



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2018

г. Зеленогорск

№ 84-п

О внесении изменений в
Административный регламент
осуществления муниципального
жилищного контроля на территории
г. Зеленогорска, утвержденный
постановлением Администрации ЗАТО
г. Зеленогорска от 30.06.2017 № 151-п

В соответствии с Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1268
«О внесении изменений в Закон края «О порядке разработки и принятия
административных регламентов осуществления муниципального контроля»,
руководствуясь Уставом города Зеленогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент осуществления
муниципального жилищного контроля на территории г. Зеленогорска,
утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от
30.06.2017 № 151-п, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:
«7.1) распоряжение Правительства Российской Федерации от
19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или)
информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного
информационного взаимодействия органами государственного контроля
(надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и
проведении проверок от иных государственных органов, органов местного
самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти
документы и (или) информация» (далее – распоряжение Правительства РФ от
19.04.2016 № 724-р) (опубликовано в издании «Собрание законодательства
Российской Федерации» 02.05.2016 № 18);».

1.2. Дополнить пунктами 3.7 и 3.8 следующего содержания:

«3.7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемый органом муниципального жилищного контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля с использованием межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- 4) кадастровый план территории;
- 5) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 6) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых органом муниципального жилищного контроля у юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Зеленогорска при осуществлении муниципального жилищного контроля:

- 1) учредительные документы юридического лица, в том числе о внесении изменений в учредительные документы юридического лица;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) документ, удостоверяющий полномочия руководителя юридического лица;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 5) протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе о выборе способа управления и управляющей организации, проведении текущего, капитального ремонтов общего имущества;

- 6) договор управления многоквартирным домом;
- 7) информация о составе общего имущества многоквартирного дома;
- 8) реестр собственников помещений в многоквартирном доме;
- 9) решения общих собраний собственников многоквартирного дома;
- 10) информация о перечне работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, согласованном с собственниками помещений в многоквартирном доме, периодичности оказания услуг и выполнения работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
- 11) документы о затратах на управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общедомового оборудования многоквартирного дома, согласованные собственниками помещений в многоквартирном доме;
- 12) договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 13) перечень коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений в многоквартирном доме;
- 14) сметы доходов и расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме;
- 15) техническая документация на многоквартирный дом, состав которой определен в Правилах содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;
- 16) дефектные ведомости;
- 17) акты выполненных работ, оказанных услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;
- 18) справки о стоимости выполненных работ, оказанных услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 19) копии документов о проведенном капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме (в том числе копии проектной, сметной документации, договоров об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту, актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ) и иные документы, связанные с проведением капитального ремонта;
- 20) копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ по капитальному, текущему ремонтам общего имущества в многоквартирном доме;
- 21) информация о размере платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме - в случае управления многоквартирным домом управляющей организацией или непосредственно собственниками помещений, обязательных платежей и взносов собственников помещений,

являющихся членами товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

22) информация о размере платы за коммунальные услуги, ценах, тарифах на ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, и нормативов потребления коммунальных услуг, используемых для расчета платы за коммунальные услуги;

23) расчет и обоснование размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме;

24) журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (при наличии);

25) сведения о нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров;

26) договоры об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

27) договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, осуществляющими выполнение работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования, лифтового хозяйства и противопожарных систем многоквартирного дома;

28) планы текущего и капитального ремонтов многоквартирного дома;

29) журналы заявок собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме;

30) договоры с поставщиками энергоресурсов;

31) разработанные и доведенные до сведения собственников помещений в многоквартирном доме предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий;

32) документы, подтверждающие объемы потребления коммунальных ресурсов многоквартирным домом, зафиксированные общедомовыми приборами учета;

33) счета, выставленные ресурсоснабжающей организацией, за потребленный собственниками многоквартирного дома коммунальный ресурс;

34) документы, подтверждающие примененный порядок начисления (корректировки, перерасчета) платы за коммунальные услуги, предоставленные в жилом, нежилом помещении, и предоставленные на общедомовые нужды;

35) пояснения юридического лица, индивидуального предпринимателя в случаях, предусмотренных ФЗ-294.».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама», и распространяется на правоотношения, возникшие с 06.04.2018.

Временно исполняющий
полномочия главы Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска



С.В. Камнев

