Приложение № 3

к Положению о порядке

формирования резерва

управленческих кадров

города Зеленогорска

Приложение № 11

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от 22.03.2013 № 116-п

Типовая форма

согласия на обработку персональных данных

муниципальных служащих

и иных субъектов персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

**Я,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ( *фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*

состоящий(ая) на регистрационном учете по месту жительства (по месту пребывания): *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,имеющий (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*вид, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*

**даю свое согласие оператору персональных данных**:

Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, расположенной по адресу: 663690 Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15);\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и юридический адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)*

**на осуществление, а также поручение обработки моих персональных данных:**

Комиссии по формированию резерва управленческих кадров г. Зеленогорска и органу, уполномоченному на прием документов, утвержденными распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от «\_\_\_»\_\_\_\_\_№\_\_\_\_, расположенному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указываются наименование и адрес)*

**в целях**: обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров города Зеленогорска, прохождением оценочных мероприятий и методов оценки моих профессиональных и личностных качеств и рассмотрения моих документов комиссией и органом, уполномоченным на прием документов, в соответствии с Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров города Зеленогорска, проверку достоверности представленных мной сведений и документов

**обработку моих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

- какие учебные заведения окончил (а), специальность по диплому, квалификация по диплому;

- дополнительное образование, повышение квалификации, ученая степень, ученое звание;

- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

- адреса регистрации и фактического проживания;

- мои номера телефонов, мои фотографии;

- адреса электронной почты;

- паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

- наличие (отсутствие судимости);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие)*

**С указанными персональными данными разрешаю совершать следующие действия**:

обработка персональных данных следующими способами: с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)*

**следующими способами**: *(указывается общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных, к которым относятся: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)*

**настоящее согласие действует в течение:**

- срока проведения конкурсных процедур на включение меня в резерв управленческих кадров;

- срока нахождения меня в резерве управленческих кадров при включении меня в данный резерв,

**и может быть отозвано** на основании моего письменного заявления в произвольной форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( подпись субъекта персональных данных) (дата)*

Примечание:

1. При получении согласия от представителя субъекта персональных данных в согласие включаютсяфамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

2. При поручении оператором обработки персональных данных другому лицу в согласие включаются наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора.