|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**  **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**  **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | | | | |
| 05.04.2019 |  | г. Зеленогорск | | № | 61-п |
|  |  | |

О проведении специализированной

ярмарки цветов к «Родительскому дню

(Радоница)»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края», на основании Устава города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории города Зеленогорска в период с 02.05.2019 по 07.05.2019 включительно специализированную ярмарку цветов к «Родительскому дню (Радоница)» (далее – ярмарка).
2. Определить места проведения ярмарки:

в районе магазина «Садко», ул. Энергетиков, 1;

в районе магазина «Ромашка», ул. Мира, 31;

в районе магазина «Сибирский», ул. Первостроителей, 54;

на территории нового кладбища, ул. Вторая промышленная, 3;

на территории старого кладбища, ул. Карьерная (центральный вход);

на территории старого кладбища, ул. Карьерная (западный вход).

1. Установить режим работы ярмарки с 09.00 до 20.00 часов.
2. Утвердить План мероприятий по организации специализированной ярмарки цветов к «Родительскому дню (Радоница)» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок организации специализированной ярмарки цветов к «Родительскому дню (Радоница)» и предоставления мест для продажи товаров на ней согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить схемы размещения торговых мест для продажи товаров на специализированной ярмарке цветов к «Родительскому дню (Радоница)» согласно приложениям № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8 к настоящему постановлению.
5. Рекомендовать Муниципальному унитарному предприятию «Комбинат благоустройства» г. Зеленогорска выделить места для продажи живых и искусственных цветов, букетов из цветов, корзин с цветами на постоянно действующей ярмарке, расположенной в районе ул. Парковая, 1.
6. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорска по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

Глава ЗАТО г. Зеленогорска М.В. Сперанский

Приложение № 1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от 05.04.2019 № 61-п

ПЛАН

мероприятий по организации специализированной ярмарки цветов к «Родительскому дню (Радоница)»

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка и направление для публикации в газете «Панорама» и размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска ([www.zeladmin.ru](http://www.zeladmin.ru)) информации о проведении специализированной ярмарки цветов к «Родительскому дню (Радоница)» (далее – ярмарка) | до 15.04.2019 | Отдел экономики Администрации ЗАТО  г. Зеленогорска |
| 2. | Организация информирования хозяйствующих субъектов и граждан об организации ярмарки, режиме ее работы | 17.04.2019 |
| 3. | Прием заявлений для участия в ярмарке, регистрация участников ярмарки | с 18.04.2019  по 24.04.2019 |
| 4. | Выдача уведомлений о регистрации участников ярмарки либо об отказе в выдаче уведомления о регистрации участника ярмарки | с 29.04.2019  по 30.04.2019 |
| 5. | Организация размещения участников ярмарки | с 02.05.2019  по 07.05.2019 |
| 6. | Информирование Отдела МВД России по ЗАТО г. Зеленогорск по вопросу обеспечения охраны общественного порядка в местах проведения ярмарки | до 29.04.2019 |
| 7. | Организация уборки территории до начала и в период проведения ярмарки, сбора и вывоза мусора в период работы ярмарки с учетом режима работы ярмарки | с 30.04.2019 по 07.05.2019 | Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО  г. Зеленогорска,  МКУ «Заказчик» |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от 05.04.2019 № 61-п

**ПОРЯДОК**

**организации специализированной ярмарки цветов**

**к «Родительскому дню (Радоница)» и предоставления**

**мест для продажи товаров на ней**

1. Общие положения
   1. Порядок организации специализированной ярмарки цветов к «Родительскому дню (Радоница)» и предоставления мест для продажи товаров на ней (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения организации и функционирования специализированной ярмарки цветов к «Родительскому дню (Радоница)» (далее – ярмарка) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края».
   2. Ярмарка организуется с целью продажи живых и искусственных цветов, букетов из цветов, корзин с цветами.
   3. Продажа товаров на ярмарке осуществляется с торговых мест (в том числе с прилавков, лотков, корзин), отведенных для осуществления деятельности по продаже товаров.
   4. Требования к организации продажи товаров на ярмарке устанавливаются нормативными правовыми актами Красноярского края с учетом требований, установленных [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B389828599D92995824A47E015873F4d107A) Российской Федерации о защите прав потребителей, [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B3898285A9F959B5324A47E015873F4d107A) Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B3898285A9B929B5924A47E015873F4d107A) Российской Федерации о пожарной безопасности, [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B3898285A9B92985224A47E015873F4d107A) в области охраны окружающей среды и других установленных федеральными законами требований.

2. Организация ярмарки и порядок предоставления мест для продажи товаров на ней

* 1. Организатором ярмарки является Администрация ЗАТО г. Зеленогорска (далее – организатор ярмарки).
  2. Участниками ярмарки являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее – участники ярмарки).
  3. Общее количество мест на ярмарке – 59, из них:

в районе магазина «Садко», ул. Энергетиков, 1 – 19 мест;

в районе магазина «Ромашка», ул. Мира, 31 – 7 мест;

в районе магазина «Сибирский», ул. Первостроителей, 54 – 5 мест;

на территории нового кладбища, ул. Вторая промышленная, 3 – 12 мест;

на территории старого кладбища, ул. Карьерная (центральный вход) – 12 мест;

на территории старого кладбища, ул. Карьерная (западный вход) – 4 места.

* 1. Участие в ярмарке осуществляется на основании уведомлений о регистрации участников ярмарки.
  2. Для участия в ярмарке участники ярмарки подают заявления об участии в ярмарке (далее – заявления) в отдел экономики Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – отдел экономики) в срок с 18.04.2019 по 24.04.2019 по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, каб. 215 с 9.00 до 17.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов. Суббота, воскресенье – выходные дни.

При подаче заявления предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации (для всех подающих заявления).

К заявлению прилагаются следующие документы:

* копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
* копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского фермерского хозяйства и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (для глав и членов крестьянских (фермерских) хозяйств);
* копия свидетельства о регистрации юридического лица и копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц);
* согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Примерная форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 1 к Порядку.

Заявление может быть подано через представителя участника ярмарки на основании документа, подтверждающего полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Примерная форма заявления приведена в приложении № 2 к Порядку.

* 1. Заявления регистрируются специалистом отдела экономики в присутствии заявителей в журнале регистрации заявлений, в котором указывается номер, дата и время получения заявлений.
  2. Заявления рассматриваются отделом экономики в период с 25.04.2019 по 28.04.2019.
  3. Выдача уведомлений о регистрации участников ярмарки по форме согласно приложению № 3 к Порядку и уведомлений об отказе в выдаче уведомлений о регистрации участников по форме согласно приложению № 4 к Порядку производится с 29.04.2019 по 30.04.2019 по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, каб. 215 с 09.00 до 17.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.
  4. Уведомления о регистрации участников ярмарки выдаются в соответствии со схемами размещения торговых мест для продажи товаров на специализированной ярмарке цветов к «Родительскому дню (Радоница)» (далее – схемы) и очередностью регистрации заявлений.
  5. Участникам ярмарки выдается не более двух уведомлений о регистрации участников ярмарки. При этом вторые уведомления о регистрации выдаются в случае наличия свободных торговых мест после рассмотрения всех заявлений в соответствии с очередностью регистрации.
  6. Основаниями для отказа в выдаче уведомлений о регистрации участников ярмарки (приложение № 4 к Порядку) являются:
* отсутствие свободных торговых мест на ярмарке;
* представление заявлений об участии в ярмарке позднее срока, установленного пунктом 2.5 Порядка;
* наличие у участников ярмарки двух выданных уведомлений о регистрации участников ярмарки.
  1. Участники ярмарки, получившие уведомления о регистрации участников ярмарки, размещаются на торговых местах согласно схемам в соответствии с выданными уведомлениями.
  2. Количество выданных уведомлений о регистрации участников ярмарки не должно превышать количества торговых мест, определенных схемами.
  3. Предоставление торговых мест на ярмарке осуществляется бесплатно.

1. Организация продажи товаров на ярмарке
   1. Участники ярмарки обязаны хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке уведомления о регистрации участника ярмарки, а также предъявлять его по требованию организатора ярмарки, сотрудников Отдела МВД России по ЗАТО г. Зеленогорск.
   2. Организатор ярмарки обеспечивает уборку территории от снега до начала и в период проведения ярмарки, сбор и вывоз мусора с учетом режима работы ярмарки.

Исполнитель: Отдел экономики

Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Шорникова

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку организации специализированной ярмарки цветов к «Родительскому дню (Радоница)» и предоставления мест для продажи товаров на ней |

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я |  | | | | | | | | | | | | |
|  | *(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных)* | | | | | | | | | | | | |
| состоящий (ая) на регистрационном учете по месту жительства (по месту пребывания): | | | | | | | | | | | | | |
| ***г. Зеленогорск, ул.*** | | |  | | | | | ***д.*** |  | | | ***кв.*** | , |
| имеющий (ая) | |  | | | | | | | | | | | |
| , | | | | | | | | | | | | | |
| *(вид, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)* | | | | | | | | | | | | | |
| Даю свое согласие оператору персональных данных: | | | | | | | | | |  | | | |
| ***Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, г. Зеленогорск, ул. Мира, 15*** | | | | | | | | | | | | | |
| *(наименование и юридический адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)* | | | | | | | | | | | | | |
| осуществлять в целях: | | | | *участия в специализированной ярмарке цветов* | | | | | | | | | |
| *к «Родительскому дню (Радоница)»* | | | | | | | | | | | | | |
| обработку моих персональных данных: | | | | | | ***фамилия, имя, отчество, данные паспорта*** | | | | | | | |
| ***гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***гражданина Российской Федерации, серия, номер, наименование органа,*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***выдавшего документ, дата выдачи, адрес регистрации по месту жительства*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***(по месту пребывания), номер телефона*** | | | | | | | | | | | | | |
| *(указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие)* | | | | | | | | | | | | | |
| с указанными персональными данными разрешаю совершать следующие действия: | | | | | | | | | | | | | |
| ***обработка персональных данных*** | | | | | | | | | | | | | |
| *(указывается перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)* | | | | | | | | | | | | | |
| следующими способами: | | | | | ***сбор, запись, систематизация, накопление, хранение,*** | | | | | | | | |
| ***уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***(распространение, предоставление, доступ)*** | | | | | | | | | | | | | |
| *(указывается общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных, к которым относятся: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)* | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящее согласие действует в течение: | | | | | | | ***до дня отзыва*** | | | | и может быть отозвано: | | |
| ***по моему письменному заявлению****.* | | | | | | |  | | | |  | | |

*(указывается срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись субъекта персональных данных) (дата)*

Примечание:

1. При получении согласия от представителя субъекта персональных данных в согласие включаютсяфамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

2. При поручении оператором обработки персональных данных другому лицу в согласие включаются наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение № 2  к Порядку организации специализированной ярмарки цветов к «Родительскому дню (Радоница)» и предоставления мест для продажи товаров на ней |   ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  об участии в специализированной ярмарке цветов  к «Родительскому дню (Радоница)»   |  | | --- | | ;  Главе ЗАТО г. Зеленогорска | | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства участника, реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации (для физического лица))*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства участника, реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, реквизиты свидетельства о государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и идентификационный номер налогоплательщика (для крестьянского (фермерского) хозяйства))*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства участника, реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя))*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование и адрес места нахождения участника, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица))*  Телефоны:  Рабочий: +7 (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Сотовый: +7 (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_. |   ЗАЯВЛЕНИЕ  об участии в специализированной ярмарке цветов  к «Родительскому дню (Радоница)»  Прошу зарегистрировать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя,*  *главы крестьянского (фермерского) хозяйства или физического лица)*  в качестве участника специализированной ярмарки цветов к «Родительскому дню (Радоница)»:   1. по основному месту в районе улицы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , 2. по дополнительному месту в районе улицы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата) ( подпись) (расшифровка подписи)* | Главе Администрации ЗАТО г. Зеленогорска  А.Я. Эйдемиллеру  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица,  ФИО индивидуального предпринимателя,  гражданина)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ОГРН (для юридического лица), ИНН (для индивидуального предпринимателя), серия, номер, дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина (для гражданина))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес)  Телефоны:  Рабочий: +7 (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Сотовый: +7 (\_\_\_\_\_\_) - \_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_ - \_\_\_\_;  **ЗАЯВЛЕНИЕ** |
| |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  | |  | |  | |  | | Главе Администрации ЗАТО г. Зеленогорска  А.Я. Эйдемиллеру  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица,  ФИО индивидуального предпринимателя,  гражданина)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ОГРН (для юридического лица), ИНН (для индивидуального предпринимателя), серия, номер, дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина (для гражданина))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес)  Телефоны:  Рабочий: +7 (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Сотовый: +7 (\_\_\_\_\_\_) - \_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_ - \_\_\_\_;  **ЗАЯВЛЕНИЕ** |

Приложение № 3

к Порядку организации специализированной ярмарки цветов к «Родительскому дню (Радоница)» и предоставления мест для продажи

товаров на ней

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о регистрации участника специализированной ярмарки цветов

к «Родительскому дню (Радоница)»

Администрация ЗАТО г. Зеленогорска

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_

о регистрации участника специализированной ярмарки цветов

к «Родительскому дню (Радоница)»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(адрес места нахождения юридического лица, место жительства физического лица, индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства)*

участнику специализированной ярмарки цветов к «Родительскому дню (Радоница)», проводимой в период с 02.05.2019 по 07.05.2019 с 09.00 до 20.00 часов.

Место для размещения участника специализированной ярмарки цветов к «Родительскому дню (Радоница)» согласно утвержденным схемам размещения торговых мест для продажи товаров на специализированной ярмарке цветов к «Родительскому дню (Радоница)» в районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*  *(подпись) (расшифровка подписи)*

*(место*

*печати)*

Приложение № 4

к Порядку организации специализированной ярмарки цветов к «Родительскому дню (Радоница)» и предоставления мест для продажи

товаров на ней

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в выдаче уведомления о регистрации участника специализированной ярмарки цветов к «Родительскому дню (Радоница)»

|  |  |
| --- | --- |
| (бланк Администрации  ЗАТО г. Зеленогорска) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полное наименование юридического лица, фамилия, имя и*  *отчество индивидуального предпринимателя, главы*  *крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(адрес места нахождения юридического лица, место*  *жительства физического лица, индивидуального*  *предпринимателя или главы крестьянского (фермерского)*  *хозяйства)* |

Уведомление об отказе в выдаче

уведомления о регистрации участника

ярмарки

Рассмотрев заявление от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Администрация ЗАТО г. Зеленогорска отказывает Вам в выдаче уведомления о регистрации в качестве участника специализированной ярмарки цветов к «Родительскому дню (Радоница)» на основании пункта 2.11 Порядка организации специализированной ярмарки цветов к «Родительскому дню (Радоница)» и предоставления мест для продажи товаров на ней, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_, в связи с тем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(причина отказа)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*  *(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 3

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от 05.04.2019 № 61-п

Схема размещения торговых мест для продажи товаров на специализированной ярмарке цветов к «Родительскому дню (Радоница)» в районе магазина «Садко», ул. Энергетиков, 1

J:\groups\EKONOM\ТОРГОВЛЯ\Ярмарки\2019\Родительский день\Расположение торговых мест\1 (Энергетиков, 1).tif

Обозначения:

1 – 19 торговые места

Приложение № 4

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от 05.04.2019 № 61-п

Схема размещения торговых мест для продажи товаров на специализированной ярмарке цветов к «Родительскому дню (Радоница)»

в районе магазина «Ромашка», ул. Мира, 31

J:\groups\EKONOM\ТОРГОВЛЯ\Ярмарки\2019\Родительский день\Расположение торговых мест\2 (Мира, 31).tif

Обозначения:

1– 7 торговые места

Приложение № 5

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от 05.04.2019 № 61-п

Схема размещения торговых мест для продажи товаров на специализированной ярмарке цветов к «Родительскому дню (Радоница)»

в районе магазина «Сибирский», ул. Первостроителей, 54

J:\groups\EKONOM\ТОРГОВЛЯ\Ярмарки\2019\Родительский день\Расположение торговых мест\3 (Первостроителей, 54).tif

Обозначения:

1– 5 торговые места

Приложение № 6

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от 05.04.2019 № 61-п

Схема размещения торговых мест для продажи товаров на специализированной ярмарке цветов к «Родительскому дню (Радоница)»

на территории нового кладбища, ул. Вторая промышленная, 3

J:\groups\EKONOM\ТОРГОВЛЯ\Ярмарки\2019\Родительский день\Расположение торговых мест\4 (Вторая промышленная, 3).tif

Обозначения:

1– 12 торговые места

Приложение № 7

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от 05.04.2019 № 61-п

Схема размещения торговых мест для продажи товаров на специализированной ярмарке цветов к «Родительскому дню (Радоница)»

на территории старого кладбища, ул. Карьерная (центральный вход)

J:\groups\EKONOM\ТОРГОВЛЯ\Ярмарки\2019\Родительский день\Расположение торговых мест\5 (Карьерная - центральный вход).tif

Обозначения:

1– 12 торговые места

Приложение № 8

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от 05.04.2019 № 61-п

Схема размещения торговых мест для продажи товаров на специализированной ярмарке цветов к «Родительскому дню (Радоница)»

на территории старого кладбища, ул. Карьерная (западный вход)

J:\groups\EKONOM\ТОРГОВЛЯ\Ярмарки\2019\Родительский день\Расположение торговых мест\6 (Карьерная - западный вход).tif

Обозначения:

1– 4 торговые места