|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**  **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**  **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | | | |
| 28.06.2019 | г. Зеленогорск | | № | 111-п |
|  | |

О внесении изменений в постановление

Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

от 27.08.2018 № 159-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оказанием бытовых услуг общих отделений бань»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом города Зеленогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 27.08.2018 № 159-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оказанием бытовых услуг общих отделений бань» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорска по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и градостроительству.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В пункте 2.1:

- дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- отсутствия у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края;»;

- абзацы четвертый, пятый и шестой считать соответственно абзацами пятым, шестым и седьмым.

1.2.2. Пункт 2.3 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«- справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом не ранее 10 рабочих дней до дня подачи заявления.».

1.2.3. В пункте 2.5:

- дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«- у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

- абзацы второй, третий и четвертый считать соответственно абзацами третьим, четвертым и пятым.

1.2.4. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. На основании протокола конкурсной комиссии об определении победителя конкурса ОГХ в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подготавливает и направляет запросы главным администраторам доходов местного бюджета по неналоговым доходам, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главные администраторы), о наличии или об отсутствии у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края. Информация предоставляется в ОГХ главными администраторами в течение 3 рабочих дней со дня получения запросов ОГХ.

В течение 2 рабочих дней со дня получения ответов от главных администраторов о наличии или об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края у победителя конкурса ОГХ подготавливает распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорска о предоставлении субсидии победителю конкурса (далее – распоряжение о предоставлении субсидии) или распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорска об отказе в предоставлении субсидии победителю конкурса (далее – распоряжение об отказе в предоставлении субсидии). Распоряжение о предоставлении субсидии или распоряжение об отказе в предоставлении субсидии направляется общим отделом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска победителю конкурса в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.».

1.2.5. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. В случае не подписания победителем конкурса проекта договора или невозврата им одного экземпляра договора в ОГХ в срок, указанный в пункте 2.15 настоящего порядка, ОГХ готовит проект распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска о признании утратившим силу распоряжения о предоставлении субсидии.

При этом если по результатам конкурса имеются заявители, набравшие наибольшее число баллов после победителя конкурса, ОГХ в течение 3 рабочих дней с момента не подписания победителем конкурса проекта договора или невозврата им одного экземпляра договора в ОГХ в срок, указанный в пункте 2.15 настоящего порядка, подготавливает и направляет запросы главным администраторам о наличии или об отсутствии у заявителя, следующего после победителя конкурса по наибольшему числу набравших баллов, просроченной (неурегулированной) задолженности перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края. Информация предоставляется в ОГХ главными администраторами в течение 3 рабочих дней со дня получения запросов ОГХ.

В течение 2 рабочих дней со дня получения ответов от главных администраторов о наличии или об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края у заявителя, следующего после победителя конкурса по наибольшему числу набравших баллов, ОГХ готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии такому заявителю, а если победитель конкурса был единственным заявителем, ОГХ объявляет новый конкурс.».

1.2.6. В пункте 2.18 в абзаце пятом исключить слова «Затраты на ремонтные работы не должны превышать 20 % от предоставляемой суммы субсидии;».

1.2.7. Пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. ОГХ осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в договоре.».

1.2.8. Пункт 2.20 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- наличие просроченной (неурегулированной) задолженности перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края.».

1.2.9. Дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. ОГХ на основании распоряжения о предоставлении субсидии и заключенного договора осуществляет перечисление субсидии не позднее десятого рабочего дня со дня регистрации в ОГХ документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего порядка.».

1.2.10. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.11. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.12. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Глава ЗАТО г. Зеленогорска М.В. Сперанский

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оказанием бытовых услуг общих отделений бань

**Критерии начисления баллов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Показатели оценки | Количество баллов |
| 1 | Наличие помывочных мест в общих отделениях бани в количестве 10 мест | 2 балла |
| на каждые 10 мест свыше 10 мест | 1 балл |
| 2 | Площадь общих отделений бани: |  |
| от 40 м² до 60 м² | 2 балла |
| на каждые 10 м² свыше 60 м² | 1 балл |
| 3 | Потребительские качества общих отделений бани и оказание услуг: | |
| - наличие общих отделений бани: |  |
| мужское | за 1 отделение  1 балл |
| женское | за 1 отделение  1 балл |
| - наличие парильного отделения | за 1 парильное отделение  1 балл |
| - наличие душа (душевых кабин) | за 1 (душ) душевую кабину  1 балл |
| - наличие бассейна (ванн): |  |
| плавательный бассейн | за 1 плавательный бассейн  2 балла |
| контрастный бассейн (ванны) | за 1 контрастный бассейн (ванну)  1 балл |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оказанием бытовых услуг общих отделений бань

**Расчет доходов и затрат от оказанных бытовых услуг общих отделений бани**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование получателя субсидии)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год**

**(отчетный месяц)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателей | Ед. изм. | Фактические  показатели за отчетный месяц | Показатели с начала года (с нарастающим итогом) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Количество посетителей - всего | чел. |  |  |
| 1.1. | количество посетителей общих отделений | чел. |  |  |
| 2. | Доходы - всего | тыс. руб. |  |  |
|  | *в том числе:* |  |  |  |
| 2.1. | - доходы от оказания банных услуг | тыс. руб. |  |  |
| 2.1.1. | - из них от оказания услуг общих отделений бань | тыс. руб. |  |  |
| 2.2. | - доходы от оказания прочих платных услуг | тыс. руб. |  |  |
| 2.3. | - прочие доходы (аренда) | тыс. руб. |  |  |
| 2.4. | - субсидия, полученная в отчетном месяце | тыс. руб. |  |  |
| 3. | Затраты - всего | тыс. руб. |  |  |
|  | *в том числе:* |  |  |  |
| 3.1. | Затраты, связанные с оказанием услуг общими отделениями бань: | тыс. руб. |  |  |
|  | - затраты на оплату труда | тыс. руб. |  |  |
|  | - страховые взносы | тыс. руб. |  |  |
|  | - вода | тыс. руб. |  |  |
|  | - теплоэнергия | тыс. руб. |  |  |
|  | - электроэнергия | тыс. руб. |  |  |
|  | - амортизация (износ) | тыс. руб. |  |  |
|  | - ремонт и техническое обслуживание | тыс. руб. |  |  |
|  | - прочие прямые затраты | тыс. руб. |  |  |
|  | - накладные затраты | тыс. руб. |  |  |
| 4. | Финансовый результат  (стр. 2.1.1 – стр. 3.1) | тыс. руб. |  |  |

Руководитель Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО/

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий в целях

возмещения части затрат в связи с оказанием

бытовых услуг общих отделений бань

|  |  |
| --- | --- |
|  | **РЕЕСТР**  **документов, подтверждающих затраты от оказания бытовых услуг общих отделений бани**  **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**  **(месяц)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назначение платежа | Вид, дата, номер документа, подтверждающего затраты | месяц | | Сумма затрат, общих отделений бани (тыс.руб.) | | С начала года | | Сумма затрат, общих отделений бани с начала года (тыс.руб.) | | Дата и номер договора | Наименование поставщика |
| Сумма (руб.коп.) | (тыс.руб.) | Прямые затраты | Накладные затраты | Сумма  (руб., коп.) | (тыс. руб.) | Прямые затраты | Накладные затраты |
| **1.** | **Оплата труда** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Страховые взносы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Коммунальные услуги** *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * **водоснабжение и канализация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *горячая вода* куб. м. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *холодная вода* куб. м |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *стоки* куб. м |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * **теплоэнергия Гкал** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * **электроэнергия Квт.час** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Амортизация (износ)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Ремонт и техническое обслуживание** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Прочие прямые затраты** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Накладные затраты** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Всего доходы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Всего затраты** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Финансовый результат** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО/

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_