



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Зеленогорск

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.02.2011 № 37-п, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 30.12.2022 № 208-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и градостроительству.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск

В.В. Терентьев

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения  
переустройства и (или) перепланировки помещения  
в многоквартирном доме»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в разделе 1 приложения к Административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются собственники помещений в многоквартирном доме или их уполномоченные представители.

1.2.2. Заявитель может воспользоваться Услугой лично либо через своего представителя.

**1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии  
с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых  
размещаются в федеральной государственной информационной системе  
«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг  
(функций)», ЕПГУ**

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», ЕПГУ.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице № 1 приложения к Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги**

Услуга предоставляется Уполномоченным органом.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Исходя из категорий (признаков) заявителя в соответствии с таблицей № 1 приложения к Административному регламенту и оснований обращения, результатами предоставления Услуги являются:

2.3.1.1. При обращении заявителя о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.3.1.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги;

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги.

2.3.1.3. При обращении заявителя за выдачей дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) решение об отказе в выдаче дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.3.2. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, предоставляется на бумажном носителе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.4. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) непосредственно в Уполномоченном органе при личном обращении или посредством почтового отправления;

2) в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии;

- 3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ;
- 4) с использованием ГИСОГД.

## **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за предоставлением решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения независимо от категории (признаков) заявителя составляет не более 45 календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленного при личном обращении, либо направленного посредством ЕПГУ, с использованием ГИСОГД. В случае представления заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, через МФЦ срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Уполномоченный орган.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме составляет не более 45 календарных дня со дня поступления в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленного при личном обращении, через МФЦ либо направленного посредством ЕПГУ, с использованием ГИСОГД.

2.4.3. Максимальный срок предоставления Услуги при обращениях за выдачей дубликата или за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, составляет 10 рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных при личном обращении, через МФЦ либо направленного посредством ЕПГУ, с использованием ГИСОГД.

2.4.4. Максимальный срок предоставления Услуги не зависит от категорий (признаков) заявителей и способов обращения за предоставлением Услуги.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и при получении

документов, являющихся результатом предоставления Услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган или МФЦ, составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги**

2.7.1. Запрос о предоставлении Услуги, представленный заявителем непосредственно в Уполномоченный орган или направленный в Уполномоченный орган посредством МФЦ, ЕПГУ, с использованием ГИСОГД регистрируется в день его поступления в Уполномоченный орган.

2.7.2. В случае поступления в Уполномоченный орган запроса о предоставлении Услуги менее чем за час до окончания рабочего дня, такой запрос считается полученным на следующий рабочий день.

2.7.3. В случае направления запроса о предоставлении Услуги посредством ЕПГУ, с использованием ГИСОГД вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения указанного запроса считается первый рабочий день, следующий за днем направления заявителем указанного запроса.

2.7.4. День регистрации запроса о предоставлении Услуги считается днем поступления в Уполномоченный орган такого запроса.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, в том числе сведения о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления Услуги, необходимых документах, сроках, указании на то, что Услуга предоставляется бесплатно, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Услуги, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

## **2.9. Показатели качества и доступности Услуги**

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

## **2.10. Иные требования к предоставлению Услуги**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) ЕПГУ;
- 2) ГИСОГД;
- 3) СМЭВ;
- 4) ЕСИА;
- 5) ЕГРН;

6) ЕГРИП;

7) ЕГРЮЛ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

2.10.5. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрена.

2.10.6. Выдача заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом, а также выдача документов возможны в МФЦ.

2.10.7. Возможность предварительной записи в Уполномоченный орган заявителя на конкретную дату и время для подачи запроса, получения результата предоставления Услуги, иного очного взаимодействия (при необходимости), а также возможность запросить напоминание о предстоящей записи не предусмотрена ввиду отсутствия необходимости.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.11.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах запросов о предоставлении Услуги и формах документов по результатам предоставления Услуги, приведены в таблицах № 4, 5 приложения к Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса**

**и документов, необходимых для предоставления Услуги, и  
исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе представленных в электронной форме:

1) запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

2) представленные документы утратили силу на день обращения за получением Услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом);

3) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, а также не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

6) подача запроса и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

7) подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом либо личность заявителя не установлена;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи, действительной в документах, представленных в электронной форме;

9) неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ, с использованием ГИСОГД;

10) наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) подача заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в орган, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) поступление в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации

на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если Администрация не получила от заявителя документ и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о получении такого ответа с предложением представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

3.1.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение документов и сведений;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.1.2. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

Уведомление заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги осуществляется посредством ЕПГУ, ГИСОГД.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Согласование проведения переустройства и  
перепланировки помещения в  
многоквартирном доме»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

**1. Условные сокращения:**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Административный регламент | - административный регламент предоставления Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном доме»;                                                                                                      |
| ГИСОГД                     | - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;                                                                          |
| ЕГРН                       | - Единый государственный реестр недвижимости;                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ЕГРИП                      | - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;                                                                                                                                                                                                                                     |
| ЕГРЮЛ                      | - Единый государственный реестр юридических лиц;                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ЕПГУ                       | - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ( <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> );                                                                                                            |
| ЕСИА                       | - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; |
| Запрос                     | - заявление о предоставлении муниципальной услуги - согласование проведения переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном доме;                                                                                                                                                        |
| Заявитель                  | - физические лица или юридические лица, заинтересованные в получении решения о согласовании переустройства и (или)                                                                                                                                                                                   |

перепланировки помещения в многоквартирном доме;

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Межведомственное информационное взаимодействие | - осуществляемое в целях предоставления государственной услуги взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск и иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами;                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| МФЦ                                            | - Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Официальный сайт Уполномоченного органа        | - официальный сайт Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ( <a href="http://www.zeladmin.ru">http://www.zeladmin.ru</a> );                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Представитель заявителя                        | - лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Соглашение о взаимодействии                    | - соглашение о взаимодействии, заключенное между МФЦ и Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений; |
| СМЭВ                                           | - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Уполномоченный орган                           | - Администрация ЗАТО г. Зеленогорск;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Услуга                                         | - муниципальная услуга «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 2. Условные обозначения:

- Д (п) - подлинник (оригинал) документа на бумажном носителе (возвращается заявителю);
- Д - подлинник (оригинал) документа на бумажном носителе;
- Д (эцп) - документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного на его подписание в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Д (эцпН) - электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- З - запрос о предоставлении Услуги на бумажном носителе, подписанный заявителем либо представителем заявителя;
- К - копия документа на бумажном носителе;
- К (з) - заверенная надлежащим образом копия документа на бумажном носителе;
- ЭД - электронный образ документа на электронном носителе, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного на его подписание в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- экз. - количество экземпляров.

Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № п/п | Результат предоставления Услуги                                                                                                                | Наименование отдельных категорий (признаков) заявителя                                                                     | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1     | Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме                                           | Физическое лицо, обратившееся лично                                                                                        | 1А                                              |
|       |                                                                                                                                                | Физическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности                                                          | 1Б                                              |
|       |                                                                                                                                                | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности | 1В                                              |
|       |                                                                                                                                                | Юридическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности                                                         | 1Г                                              |
| 2     | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | Физическое лицо, обратившееся лично                                                                                        | 2А                                              |
|       |                                                                                                                                                | Физическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности                                                          | 2Б                                              |
|       |                                                                                                                                                | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности | 2В                                              |
|       |                                                                                                                                                | Юридическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности                                                         | 2Г                                              |
| 3     | Выдача дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме                                 | Физическое лицо, обратившееся лично                                                                                        | 3А                                              |
|       |                                                                                                                                                | Физическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности                                                          | 3Б                                              |
|       |                                                                                                                                                | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо,                                                                       | 3В                                              |

|  |  |                                                                                |    |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------|----|
|  |  | имеющее право<br>действовать от имени<br>юридического лица без<br>доверенности |    |
|  |  | Юридическое лицо,<br>обратившееся через<br>представителя по<br>доверенности    | ЗГ |

Таблица № 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                                                                                                 | Идентификаторы<br>категорий<br>(признаков)<br>заявителей | Перечень<br>документов, необходимых<br>для предоставления Услуги                                                      | Способы подачи документов,<br>требования к представлению документов |                                                                           | Иные требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                       | Личное обращение в<br>Уполномоченный<br>орган, МФЦ                  | Обращение через ЕПГУ, с<br>использованием ГИСОГД                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1. Перечень необходимых документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно |                                                          |                                                                                                                       |                                                                     |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.1                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1А - 1Г                                                  | Запрос о предоставлении решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | 3                                                                   | Заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму | В соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к Приказу Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»<br>Количество экземпляров – 1 экз. |
| 1.2                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2А – 2Г                                                  | Запрос об исправлении                                                                                                 | 3                                                                   | Формируется при заполнении интерактивной                                  | В соответствии с формой 1, предусмотренной в таблице                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |                        |                                                                                                                                     |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                     |
|-----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                        | допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги                                        |                              | формы заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму                                                                                                                                                                                                                                  | № 4 приложения к Административному регламенту. Количество экземпляров – 1 экз.                                                      |
| 1.3 | 3А – 3Г                | Запрос о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Услуги                                                   | 3                            | Формируется при заполнении интерактивной формы заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму                                                                                                                                                                                         | В соответствии с формой 2, предусмотренной в таблице № 4 приложения к Административному регламенту. Количество экземпляров – 1 экз. |
| 1.4 | 1А – 3Г                | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя                                                             | Д (п)                        | Не требуется. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. | Количество экземпляров – 1 экз.                                                                                                     |
| 1.5 | 1Б, 1Г, 2Б, 2Г, 3Б, 3Г | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя на подачу запроса (в случае обращения за | Д (п) + К, или К (з), или ЭД | Д (эцп)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Количество экземпляров – 1 экз.                                                                                                     |

|     |         |                                                                                                                                                                                                                                   |          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |         | получением услуги представителя заявителя)                                                                                                                                                                                        |          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.6 | 1А - 1Г | Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме                                                     | Д или ЭД | Д (эцп) | Количество экземпляров – 1 экз.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.7 | 1А - 1Г | Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найм | Д или ЭД | Д (эцп) | В случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных пунктом 5 части 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма.<br>Количество экземпляров – 1 экз. |
| 1.8 | 1А - 1Г | Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие                                                                                   | Д или ЭД | Д (эцп) | В случае, если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                      |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |         |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                      |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |         | многоквартирном доме.<br>Количество<br>экземпляров – 1 экз.                                                                                                                  |
| 2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |         |                                                                                                                                                                              |
| 2.1                                                                                                                                                                                  | 1В, 1Г,<br>2В, 2Г,<br>3В, 3Г | Выписка из ЕГРЮЛ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Д (п) + К, или К (з),<br>или ЭД | Д (эцп) | Количество<br>экземпляров – 1 экз.                                                                                                                                           |
| 2.2                                                                                                                                                                                  | 1А – 1Г                      | Правоустанавливающие<br>документы на переустраиваемое<br>и (или) перепланируемое<br>помещение в многоквартирном<br>доме, если право на него<br>зарегистрировано в ЕГРН                                                                                                                                                 | Д (п) + К, или К (з),<br>или ЭД | Д (эцп) | В случае, если право на него<br>зарегистрировано в ЕГРН.<br>Количество<br>экземпляров – 1 экз.                                                                               |
| 2.3                                                                                                                                                                                  | 1А – 1Г                      | Технический паспорт<br>переустраиваемого и (или)<br>перепланируемого помещения в<br>многоквартирном доме                                                                                                                                                                                                               | Д (п) + К, или К (з),<br>или ЭД | Д (эцп) | Количество<br>экземпляров – 1 экз.                                                                                                                                           |
| 2.4                                                                                                                                                                                  | 1А – 1Г                      | Заключение органа по охране<br>памятников архитектуры,<br>истории и культуры о<br>допустимости проведения<br>переустройства и (или)<br>перепланировки помещения в<br>многоквартирном доме, если<br>такое помещение или дом, в<br>котором оно находится,<br>является памятником<br>архитектуры, истории или<br>культуры | Д (п) + К, или К (з),<br>или ЭД | Д (эцп) | В случае, если такое<br>помещение или дом, в<br>котором оно находится,<br>является памятником<br>архитектуры, истории или<br>культуры.<br>Количество<br>экземпляров – 1 экз. |

Таблица № 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

| № п/п                                                                                                                         | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                      | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |
| 1.1                                                                                                                           | Запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги                                                                                | 1А – 3Г                                         |
| 1.2                                                                                                                           | Представленные документы утратили силу на день обращения за получением Услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом) | 1А – 3Г                                         |
| 1.3                                                                                                                           | Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, а также не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации                                                              | 1А – 3Г                                         |
| 1.4                                                                                                                           | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги                                     | 1А – 3Г                                         |
| 1.5                                                                                                                           | Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги                                                                                                                                                     | 1А – 1Г                                         |
| 1.6                                                                                                                           | Подача запроса и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований                                                                                               | 1А – 1Г                                         |
| 1.7                                                                                                                           | Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом либо личность заявителя не установлена                                                                                                                                  | 1А – 3Г                                         |
| 1.8                                                                                                                           | Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи, действительной в документах, представленных в электронной форме       | 1А – 3Г                                         |
| 1.9                                                                                                                           | Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ, с использованием ГИСОГД                                                                                                                           | 1А – 3Г                                         |
| 1.10                                                                                                                          | Наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах                                                                                                                                                               | 1А – 3Г                                         |
| 2. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |
| 2.1                                                                                                                           | Основания для приостановления предоставления Услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены                                                                                                                 |                                                 |

| 3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 3.1                                                      | Подача заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в орган, в полномочия которого не входит предоставление Услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1А – 3Г |
| 3.2                                                      | Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1А – 1Г |
| 3.3                                                      | Поступление в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 1 пункта 1.1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если Администрация не получила от заявителя документ и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о получении такого ответа с предложением представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 1 пункта 1.1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации | 1А - 1Г |
| 3.4                                                      | Несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1А - 1Г |

Таблица № 4. Сведения о формах запроса о предоставлении Услуги

| № п/п | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Наименование запроса о предоставлении Услуги                                                                          | Форма запроса о предоставлении Услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | 1А – 1Г                                         | Заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме                                    | По форме, приведенной в приложении № 1 к Приказу Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» |
| 2.    | 2А – 2Г                                         | Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги | По форме 1, приведенной в приложении к Административному регламенту                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.    | 3А – 3Г                                         | Заявление о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Услуги                                  | По форме 2, приведенной в приложении к Административному регламенту                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Таблица № 5. Сведения о формах документов по результатам предоставления Услуги

| №<br>п/п | Наименование результатов<br>Уполномоченного органа по<br>результатам предоставления Услуги                                                                              | Форма документов по<br>результатам предоставления Услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме                                              | По форме, приведенной в приложении № 2 к Приказу Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» |
| 2.       | Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | По форме 3, приведенной в приложении к Административному регламенту                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

В \_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_  
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, электронная почта;  
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон, электронная почта)

### Заявление

#### об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

корректные сведения: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
(указывается перечень прилагаемых документов)

| Результат рассмотрения заявления прошу: (нужное отметить знаком «V» или «X») |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--|
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ             |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченном органе     |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ                       |  |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:                            |  |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД           |  |

Указывается один из способов получения результата рассмотрения заявления

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

В \_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)

ОТ \_\_\_\_\_  
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, электронная почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон, электронная почта)

**Заявление**  
**о выдаче дубликата решения о согласовании переустройства**  
**и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_  
 (результат предоставления муниципальной услуги)  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_  
 (обстоятельства, потребовавшие выдачи  
 \_\_\_\_\_  
 дубликата предоставления муниципальной услуги)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

|                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Результат рассмотрения заявления прошу: <i>(нужное отметить знаком «V» или «X»)</i> |  |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ                    |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченном органе            |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ                              |  |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:                                   |  |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД                  |  |

Указывается один из способов получения результата рассмотрения заявления

|        |           |                                                       |
|--------|-----------|-------------------------------------------------------|
| (дата) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество<br>(последнее - при наличии)) |
|--------|-----------|-------------------------------------------------------|

(Бланк Уполномоченного органа,  
осуществляющего  
предоставление Услуги)

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства -  
для физических лиц; полное наименование, место  
нахождения, для юридических лиц)

**Уведомление об отказе в приеме  
документов, необходимых для  
предоставления решения о согласовании  
переустройства и (или) перепланировки  
помещения в многоквартирном доме**

По результатам рассмотрения заявления о выдаче решения о согласовании  
переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и представленных  
документов \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя,

\_\_\_\_\_ *дата направления заявления)*

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки  
помещения в многоквартирном доме» в связи с: \_\_\_\_\_  
(указываются основания отказа в приеме документов,

\_\_\_\_\_ *необходимых для предоставления муниципальной услуги)*

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган,  
уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении  
муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке  
путем направления жалобы на предоставление муниципальной услуги  
в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.  
(указать Уполномоченный орган)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))