

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 567C105935128AD4E7322C41F0ED2625

Владелец: Терентьев Вадим Владимирович

Действителен: с 13.05.2026 по 06.08.2027

подпись

28 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава ЗАТО г. Зеленогорск

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация закрытого административно-территориального
образования город Зеленогорск

главный распорядитель бюджетных средств

Терентьев Вадим Владимирович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-018-S6680-1-0114

**Отбор получателей гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения
предпринимательской деятельности**

Основная информация

1. Шифр отбора

26-018-S6680-1-0114

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей гранта

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях
финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей грантов на начало ведения предпринимательской деятельности

6. Полное описание отбора

Отбор получателей грантов на начало ведения предпринимательской деятельности в целях финансового
обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
ЗЕЛЕНОГОРСК

Почтовый адрес: 663690, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. ЗЕЛЕНОГОРСК, УЛ. МИРА, Д. 15

Адрес электронной почты: centr-zakupok@zeladmin.ru

Контактные телефоны: Самусева Мария Ивановна 8 391 699 5139; Кириченко Лариса Николаевна 8 391 699 5165;

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 15.05.2026 № 102-п](#)

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Договоры (соглашения) о предоставлении бюджетных средств в течение года, предшествующего году подачи заявки, и в году подачи заявки в период до даты подачи заявки (при наличии).
2. Документ, подтверждающий прохождение обучения в сфере предпринимательства участником отбора (физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности и создавшим субъект малого и среднего предпринимательства) в объеме не менее 16 академических часов в течение двух лет до даты подачи заявки.
3. Письменное обязательство участника отбора в произвольной форме осуществлять предпринимательскую деятельность на территории города Зеленогорска Красноярского края в течение 12 месяцев после получения гранта с указанием вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.
4. Документ, подтверждающий право пользования, владения или распоряжения недвижимым имуществом и (или) земельным участком на территории города Зеленогорска, предназначенного для осуществления приоритетного вида деятельности.
5. Согласие на обработку персональных данных участника отбора – индивидуального предпринимателя.
6. Согласие на обработку персональных уполномоченного лица участника отбора – юридического лица.
7. Согласие на обработку персональных данных представителя участника отбора (в случае если от имени участника отбора действует представитель).

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 10 дней после оценки заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 30 %

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Приобретение субъектом малого или среднего предпринимательства товаров, работ и (или) услуг в связи с началом ведения предпринимательской деятельности	Рубль	383	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

01.09.2026 04:00 - 01.10.2026 13:30 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка содержит:

- 1) сведения об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в соответствии с разделом 1 Перечня документов для получения гранта, являющимся приложением № 1 к Порядку;
- 3) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта;
- 4) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, а также документы, подтверждающие такую информацию и установленные разделом 2 Перечня документов для получения гранта, являющимся приложением № 1 к Порядку;
- 5) иные сведения, документы и материалы.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до наступления даты окончания приема заявок

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

05.10.2026 - 16.10.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок. Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией по результатам осуществления уполномоченным органом на едином портале проверки (валидации) заявок на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. В целях проверки соответствия участников отбора требованиям, установленными подпунктом 7 пункта 2.1 и подпунктами 1 и 2 пункта 2.2 Порядка, уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, направляет запросы о предоставлении информации:

- 1) Главному распорядителю средств местного бюджета и Комитету по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о наличии или отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам в период с даты подачи заявки;
- 2) КГКУ «ЦЗН ЗАТО г. Зеленогорска» и территориальному отделению КГКУ «Управление социальной защиты населения» по ЗАТО г. Зеленогорск о получении участником отбора иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев до даты подачи заявки

4. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- 1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 4.16 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных разделом 1 Перечня документов для получения гранта, являющимся приложением № 1 к Порядку;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, и 4.9 - 4.10 Порядка;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) несоответствие участника отбора категории получателей грантов или требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.1, 2.2, и 4.9 - 4.10 Порядка;
- 6) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- 7) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;
- 8) получение гранта членом группы взаимозависимых организаций и индивидуальных предпринимателей, созданных при дроблении бизнеса.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли
- С даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки
- Получение гранта членом группы взаимозависимых организаций и индивидуальных предпринимателей, созданных при дроблении бизнеса

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

20.10.2026 - 02.11.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Среднесписочная численность сотрудников участника отбора за последний отчетный квартал

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»

Методология оценки:

Размер средней заработной платы работников участника отбора за последние два отчетных квартала

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»

Методология оценки:

Доля расходов на приобретение оборудования от суммы гранта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: до 30 включительно 0 от 30 до 50 30 от 50 до 80 включительно 70 от 80 до 100 включительно 100

Методология оценки:

Доля собственных средств участника отбора в общем объеме затрат

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Участие участника отбора в СВО и (или) обеспечение участником отбора занятости участников СВО

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Участник отбора – индивидуальный предприниматель либо учредитель (участник) участника отбора – юридического лица является участником СВО и (или) участник отбора имеет сотрудников – участников СВО официально трудоустроенных по основному месту работы в соответствии с трудовым законодательством при условии нормальной продолжительности рабочего времени.

Опыт исполнения государственных, муниципальных контрактов и (или) гражданско-правовых договоров, заключенных с бюджетными учреждениями

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	857 510,96

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных