Приложение № 2

к Положению

о порядке формирования резерва

управленческих кадров

города Зеленогорска

**А Н К Е Т А**

Фотография

(по желанию

кандидата)

**Персональные данные**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Число, месяц и год рождения |  |
| 3. | Место рождения |  |
| 4. | Образование, когда и какие учебные заведения окончил (а) |  |
| 5. | Специальность по диплому |  |
| 6. | Квалификация по диплому |  |
| 7. | Дополнительное образование, повышение квалификации |  |
| 8. | Ученая степень |  |
| 9. | Ученое звание |  |
| 10. | Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации |  |
| 11. | Домашний адрес |  |
| 12. | Контактный телефон |  |
| 13. | Электронная почта |  |
| 14. | Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) |  |
| 15. | Сведения о судимости (когда, за что) |  |

**Трудовая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Количество людей, находящихся в подчинении (если есть) |
| поступления | ухода |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_