Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Перечень документов для получения субсидии

1. Смета расходов (примерная форма приведена в приложении № 4 к Порядку).

2. Копии всех страниц паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность.

3. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006   
№ 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если от имени заявителя действует представитель).

4. Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

5. Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специального налогового режима, за последний календарный год или за период осуществления деятельности (с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в налоговый орган).

6. Копия документа, подтверждающего право пользования, владения или распоряжения имуществом и (или) земельным участком на территории г. Зеленогорска.

7. В случае получения государственной, муниципальной или иной поддержки безвозмездного характера: копии договоров (соглашений) о предоставлении средств за последние 2 календарных года.

8. Копии договоров на осуществление работ, договоров купли-продажи, договоров лизинга (сублизинга) оборудования.

9. Копии кредитных договоров (при возмещении затрат на уплату процентов по кредитам).

10. Копия договора коммерческой концессии (при возмещении затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)).

11. Справка об отсутствии просроченной задолженности по кредитному договору, договору лизинга или договору коммерческой концессии по состоянию на первое число месяца подачи заявки в случае возмещения затрат по указанным договорам, выданная кредитной организацией, лизингодателем или правообладателем.

12. Копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (банковские документы должны быть заверены печатью банка).

13. Копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): счёт-фактура, универсальный передаточный документ, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, акт приема-передачи предмета лизинга или акт оказания услуг или выполненных работ.

14. Копии технических паспортов приобретенных оборудования, мебели или оргтехники (при наличии).

15. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенных оборудования, мебели и оргтехники (представляются юридическими лицами при возмещении части затрат на приобретение оборудования, мебели и оргтехники).

16. Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) за последний календарный год либо за период осуществления деятельности, если деятельность осуществляется менее отчетного периода (с отметкой Фонда социального страхования Российской Федерации или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в Фонд социального страхования Российской Федерации).

17. Решение о согласии на совершение крупной сделки (для юридических лиц).

18. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за последние полные 3 месяца, сформированная в мобильном приложении «Мой налог» (для самозанятых граждан).

19. Согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина.

20. Согласие на обработку персональных данных руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера (для юридических лиц).