

|  |
| --- |
|  |

почтовым отправлением по почтовому адресу;

|  |
| --- |
|  |

через личный кабинет в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

|  |
| --- |
|  |

через личный кабинет на краевом портале государственных и

муниципальных услуг;

о несоответствии вида экономической деятельности, по которому получателем осуществлена государственная регистрация в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства, виду экономической деятельности, предусмотренному договором (нужное отметить):

|  |
| --- |
|  |

по телефону;

|  |
| --- |
|  |

по электронной почте;

|  |
| --- |
|  |

почтовым отправлением по почтовому адресу;

|  |
| --- |
|  |

через личный кабинет в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

|  |
| --- |
|  |

через личный кабинет на краевом портале государственных и

муниципальных услуг;

об истечении 90 календарных дней с даты окончания профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости населения на момент представления документов, указанных в [пункте 2.2](consultantplus://offline/ref=11B9253B6CF74C952EC07FE205955567A2F882B0AC7245BA2DD056DC98C3D0D6C613E748960034AF875235B50158E848CB12368D9C2C45D7954402952B01K).6 Порядка (для граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения) (нужное отметить):

|  |
| --- |
|  |

по телефону;

|  |
| --- |
|  |

по электронной почте;

|  |
| --- |
|  |

почтовым отправлением по почтовому адресу;

|  |
| --- |
|  |

через личный кабинет в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

|  |
| --- |
|  |

через личный кабинет на краевом портале государственных и

муниципальных услуг.

В случае получения единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации и (или) единовременной финансовой помощи при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и при возникновении нарушений прошу уведомить меня о возврате указанной единовременной финансовой помощи (нужное отметить):

|  |
| --- |
|  |

по электронной почте;

|  |
| --- |
|  |

почтовым отправлением по почтовому адресу;

|  |
| --- |
|  |

через личный кабинет в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

|  |
| --- |
|  |

через личный кабинет на краевом портале государственных и

муниципальных услуг.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии   
с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1704E4C471F36DA7DEDFEE551E800E47B29515558F6665977A523DAFFCC9AF8BE3BA4C7E93E2C3CBC6044C697EuBW3F) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа) (серия) (номер)

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата

\* Копии документов, не заверенные организацией, их выдавшей, или нотариально, представляются   
с предъявлением оригиналов. Оригиналы документов возвращаются после сличения с копиями.