**АКТ В АКТУАЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ**

**(в редакции приказа от 15.05.2018 № 43, от 29.12.2018 № 119)**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

 **ЗАТО ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

 **31 октября 2016 года Зеленогорск № 85**

|  |
| --- |
| Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главными распорядителями средств местного бюджета и юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями, о предоставлении субсидии из местного бюджета |

 В соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» руководствуясь пунктом 5.2.4 Положения о Финансовом управлении Администрации ЗАТО г.Зеленогорска, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 03.07.2015 № 12-81р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить типовую форму договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение расходов (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить типовую форму договора (соглашения) между главным распорядителем средств местного бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями, о предоставлении субсидии из местного бюджета согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Финансового управления.

Руководитель управления Н.Г. Малышева

Приложение № 1

 к приказу Финансового управления

 от 31.10.2016 № 85

**Типовая форма договора (соглашения)**

**между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Зеленогорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 *(дата заключения договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество) (положение, доверенность, приказ или иной документ)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности лица, представляющего Получателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество) (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для*

 *индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)*

утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), на основании распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (соглашение)

*(наименование распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска о предоставлении субсидии)*

(далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Получателя) (указание цели предоставления субсидии)*

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_, раздел \_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*(1).

 (*наименование подпрограммы) (наименование программы, дата, номер МПА,*

 *утвердившего программу)*

**2. Размер субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с Договором, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 *(сумма прописью)*

**3. Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на дату, указанную в Порядке предоставления субсидии, отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из местного бюджета города Зеленогорска в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 Договора в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Зеленогорска.

3.1.5. Получатель не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № 1 к Договору.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 Договора собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии\*(2).

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии\*(3).

**4. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет Получателя, открытый им в российских кредитных организациях, в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, но не позднее срока, установленного Порядком предоставления Субсидии/ согласно графику периодичности перечисления субсидии согласно приложению № 2 к договору (устанавливается Порядком предоставления субсидии).

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Договором.

5.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Субсидии.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет.

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Договором \*(4).

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии или уменьшить размер Субсидии в случае уменьшения в установленном порядке ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

5.2.2. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.3. При определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке Субсидии направлять в Финансовое управление Администрации ЗАТО г.Зеленогорска предложения об увеличении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии.

5.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Договором\*(5).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Договором, в том числе:

5.3.1.1. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении № 1 к Договору.

5.3.1.2. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.3.1.3. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 Договора.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в местный бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.3. Обеспечивать представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

 (квартал, месяц)

- отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к Договору;

- иных отчетов\*(6).

5.3.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Договором\*(7).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Договора.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Договором\*(8).

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года / до исполнения Сторонами своих обязательств (устанавливается Порядком предоставления субсидии).

7.3. Изменение Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Договора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя Место нахожденияПлатежные реквизиты | Наименование ПолучателяМесто нахожденияПлатежные реквизиты |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядительДолжность | Получателя Должность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(подпись)*  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(подпись)*  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(расшифровка подписи)*  |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\*(1) Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы.

\*(2) В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

\*(3) Указываются иные конкретные условия, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

\*(4) Указываются иные конкретные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

\*(5) Указываются иные конкретные права, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

\*(6) Указываются иные отчеты, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

\*(7) Указываются иные конкретные обязанности, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

\*(8) Указываются иные конкретные права, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

Приложение 2

к приказу Финансового управления

от 31.10.2016 № 85

**Типовая форма договора (соглашения)**

**между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение расходов (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Зеленогорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 *(дата заключения договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество) (положение, доверенность, приказ или иной документ)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности лица, представляющего Получателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество) (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для*

 *индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)*

утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), на основании распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключили настоящий договор (соглашение)

*(наименование распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска о предоставлении субсидии)*

(далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Получателя) (указание цели предоставления субсидии)*

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_, раздел \_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*(1).

 (*наименование подпрограммы) (наименование программы, дата, номер МПА,*

 *утвердившего программу)*

**2. Размер субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с Договором, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 *(сумма прописью)*

**3. Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на дату, указанную в Порядке предоставления субсидии, отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из местного бюджета города Зеленогорска в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 Договора в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Зеленогорска.

3.1.5. Получатель не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Определение направления расходов (недополученных доходов) на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с приложением № 1 к Договору.

3.3. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (недополученные доходы).

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 Договора собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии\*(2).

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии\*(3).

**4. Порядок перечисления субсидии**

44.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет Получателя, открытый им в российских кредитных организациях, в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, но не позднее срока, установленного Порядком предоставления Субсидии/ согласно графику периодичности перечисления субсидии согласно приложению № 2 к договору (устанавливается Порядком предоставления субсидии).

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Договором.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет.

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Договором \*(4).

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии или уменьшить размер Субсидии в случае уменьшения в установленном порядке ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

5.2.2. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Договором\*(5).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Договором, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии.

5.3.1.2. Направлять средства Субсидии на возмещение расходов (недополученных доходов), указанных в приложении № 1 к Договору.

5.3.1.3. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 Договора собственные и (или) привлеченных средств в размере согласно пункту 3.4 Договора.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в местный бюджет в случае установления фактов нарушения условий.

5.3.3. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Договором\*(6).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Договора.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Договором\*(7).

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7. .2. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года / до исполнения Сторонами своих обязательств (устанавливается Порядком предоставления субсидии).

7.3. Изменение Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Договора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя Место нахожденияПлатежные реквизиты | Наименование ПолучателяМесто нахожденияПлатежные реквизиты |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядительДолжность | Получатель Должность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(подпись)*  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(подпись)*  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(расшифровка подписи)*  |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\*(1) Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы.

\*(2) В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

\*(3) Указываются иные конкретные условия, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

\*(4) Указываются иные конкретные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

\*(5) Указываются иные конкретные права, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

\*(6) Указываются иные конкретные обязанности, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

\*(7) Указываются иные конкретные права, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

Приложение 3

к приказу Финансового управления

от 31.10.2016 № 85

**Типовая форма договора (соглашения)**

**между главным распорядителем средств местного бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями, о предоставлении субсидии из местного бюджета**

г. Зеленогорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 *(дата заключения договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество) (положение, доверенность, приказ или иной документ)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)*

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности лица, представляющего Получателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество) (реквизиты Устава некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, доверенности )*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов)*

утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), на основании распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключили настоящий договор (соглашение)

*(наименование распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска о предоставлении субсидии)*

(далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Получателя) (указание цели предоставления субсидии)*

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_, раздел \_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*(1).

 (*наименование подпрограммы) (наименование программы, дата, номер МПА,*

 *утвердившего программу)*

**2. Размер субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с Договором, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 *(сумма прописью)*

**3. Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на дату, указанную в Порядке предоставления субсидии, отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из местного бюджета города Зеленогорска в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 Договора в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Зеленогорска.

3.1.5. Получатель не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Определение направления расходов на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с приложением № 1 к Договору.

3.3. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 Договора собственных и (или) привлеченных средств для реализации социального проекта (денежные средства, безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией, имущественные права, товары, работы и услуги), за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии\*(3).

**4. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет Получателя, открытый им в российских кредитных организациях, в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, но не позднее срока, установленного Порядком предоставления Субсидии согласно графику периодичности перечисления субсидии согласно приложению № 2 к договору (устанавливается Порядком предоставления субсидии).

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Договором.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет.

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Договором \*(4).

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии или уменьшить размер Субсидии в случае уменьшения в установленном порядке ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

5.2.2. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Договором\*(5).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Договором, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии.

5.3.1.2. Направлять средства Субсидии на возмещение расходов, указанных в приложении № 1 к Договору.

5.3.1.3. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 Договора, собственные и (или) привлеченные средства.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в местный бюджет в случае установления фактов нарушения условий.

5.3.3. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Договором\*(6).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Договора.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Договором\*(7).

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7. .2. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года / до исполнения Сторонами своих обязательств (устанавливается Порядком предоставления субсидии).

7.3. Изменение Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Договора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя Место нахожденияПлатежные реквизиты | Наименование ПолучателяМесто нахожденияПлатежные реквизиты |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядительДолжность | Получатель Должность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(подпись)*  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(подпись)*  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(расшифровка подписи)*  |
|  |  |  |  |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\*(1) Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы.

\*(2) В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

\*(3) Указываются иные конкретные условия, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

\*(4) Указываются иные конкретные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

\*(5) Указываются иные конкретные права, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

\*(6) Указываются иные конкретные обязанности, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

\*(7) Указываются иные конкретные права, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.