

**ГЛАВА**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.03.2016 г. Зеленогорск № 9-пг

# Об утверждении Положения о порядке

# уведомления представителя нанимателя

# (работодателя) о фактах обращения в целях

# склонения помощников Главы ЗАТО

# г. Зеленогорска к совершению

# коррупционных правонарушений

 В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения помощников Главы ЗАТО г. Зеленогорска к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Отделу трудовых отношений, муниципальной службы и кадровой политики Администрации ЗАТО г. Зеленогорска ознакомить помощников Главы ЗАТО г. Зеленогорска с настоящим постановлением под роспись.

 3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО г. Зеленогорска П.Е. Корчашкин

 Приложение

 к постановлению Главы

 ЗАТО г. Зеленогорска

 от 15.03.2016 № 9-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)**

 **о фактах обращения в целях склонения помощников Главы ЗАТО**

 **г. Зеленогорска к совершению коррупционных правонарушений**

1**.** Настоящее положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распространяется на помощников Главы ЗАТО г. Зеленогорска (далее – помощники), для которых представителем нанимателя (работодателем) является Глава ЗАТО г. Зеленогорска.

2. Настоящее положение определяет:

- порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения помощников к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении помощника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);

- порядок регистрации уведомлений;

- организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3. Обо всех случаях обращения к помощнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений помощник обязательно уведомляет Главу ЗАТО г. Зеленогорска не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения.

4. Уведомление в письменном виде подается помощником в отдел трудовых отношений, муниципальной службы и кадровой политики Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Отдел) или направляется в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорска заказным почтовым отправлением с описью вложения.

К уведомлению помощником прилагаются все имеющиеся в его распоряжении документы, подтверждающие изложенные в уведомлении сведения.

Примерная форма уведомления приведена в приложении к настоящему положению.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) помощника, представившего уведомление, и замещаемая им должность;

2) дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к помощнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) имеющиеся у помощника данные о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4) содержание коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли помощника;

5) сведения об уведомлении помощником органов прокуратуры или других государственных органов о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

6) дата составления уведомления и личная подпись помощника.

6. Отдел в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений), который оформляется и ведется Отделом по форме, предусмотренной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

При регистрации уведомления на нем проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера и даты регистрации по журналу регистрации уведомлений, фамилии и подписи лица, производящего регистрацию (далее – отметка о регистрации).

7. После регистрации уведомления Отдел выдает помощнику, представившему уведомление, копию уведомления с отметкой о регистрации.

В случае поступления уведомления от помощника по почте, Отдел направляет копию уведомления с отметкой о регистрации заказным почтовым отправлением с описью вложения на почтовый адрес, указанный в личном деле помощника.

8. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления подготавливает Главе ЗАТО г. Зеленогорска служебную записку о поступившем от помощника уведомлении.

9. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется Отделом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления путем проведения бесед с помощником, подавшим уведомление, получения от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, и направления копии уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы с просьбой о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Информация о результатах рассмотрения уведомления органами прокуратуры и другими государственными органами заносится Отделом в журнал регистрации уведомлений.

10. Уведомление и иные документы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу помощника.

Приложение № 1

 к Положению об уведомлении

 представителя нанимателя

 (работодателя) о фактах

 обращения в целях склонения

 помощников Главы ЗАТО

 г. Зеленогорска к совершению

 коррупционных правонарушений

 ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

 Главе ЗАТО г. Зеленогорска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(инициалы, фамилия)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. муниципального служащего,*

 *замещаемая им должность)*

Уведомление о факте обращения

в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(имеющиеся у муниципального служащего данные о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(содержание коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование органов прокуратуры и других государственных органов, которых уведомил муниципальный служащий о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, дата и способ направления уведомления)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата составления уведомления)*

Уведомление зарегистрировано

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_

Дата регистрации «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, подпись лица,*

 *производящего регистрацию)*