|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**  **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**  **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** | | | | |
| 18.10.2018 | г. Зеленогорск | |  | № 2296-р |
|  | |

Об утверждении состава и Порядка работы межведомственной комиссии по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая соглашение о межведомственном взаимодействии по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья на территории г. Зеленогорска от 14.11.2017 № 119, руководствуясь Уставом города,

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Порядок работы межведомственной комиссии по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы.

Первый заместитель главы

Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

по жилищно-коммунальному хозяйству,

архитектуре и градостроительству С.В. Камнев

Приложение № 1

к распоряжению Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

от 18.10.2018 № 2296-р

**Состав**

**межведомственной комиссии по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья**

|  |  |
| --- | --- |
| Коваленко Лариса Васильевна | заместитель главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы, председатель комиссии; |
| Окладная Елена  Владимировна | начальник отдела по работе с семьей Управления социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, заместитель председателя комиссии; |
| Абраменко Юлия Сергеевна | специалист 1 категории отдела по работе с семьей Управления социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, секретарь комиссии; |
| члены комиссии:  Гусева Елена Владимировна | главный специалист отдела по работе с семьей Управления социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска; |
| Маслова Галина Ивановна | начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска; |
| Герасимович Галина  Алексеевна | начальник отдела диагностики и сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»; |
| Хаустова Ирина Юрьевна | заместитель главного врача по детству филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный Сибирский научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства» – «Клиническая больница № 42» (по согласованию); |
| Рассказова Таисия Николаевна | заведующая педиатрическим отделением детской городской поликлиники филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный Сибирский научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства» – «Клиническая больница № 42» (по согласованию); |
| Ляхова Елена Евгеньевна | заведующая педиатрическим отделением детской городской поликлиники филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный Сибирский научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства» – «Клиническая больница № 42» (по согласованию); |
| Павлова Ульяна Васильевна | специалист по социальной работе службы сопровождения семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья отделения социальной реабилитации несовершеннолетних краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Зеленогорский» (по согласованию); |
| Борзенко Елена Николаевна | ведущий специалист по физической культуре и спорту Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска»; |
| Комиссарова Ирина  Ильинична  Харламова Татьяна Владимировна | заместитель директора по физкультурно- спортивной работе муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс»;  инструктор-методист по адаптивной физической культуре муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс»; |
| Денисовская Наталья Николаевна | ведущий специалист Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска». |

Приложение № 2

к распоряжению Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

от 18.10.2018 № 2296-р

**Порядок**

**работы межведомственной комиссии по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок работы межведомственной комиссии по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях координации межведомственного взаимодействия филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный Сибирский научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства» – «Клиническая больница № 42», структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, муниципальных учреждений образования, социального обслуживания, культуры, спорта по реабилитации или абилитации детей-инвалидов и психолого-педагогическому, медико-социальному сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) на территории г. Зеленогорска с целью достижения максимально возможных результатов социализации их в обществе.

3. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска, настоящим порядком, а также соглашением о межведомственном взаимодействии по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья на территории г. Зеленогорска от 14.11.2017 № 119.

4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

­– осуществляет координацию межведомственного взаимодействия по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ОВЗ;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

5. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

7. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

Председатель комиссии:

– осуществляет организацию деятельности комиссии;

– назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;

– председательствует на заседании комиссии;

– осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

8. В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

– оповещает членов комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, знакомит их с вопросами, вынесенными на заседание комиссии;

– обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

– оформляет протоколы заседаний комиссии;

– обеспечивает доведение до сведения членов комиссии решений комиссии и иной информации;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

10. В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) секретаря комиссии его полномочия осуществляет по поручению председателя комиссии другой член комиссии.

11. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в квартал.

12. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от состава комиссии.

13. Решения комиссии принимаются большинством голосов от присутствующего на заседании состава комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

14. На заседании комиссии ведется протокол. В случае несогласия члена комиссии с принятым решением он имеет право приобщить к протоколу заседания комиссии свое мотивированное возражение, о чем делается отметка в протоколе.

15. По результатам рассмотрения вопросов, входящих в полномочия комиссии, комиссия принимает решения, носящие рекомендательный характер.

16. Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Управлением социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.