|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**  **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**  **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** | | | |
| \_\_\_04.03.2019\_\_\_ | г. Зеленогорск | | № \_481-р\_\_\_\_\_ |
|  | |

О проведении плановой проверки

использования жилых помещений и (или) распоряжения жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателейпо договорам социального найма либо собственниками которых являются

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 16.04.2013 №165-п «Об утверждении форм контроля, периодичности, сроков и порядка осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений», на основании Плана проведения плановой проверки жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на 2019 год, утвержденного распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 13.12.2018 № 2721-р (далее – План проведения поверки), руководствуясь Уставом города,

1. Провести плановую проверку использования жилых помещений и (или) распоряжения жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений в даты и сроки, установленные Планом проведения проверки.
2. Утвердить Положение о порядке работы комиссии, осуществляющей плановую проверку использования жилых помещений и (или) распоряжения жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить состав комиссии, осуществляющей плановую проверку использования жилых помещений и (или) распоряжения жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу в день подписания и подлежит опубликованию в газете «Панорама».
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы.

Глава ЗАТО г. Зеленогорска М.В. Сперанский

Приложение № 1

к распоряжению Администрации ЗАТО

г. Зеленогорска

от\_04.03.2019\_\_\_№ \_\_\_481-р\_\_

**Положение**

**о порядке работы комиссии, осуществляющей плановую  
проверку использования жилых помещений и (или) распоряжения жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений**

1. Настоящее положение определяет порядок работы комиссии, осуществляющей плановую проверку использования жилых помещений и (или) распоряжения жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей подоговорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений (далее - комиссия).

2. Комиссия создана в целях осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - дети-сироты), обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений (далее – жилые помещения).

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

4. Задачей комиссии является осуществление внешнего и внутреннего осмотра жилого помещения, проверка санитарного и технического состояния жилого помещения.

5. Комиссия осуществляет функции, предусмотренные постановлением Правительства Красноярского края от 16.04.2013 № 165-п «Об утверждении форм контроля, периодичности, сроков и порядка осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений».

6. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет организацию деятельности комиссии;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим положением.

7. В период временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

- оповещает членов комиссии, детей-сирот (их законных представителей) о времени проведения обследования не позднее чем за три рабочих дня до проведения обследования жилых помещений;

- оформляет заключения комиссии об обследовании жилого помещения;

- осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии.

9. В период временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) секретаря комиссии его полномочия осуществляет по поручению председателя другой член комиссии.

10. Обследование жилого помещения проводится при наличии не менее половины от утвержденного состава комиссии.

11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом опеки и попечительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Приложение № 2

к распоряжению АдминистрацииЗАТО г. Зеленогорска

от \_\_\_04.03.2019\_\_\_№\_\_481-р\_\_

**Состав комиссии,**

**осуществляющей проверку использования жилых помещений и (или) распоряжения жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений**

|  |  |
| --- | --- |
| Безвершук Наталья Александровна | начальник отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, председатель комиссии; |
| Быстрова Светлана Валентиновна | заместитель начальника отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, заместитель председателя комиссии; |
| Бордовская Елена Григорьевна | ведущий специалист по опеке и попечительству отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, секретарь комиссии; |
| члены комиссии |  |
| Бражкина Ирина Алексеевна | главный специалист отдела имущественных отношений Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО  г. Зеленогорска; |
| Купилова Наталия Сергеевна | главный специалист по опеке и попечительству отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска; |
| Павловская Галина Васильевна | ведущий специалист по опеке и попечительству отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска; |
| Середкина Нина Брониславовна | инженер 1 категории ОЖКХ МКУ «Заказчик»; |
| Фарукова Елена Александровна | ведущий специалист по опеке и попечительству отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска. |
|  |  |
|  |  |