**АКТ В АКТУАЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ**

**(в редакции постановлений от 28.01.2015 № 7-п, от 16.12.2016 № 352-п)**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.04.2014 г. Зеленогорск № 90-п

Об утверждении Порядка оценки качества

финансового менеджмента главных

распорядителей средств местного бюджета

и Методики оценки качества финансового

менеджмента главных распорядителей

средств местного бюджета

В целях реализации требования пункта 2.2.6 Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета от 09.01.2014 № 1424/12-14, заключенного между министерством финансов Красноярского края и Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска, руководствуясь Уставом города Зеленогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Методику оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по экономике и финансам.

Глава Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска В. В. Панков

Приложение № 1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от 16.04.2014 № 90-п

**ПОРЯДОК**

**ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

1. Порядок оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета (далее – Порядок) определяет механизм проведения оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители), обеспечивающего эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающего все этапы бюджетного процесса.

2. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей осуществляется Финансовым управлением Администрации ЗАТО г.Зеленогорска (далее – Финансовое управление) ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Оценка качества финансового менеджмента не проводится для главных распорядителей, которые были созданы либо реорганизованы в течение отчетного года.

1. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей осуществляется на основании данных бюджетной отчетности главных распорядителей, информации, имеющейся в Финансовом управлении, и исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента (далее – исходные данные), предоставляемых главными распорядителями по форме согласно приложению к Порядку в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

В случае, если данные Финансового управления не совпадают с данными главных распорядителей, при проведении оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей используются данные Финансового управления.

1. Финансовое управление проводит проверку полноты и достоверности исходных данных, предоставляемых главными распорядителями, и осуществляет оценку качества финансового менеджмента главных распорядителей в соответствии с Методикой оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.
2. На основе результатов оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей Финансовое управление в течение 10 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 2 Порядка:

- формирует сводный рейтинг главных распорядителей по качеству финансового менеджмента;

- разрабатывает для главных распорядителей рекомендации, направленные на повышение качества финансового менеджмента;

- направляет сводный рейтинг главных распорядителей по качеству финансового менеджмента главе Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, главным распорядителям;

- обеспечивает размещение результатов проведенной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Заместитель руководителя

Финансового управления

Администрации ЗАТО г.Зеленогорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е. Пономарёва

Приложение

к Порядку оценки качества

финансового менеджмента

главных распорядителей

средств местного бюджета

**ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА**

**ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

за 201\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № показателя | Критерии определения показателя | Единица измерения | Источник информации | Значение исходных данных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Р1 | Количество дней отклонения фактической даты представления планового фрагмента реестра расходных обязательств главного распорядителя (далее - РРО) от срока, устанавливаемого Финансовым управлением, с учетом срока, определяемого министерством финансов Красноярского края | день |  |  |
| 2. | Р2 | Наличие бюджетных ассигнований в решении о местном бюджете за отчетный год (решении о внесении изменений в решение о местном бюджете за отчетный год), не обеспеченных муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими соответствующие расходные обязательства города Зеленогорска | шт. |  |  |
| 3. | Р3 | Кассовые расходы главного распорядителя за счет средств местного бюджета (без учета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета, а также средств, зарезервированных для выполнения органами местного самоуправления различных мероприятий, средств на обслуживание муниципального долга, расходов по искам к муниципальному образованию, расходов по проведению выборов и референдумов) в отчетном периоде | тыс.руб. |  |  |
| Плановые расходы главного распорядителя за счет средств местного бюджета (без учета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета, а также средств, зарезервированных для выполнения органами местного самоуправления различных мероприятий, средств на обслуживание муниципального долга, расходов по искам к муниципальному образованию, расходов по проведению выборов и референдумов) за отчетный период | тыс.руб. |  |  |
| 4. | Р4 | Кассовые расходы (без учета расходов за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета), произведенные главным распорядителем и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года | тыс.руб. |  |  |
| Кассовые расходы (без учета расходов за счет субсидий, субвенций иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета), произведенные главным распорядителем и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год | тыс.руб. |  |  |
| 5. | Р5 | Дата доведения лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем до подведомственных ему учреждений | дата |  |  |
| 6. | Р6 | Наличие правового акта главного распорядителя, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных главному распорядителю учреждений | наличие/  отсутствие |  |  |
| 7. | Р7 | Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих более одного подведомственного учреждения, между подведомственными ему учреждениями) без учета изменений, внесенных за счет средств межбюджетных трансфертов | тыс.руб. |  |  |
| Объем бюджетных ассигнований за отчетный период | тыс.руб. |  |  |
| 8. | Р8 | Муниципальный правовой акт утвержден и опубликован в течение 15 дней со дня вступления в силу решения о местном бюджете за отчетный год | шт. |  |  |
| Муниципальный правовой акт утвержден и опубликован в течение 30 дней со дня вступления в силу решения о местном бюджете за отчетный год | шт. |  |  |
| Муниципальный правовой акт утвержден и опубликован позднее 30 дней со дня вступления в силу решения о местном бюджете за отчетный год | шт. |  |  |
| 9. | Р9 | Объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по расчетам с дебиторами по состоянию на 1число месяца, следующего за отчетным финансовым годом | тыс.руб. |  |  |
| 10. | Р10 | Объем дебиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений (без учета остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета, а также сумм дебиторской задолженности за товары, работы, услуги, обязательное авансирование которых предусмотрено законодательством, сумм дебиторской задолженности по расчетам по страховым взносам в Фонд социального страхования) на начало отчетного финансового года | тыс.руб. |  |  |
| Объем дебиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений (без учета остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета, а также сумм дебиторской задолженности за товары, работы, услуги, обязательное авансирование которых предусмотрено законодательством, сумм дебиторской задолженности по расчетам по страховым взносам в Фонд социального страхования) на 1 число месяца, следующего за отчетным годом | тыс.руб. |  |  |
| 11. | Р11 | Объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным финансовым годом | тыс.руб. |  |  |
| 12. | Р12 | Объем кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений на начало отчетного финансового года (без учета сумм кредиторской задолженности, не обеспеченной финансовыми средствами) | тыс.руб. |  |  |
| Объем кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений на конец отчетного финансового года (без учета сумм задолженности, не обеспеченной финансовыми средствами) | тыс.руб. |  |  |
| 13. | Р13 | Соблюдение сроков представления главным распорядителем годовой бюджетной отчетности | Соблюдены/не соблюдены |  |  |
| 14. | Р14 | Количество внешних контрольных мероприятий, проведенных в отношении главных распорядителей и подведомственных ему учреждений, в ходе которых выявлены нарушения бюджетного законодательства в отчетном году | шт. |  |  |
| Количество внешних контрольных мероприятий, проведенных в отношении главных распорядителей и подведомственных ему учреждений в отчетном году | шт. |  |  |
| 15. | Р15 | Количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных главным распорядителем в отношении подведомственных ему учреждений, в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном финансовом году | шт. |  |  |
| Количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных главным распорядителем в отношении подведомственных ему учреждений в отчетном финансовом году | шт. |  |  |
| 16. | Р16 | Исполнено по судебным актам на основании исполнительных документов главным распорядителем и подведомственными ему учреждениями за счет средств местного бюджета в отчетном финансовом году | тыс.руб. |  |  |
| Исполнено по судебным актам на основании исполнительных документов главным распорядителем и подведомственными ему учреждениями за счет средств местного бюджета в году, предшествующем отчетному финансовому году | тыс.руб. |  |  |
| 17. | Р17 | Количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий подведомственным главному распорядителю учреждениям на текущий финансовый год и плановый период от срока, установленного в порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска | день |  |  |
| 18. | Р18 | Количество дней отклонения фактической даты утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных главному распорядителю учреждений на текущий финансовый год и плановый период от срока, установленного в порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска | день |  |  |
| 19. | Р19 | Наличие информации, размещенной в полном объеме подведомственными главному распорядителю учреждениями на официальном сайте, предусмотренной [разделами I](consultantplus://offline/ref=11207414D30F62717AA30F105F32545A384BE33CCCF5587C96026BDE780F39F64C713D0F6951698E1Fs3D) - [V](consultantplus://offline/ref=11207414D30F62717AA30F105F32545A384BE33CCCF5587C96026BDE780F39F64C713D0F69516B871Fs3D)II приложения к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации, по состоянию на 1 марта текущего года | наличие/  отсутствие |  |  |
| 20. | Р20 | Наличие остатков средств субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным главному распорядителю, по состоянию на 31 декабря отчетного периода | наличие/  отсутствие |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                      (ФИО) (подпись)

Исполнитель

(ФИО, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от 16.04.2014 № 90-п

**МЕТОДИКА**

**ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

1. Методика оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета (далее - Методика) определяет перечень показателей, характеризующих качество финансового менеджмента главных распорядителей, критерии их определения, алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей и формирования сводного рейтинга главных распорядителей по качеству финансового менеджмента (далее – Сводный рейтинг).

2. Сводный рейтинг составляется Финансовым управлением по двум группам:

- 1 группа - главные распорядители, имеющие подведомственные учреждения;

- 2 группа - главные распорядители, не имеющие подведомственных учреждений.

3. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей производится на основании перечня [показателей](#Par233) качества финансового менеджмента главных распорядителей, указанного в приложении № 1 к Методике (далее - Перечень показателей).

4. Для проведения оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей выделяются следующие группы показателей:

- оценка механизмов планирования расходов местного бюджета;

- оценка результатов исполнения местного бюджета в части расходов;

- оценка управления обязательствами в процессе исполнения местного бюджета;

- оценка состояния учета и отчетности;

- оценка организации ведомственного финансового контроля;

- оценка исполнения судебных актов;

- оценка финансово-экономической деятельности подведомственных главному распорядителю учреждений.

5. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам. Максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 100 баллам.

6. Значение оценки по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- определяется значение показателя качества финансового менеджмента главных распорядителей в соответствии с графой 2 [Перечня](#Par233) показателей;

- на основании значения показателя качества финансового менеджмента главных распорядителей определяется балл в соответствии с графой 5 [Перечня](#Par233) показателей.

7. На основании результатов оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей Финансовым управлением проводится анализ качества финансового менеджмента:

- по суммарной оценке, полученной каждым главным распорядителем по применимым к нему показателям;

- по средней оценке уровня финансового менеджмента главных распорядителей.

8. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) каждого главного распорядителя осуществляется по следующей формуле:

КФМ = SUM Bi,

где:

Bi - итоговое значение оценки по i-му направлению.

9. Итоговое значение оценки по i-му направлению (Bi) рассчитывается по следующей формуле:

Bi = SUM Kij,

где:

Kij - значение оценки j-го показателя по i-му направлению.

10. Анализ качества финансового менеджмента по суммарной оценке, полученной каждым главным распорядителем по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей и максимально возможной оценки, которую может получить главный распорядитель за качество финансового менеджмента.

11. Максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель за качество финансового менеджмента, рассчитывается по формулам, указанным в пунктах 7, 8 путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к главному распорядителю показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для неприменимых к главному распорядителю показателей.

12. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по суммарной оценке, полученной каждым главным распорядителем по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

КФМ

Q = ---,

MAX

где:

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

13. По уровню качества финансового менеджмента главного распорядителя рассчитывается рейтинговая оценка за качество финансового менеджмента (R) по следующей формуле:

R = Q x 5,

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным распорядителем за качество финансового менеджмента, равна 5 баллам.

14. Средняя оценка уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей (MR) рассчитывается по следующей формуле:

SUM R

MR = -----,

n

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок главных распорядителей, по которым проводилась оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей;

n - количество главных распорядителей, по которым проводилась оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей.

15. На основании рейтинговых оценок главных распорядителей за качество финансового менеджмента формируется Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главных распорядителей по форме согласно приложению № 2 к Методике.

Исполнитель акта в актуальной редакции

И.Е. Пономарёва, заместитель руководителя

Финансового управления

Администрации ЗАТО г.Зеленогорска

(8-391-69) 95-205

Приложение № 1

к Методике оценки качества

финансового менеджмента

главных распорядителей

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя качества финансового менеджмента главных распорядителей | Критерии определения показателя  (Р) | Единица измерения | Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю (балл)  [<\*>](#Par1171) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оценка механизмов планирования расходов местного бюджета | | | 10 |
| 1.1. | Р1  Своевременность представления планового фрагмента РРО | Р1=Кр,  где:  Кр -количество дней отклонения фактической даты представления планового фрагмента РРО от срока, устанавливаемого Финансовым управлением, с учетом срока, определяемого министерством финансов Красноярского края | день |  |
| Р1 = 0 |  | 5 |
| 0 < Р1 <= 1 |  | 4 |
| 1 < Р1 <= 2 |  | 3 |
| 2 < Р1 <= 3 |  | 2 |
| 3 < Р1 <= 4 |  | 1 |
| 4 < Р1 |  | 0 |
| 1.2. | Р2  Своевременность разработки муниципальных нормативных правовых актов, формирующих расходные обязательства города Зеленогорска | Наличие утвержденных муниципальных нормативных правовых актов, формирующих расходные обязательства города Зеленогорска |  |  |
| отсутствие бюджетных ассигнований в решении о местном бюджете за отчетный год (решении о внесении изменений в решение о местном бюджете за отчетный год), не обеспеченных муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими соответствующие расходные обязательства города Зеленогорска |  | 5 |
| наличие бюджетных ассигнований в решении о местном бюджете за отчетный год (решении о внесении изменений в решение о местном бюджете за отчетный год), не обеспеченных муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими соответствующие расходные обязательства города Зеленогорска |  | 0 |
| 2. | Оценка результатов исполнения местного бюджета в части расходов | | | 30 |
| 2.1. | Р3 Уровень исполнения расходов главного распорядителя за счет средств местного бюджета (без учета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета, а также средств, зарезервированных для выполнения органами местного самоуправления различных мероприятий, средств на обслуживание муниципального долга, расходов по искам к муниципальному образованию, расходов по проведению выборов и референдумов) | Р3 = Ркис / Ркпр x 100%,  где:  Ркис - кассовые расходы главного распорядителя за счет средств местного бюджета (без учета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета, а также средств, зарезервированных для выполнения органами местного самоуправления различных мероприятий, средств на обслуживание муниципального долга, расходов по искам к муниципальному образованию, расходов по проведению выборов и референдумов) в отчетном периоде;  Ркпр - плановые расходы главного распорядителя за счет средств местного бюджета (без учета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета, а также средств, зарезервированных для выполнения органами местного самоуправления различных мероприятий, средств на обслуживание муниципального долга, расходов по искам к муниципальному образованию, расходов по проведению выборов и референдумов) за отчетный период | % |  |
| Р3 = 100% |  | 5 |
| 95% <= Р3 < 100% |  | 4 |
| 90% <=Р3 < 95% |  | 3 |
| 85% <= Р3 < 90% |  | 2 |
| 80% <= Р3 < 85% |  | 1 |
| Р3 < 80% |  | 0 |
| 2.2. | Р4 Доля кассовых расходов (без учета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета), произведенных главным распорядителем и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года | Р4 = Ркис (IV кв.) / Ркис (год)x 100%,  где:  Ркис (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета), произведенные главным распорядителем и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года;  Ркис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субсидий, субвенций иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета), произведенные главным распорядителем и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год | % |  |
| Р4 < = 25% |  | 5 |
| 25% < Р4 <= 30% |  | 4 |
| 30% < Р4 <= 35% |  | 3 |
| 35% < Р4 <= 40% |  | 2 |
| 40% < Р4 <= 45% |  | 1 |
| Р4 > 45% |  | 0 |
| 2.3. | Р5 Своевременное доведение главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств до подведомственных ему учреждений, предусмотренных решением о местном бюджете за отчетный год в первоначальной редакции | Оценивается соблюдение установленных сроков для доведения лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем до подведомственных ему учреждений: |  |  |
| лимиты бюджетных обязательств доведены в установленные сроки |  | 5 |
| лимиты бюджетных обязательств доведены с нарушением установленного срока |  | 1 |
| лимиты бюджетных обязательств не доведены |  | 0 |
| 2.4. | Р6 Наличие порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных главному распорядителю учреждений | Наличие правового акта главного распорядителя, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных главному распорядителю учреждений |  |  |
| наличие порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных главному распорядителю учреждений |  | 5 |
| отсутствует порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных главному распорядителю учреждений |  | 0 |
| 2.5. | Р7 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований | Р7 = Оуточ / Рп x 100%,  где:  Оуточ - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих более одного подведомственного учреждения, между подведомственными ему учреждениями) без учета изменений, внесенных за счет средств межбюджетных трансфертов;  Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период | % |  |
| Р7 = 0 |  | 5 |
| 0 < Р7 <= 5% |  | 4 |
| 5% <Р7 <= 10% |  | 3 |
| 10% <Р7 <= 15% |  | 2 |
| 15% <Р7 <= 20% |  | 1 |
| Р7 > 20% |  | 0 |
| 2.6. | Р8  Своевременность разработки муниципальных правовых актов, регулирующих порядок расходования средств местного бюджета, принятие которых необходимо в соответствии с решением о местном бюджете за  отчетный год | наличие утвержденного муниципального правового акта города Зеленогорска, регулирующего расходование средств местного бюджета, принятие которого необходимо в соответствии с решением о местном бюджете за отчетный год: | день |  |
| муниципальный правовой акт утвержден и опубликован в течение 15 дней со дня вступления в силу решения о местном бюджете за отчетный год |  | 5 |
| муниципальный правовой акт утвержден и опубликован в течение 30 дней со дня вступления в силу решения о местном бюджете за отчетный год |  | 3 |
| муниципальный правовой акт утвержден и опубликован позднее 30 дней со дня вступления в силу решения о местном бюджете за отчетный год |  | 0 |
| 3. | Оценка управления обязательствами в процессе исполнения местного бюджета | | | 20 |
| 3.1. | Р9 Наличие у главного распорядителя и подведомственных ему учреждений нереальной к взысканию дебиторской задолженности | Р9 = Дтн,  где:  Дтн - объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных  ему учреждений по расчетам с дебиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным финансовым годом | тыс.  рублей |  |
| Р9 = 0 |  | 5 |
| Р9 > 0 |  | 0 |
| 3.2. | P10 Изменение дебиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом финансового года (без учета остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета, а также сумм дебиторской задолженности за товары, работы, услуги, обязательное авансирование которых предусмотрено законодательством, сумм дебиторской задолженнсти по расчетам по страховым взносам в Фонд социального страхования) | Дтнг - объем дебиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений (без учета остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета, а также сумм дебиторской задолженности за товары, работы, услуги, обязательное авансирование которых предусмотрено законодательством, сумм дебиторской задолженности по расчетам по страховым взносам в Фонд социального страхования) на начало отчетного финансового года;  Дтоп - объем дебиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений (без учета остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета, а также сумм дебиторской задолженности за товары, работы, услуги, обязательное авансирование которых предусмотрено законодательством, сумм дебиторской задолженности по расчетам по страховым взносам в Фонд социального страхования) на 1 число месяца, следующего за отчетным годом | тыс. руб. |  |
| дебиторская задолженность отсутствует на начало отчетного года и на 1 число месяца, следующего за отчетным финансовым годом |  | 5 |
| Дтоп < Дтнг (снижение размера дебиторской задолженности) |  | 4 |
| Дтоп = Дтнг  (размер дебиторской задолженности не изменяется) |  | 2 |
| Дтоп > Дтнг  (увеличение размера дебиторской задолженности) |  | 0 |
| 3.3. | Р11 Наличие у главного распорядителя и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности | Р11 = Ктп,  где:  Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным финансовым годом | тыс.  рублей |  |
| Р11 = 0 |  | 5 |
| Р11 > 0 |  | 0 |
| 3.4. | Р12 Изменение кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений в течение отчетного периода (без учета сумм кредиторской задолженности, не обеспеченной финансовыми средствами) | Ктнм - объем кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений на начало отчетного финансового года (без учета сумм кредиторской задолженности, не обеспеченной финансовыми средствами);  Кткм - объем кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений на конец отчетного финансового года (без учета сумм кредиторской задолженности, не обеспеченной финансовыми средствами) | тыс. руб. |  |
| кредиторская задолженность отсутствует на начало отчетного года и на 1 число месяца, следующего за отчетным финансовым годом |  | 5 |
| Кткм < Ктнм (снижение размера кредиторской задолженности) |  | 4 |
| Кткм = Ктнм  (размер кредиторской задолженности не изменяется) |  | 2 |
| Кткм > Ктнм  (увеличение размера кредиторской задолженности) |  | 0 |
| 4. | Оценка состояния учета и отчетности | | | 5 |
| 4.1. | Р13 Соблюдение сроков представления главным распорядителем годовой бюджетной отчетности | Оценивается соблюдение сроков главным распорядителем при представлении годовой бюджетной отчетности: |  |  |
| годовая бюджетная отчетность представлена главным распорядителем в установленные сроки |  | 5 |
| годовая бюджетная отчетность представлена главным распорядителем с нарушением установленных сроков |  | 0 |
| 5. | Оценка организации ведомственного финансового контроля | | | 10 |
| 5.1. | Р14 Наличие нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения внешних контрольных мероприятий в отчетном финансовом году | Р14 = 100% x Кфн / Квкм,  где:  Кфн - количество внешних контрольных мероприятий, проведенных в отношении главных распорядителей и подведомственных ему учреждений, в ходе которых выявлены нарушения бюджетного законодательства в отчетном году;  Квкм - количество внешних контрольных мероприятий, проведенных в отношении главных распорядителей и подведомственных ему учреждений в отчетном году | % |  |
| Р14 = 0 |  | 5 |
| 0% < Р14 <= 5% |  | 4 |
| 5% < Р14 <= 10% |  | 3 |
| 10% < Р14 <= 15% |  | 2 |
| 15% < Р14 <= 20% |  | 1 |
| Р14 > 20% |  | 0 |
| 5.2. | Р15 Наличие нарушений, выявленных в ходе проведения ведомственных контрольных мероприятий | Р15 = 100% x Кснх / Квкм,  где:  Кснх - количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных главным распорядителем в отношении подведомственных ему учреждений, в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном финансовом году;  Квкм - количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных главным распорядителем в отношении подведомственных ему учреждений в отчетном финансовом году | % |  |
| Р15 = 0 |  | 5 |
| 0% < Р15 <= 5% |  | 4 |
| 5% < Р15 <= 10% |  | 3 |
| 10% < Р15 <= 15% |  | 2 |
| 15% < Р15 <= 20% |  | 1 |
| Р15 > 20%  либо в случае непроведения контрольных мероприятий в отношении подведомственных главному распорядителю учреждений |  | 0 |
| 6. | Оценка исполнения судебных актов | | | 5 |
| 6.1. | Р16 Исполнение судебных актов по денежным обязательствам главного распорядителя | Р16 = Sр / Si,  где:  Sр - исполнено по судебным актам на основании исполнительных документов главным распорядителем и подведомственными ему учреждениями за счет средств местного бюджета в отчетном финансовом году;  Si - исполнено по судебным актам на основании исполнительных документов главным распорядителем и подведомственными ему учреждениями за счет средств местного бюджета в году, предшествующем отчетному финансовому году | % |  |
| Р16 > 100% |  | 0 |
| 50% < Р16 <= 100% |  | 1 |
| 30% < Р16 <= 50% |  | 2 |
| 10%<Р16 <= 30% |  | 3 |
| 0% < Р16 <= 10% |  | 4 |
| Р16 = 0% |  | 5 |
| 7. | Оценка финансово-экономической деятельности подведомственных главному распорядителю учреждений | | | 20 |
| 7.1. | Р17  Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным главному распорядителю учреждениям на текущий финансовый год и плановый период в срок, установленный в порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска | Р17 = Тгз,  где:  Тгз - количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий подведомственным главному распорядителю учреждениям на текущий финансовый год и плановый период от срока, установленного в порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска | день |  |
| Р17 = 0 |  | 5 |
| 0 < Р17 <= 2 |  | 4 |
| 2 < Р17 <= 4 |  | 3 |
| 4 < Р17 <= 6 |  | 2 |
| 6 < Р17 <= 8 |  | 1 |
| 8 < Р17 |  | 0 |
| 7.2. | Р18  Своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных главному распорядителю учреждений на текущий финансовый год и плановый период в соответствии со сроком, установленным в порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска | Р18 = Тфхд,  где:  Тфхд - количество дней отклонения фактической даты утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных главному распорядителю учреждений на текущий финансовый год и плановый период от срока, установленного в порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска | день |  |
| Р18 = 0 |  | 5 |
| 0 < Р18 <= 2 |  | 4 |
| 2 < Р18 <= 4 |  | 3 |
| 4 < Р18 <= 6 |  | 2 |
| 6 < Р18 <= 8 |  | 1 |
| 8 < Р18 |  | 0 |
| 7.3. | Р19 Размещение в полном объеме подведомственными главному распорядителю учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее - официальный сайт) информации, предусмотренной [разделами I](consultantplus://offline/ref=11207414D30F62717AA30F105F32545A384BE33CCCF5587C96026BDE780F39F64C713D0F6951698E1Fs3D) - [V](consultantplus://offline/ref=11207414D30F62717AA30F105F32545A384BE33CCCF5587C96026BDE780F39F64C713D0F69516B871Fs3D)II приложения к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации, по состоянию на 1 марта текущего года | Оценивается наличие информации, размещенной в полном объеме подведомственными главному распорядителю учреждениями на официальном сайте, предусмотренной [разделами I](consultantplus://offline/ref=11207414D30F62717AA30F105F32545A384BE33CCCF5587C96026BDE780F39F64C713D0F6951698E1Fs3D) - [V](consultantplus://offline/ref=11207414D30F62717AA30F105F32545A384BE33CCCF5587C96026BDE780F39F64C713D0F69516B871Fs3D)II приложения к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации, по состоянию на 1 марта текущего года |  |  |
| информация, предусмотренная [разделами I](consultantplus://offline/ref=11207414D30F62717AA30F105F32545A384BE33CCCF5587C96026BDE780F39F64C713D0F6951698E1Fs3D) - [V](consultantplus://offline/ref=11207414D30F62717AA30F105F32545A384BE33CCCF5587C96026BDE780F39F64C713D0F69516B871Fs3D)II приложения к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации, по состоянию на 1 марта текущего года размещена подведомственными главному распорядителю учреждениями на официальном сайте в полном объеме |  | 5 |
| информация, предусмотренная [разделами I](consultantplus://offline/ref=11207414D30F62717AA30F105F32545A384BE33CCCF5587C96026BDE780F39F64C713D0F6951698E1Fs3D) - [V](consultantplus://offline/ref=11207414D30F62717AA30F105F32545A384BE33CCCF5587C96026BDE780F39F64C713D0F69516B871Fs3D)II приложения к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации, по состоянию на 1 марта текущего года не размещена подведомственными главному распорядителю учреждениями на официальном сайте в полном объеме |  | 0 |
| 7.4. | Р20 Наличие остатков средств субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным главному распорядителю | Оценивается наличие остатков средств субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным главному распорядителю, по состоянию на 31 декабря отчетного периода |  |  |
| Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции, предоставленные бюджетному и автономному учреждению по состоянию на 31 декабря отчетного года перечислены в местный бюджет |  | 5 |
| Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции, предоставленные бюджетному и автономному учреждению по состоянию на 31 декабря отчетного года не перечислены в местный бюджет |  | 0 |
|  | Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя | | | 100 |

--------------------------------

<\*> В случае если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента главных распорядителей, отсутствуют, то оценка по соответствующему показателю принимается равной 0. В случае если показатель не применим к главному распорядителю, то данный показатель не применяется при проведении оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей

Приложение № 2

к Методике оценки качества

финансового менеджмента

главных распорядителей

**Сводный рейтинг главных распорядителей**

**по качеству финансового менеджмента**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Главные распорядители | Место в рейтинге | Суммарная оценка качества финансового менеджмента (**КФМ)** | **Q**  (уровень КФМ)  *макс. уровень качества = 1* | **R**  (рейтинговая оценка)  *макс. рейтинг. оценка = 5* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Среднее значение** | х |  |  |  |

Исполнитель акта в актуальной редакции:

Полунина Л.И. заместитель начальника

бюджетного отдела Финансового управления

Администрации ЗАТО г.Зеленогорска

8 (391-69) 95-143