Приложение

к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

от 06.08.2018 № 150-п

**Положение**

**об отделе опеки и попечительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска**

1. Общие положения

1.1. Отдел опеки и попечительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – отдел опеки и попечительства) является структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Администрация города).

1.2. Отдел опеки и попечительства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом города Зеленогорска, муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска, а также настоящим положением.

1.3. Отдел опеки и попечительства взаимодействует с министерством образования Красноярского края, иными органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию отдела опеки и попечительства.

1.4. Отдел опеки и попечительства возглавляет начальник, который назначается на должность муниципальной службы по согласованию с заместителем главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы.

Начальник отдела опеки и попечительства вправе издавать приказы по вопросам, связанным с деятельностью отдела опеки и попечительства, за исключением вопросов по осуществлению государственных полномочий в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан по которым принимаются муниципальные правовые акты г. Зеленогорска.

1.5. Отдел опеки и попечительства в своей деятельности подчиняется заместителю главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы.

1.6. Отдел опеки и попечительства имеет бланки и штампы, необходимые для осуществления его деятельности, печать с полным наименованием отдела опеки и попечительства.

2. Задачи отдела опеки и попечительства

2.1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством.

2.2. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций (далее -организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.3. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Функции отдела опеки и попечительства

3.1. Отдел опеки и попечительства от имени Администрации города, являющейся в соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 24.04.2005 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» органом опеки и попечительства, на основании Закона Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» (далее – Закон края от 20.12.2007 № 4-1089), выполняет функции, установленные настоящим положением, законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.2. Участвует в выявлении несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, избирает формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования.

3.3. Осуществляет защиту прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

3.4. Подготавливает проекты распоряжений Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам, определенным распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 21.02.2018 № 316-р «О принятии муниципальных правовых актов по вопросам осуществления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» и осуществляет их согласование.

3.5. Обеспечивает заключение договоров:

- доверительного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного;

- о приемной семье;

- об организации отдыха и (или) оздоровления группы несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выезжающих из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления.

3.6. Обеспечивает оформление и выдачу согласий гражданам по вопросам, указанным в Законе края от 20.12.2007 № 4-1089.

3.7. Обеспечивает оформление и выдачу соглашений в соответствии с Законом края от 20.12.2007 № 4-1089.

3.8. Обеспечивает оформление и выдачу заключений в соответствии с Законом края от 20.12.2007 № 4-1089.

3.9. Осуществляет подготовку исковых заявлений и других документов, необходимые для защиты прав и интересов несовершеннолетних граждан в судах общей юрисдикции, у мировых судей.

3.10. Участвует в судебных заседаниях, подготавливает отзывы, возражения, ходатайства, апелляционные жалобы по вопросам, входящим в компетенцию отдела опеки и попечительства.

3.11. Согласовывает направления районных (городских) военных комиссариатов о зачислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мужского пола в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющихся гражданами Российской Федерации, в качестве воспитанников в воинские части.

3.12. Проводит обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания в семьях, имеющих несовершеннолетних детей, в случаях возникновения необходимости защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, а также жилищно-бытовых условий лиц, изъявивших желание стать опекунами ил попечителями, приемными родителями, усыновителями.

3.13. Осуществляет контроль по вопросам, входящим в компетенцию отдела опеки и попечительства, в соответствии с Законом края от 20.12.2007 № 4-1089.

3.14. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.15. Организует работу и осуществляет комплекс мероприятий по ведению государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.16. Подбирает и ведет учет в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации формах.

3.17. Разрешает разногласия, возникающие между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка.

3.18. Принимает меры по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомляет в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения.

3.19. Принимает меры для привлечения к ответственности опекуна или попечителя при обнаружении в его действиях оснований для привлечения к административной, уголовной и иной ответственности.

3.20. Оказывает помощь в виде устных консультаций, подготовки исковых заявлений в суд, содействие в подготовке судебных приказов опекунам или попечителям несовершеннолетних в реализации и защите прав подопечных.

3.21. Представляет законные интересы детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, в отношениях с любыми лицами, если действия опекунов или попечителей, приемных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации или интересам подопечных или если опекуны или попечители, приемные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.22. Осуществляет в установленном законом порядке немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительно, в письменной форме, уведомляет об этом прокурора, обеспечивает временное устройство ребенка, обращается в суд с иском о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

3.23. Защищает права и интересы детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей.

3.24. Принимает меры по защите жилищных прав несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25. Организует заключение от имени Администрации ЗАТО г. Зеленогорска соглашений по исполнению государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – государственные полномочия по обеспечению жилыми помещениями).

3.26. Организует взаимодействие по вопросам выполнения государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями.

3.27. Ведет прием, регистрирует ходатайства законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющихся полностью дееспособными (далее - законные представители), заявлений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае приобретения ими полной дееспособности, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и документов, необходимых для предоставления жилых помещений, формирует учетные дела, направляет заверенные копии ходатайств, заявлений и документов, необходимых для предоставления жилых помещений, в уполномоченный орган исполнительной власти края в области образования.

3.28. Направляет с использованием межведомственного информационного взаимодействия запросы о предоставлении документов (содержащихся в них сведений) в органы, предоставляющие государственные или муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в распоряжении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами находятся документы, необходимые для предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), в случаях, если указанные документы не представлены законными представителями, детьми-сиротами по собственной инициативе.

3.29. Осуществляют контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,  
обеспечивают надлежащее санитарное и техническое состояние этих  
жилых помещений.

3.30. Участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.31. Участвует в пределах своей компетенции в профилактике социального сиротства.

3.32. Проводит совещания по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних.

3.33. Подготавливает отчеты, входящие в компетенцию отдела опеки и попечительства.

3.34. Осуществляет прием граждан в пределах компетенции отдела опеки и попечительства.

3.35. Соблюдает требование законодательства и муниципальных правовых актов в сфере обработки персональных данных, информации, информационных технологий и защиты информации.

3.36. Осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел отдела опеки и попечительства.

3.37. Исполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края муниципальными правовыми акта г. Зеленогорска в пределах компетенции.

4. Права отдела опеки и попечительства

4.1. Запрашивать от организаций, структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Зеленогорска информацию и иные материалы, необходимые для осуществления задач и функций, возложенных на отдел опеки и попечительства.

4.2. Знакомиться с муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска по направлениям работы отдела опеки и попечительства.

4.3. Принимать участие в работе комиссий, совещаний, конференций по вопросам, относящимся к компетентности отдела опеки и попечительства.

4.4. Приглашать для собеседования должностных лиц, родителей, опекунов (попечителей), приемных родителей, усыновителей и других граждан по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних.

4.5. Обрабатывать персональные данные, полученные при реализации полномочий отдела опеки и попечительства, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.