

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 567C105935128AD4E7322C41F0ED2625

Владелец: Терентьев Вадим Владимирович

Действителен: с 13.05.2026 по 06.08.2027

подпись

28 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава ЗАТО г. Зеленогорск

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация закрытого административно-территориального
образования город Зеленогорск

главный распорядитель бюджетных средств

Терентьев Вадим Владимирович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-018-S6610-1-0113

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Основная информация

1. Шифр отбора

26-018-S6610-1-0113

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
ЗЕЛЕНОГОРСК

Почтовый адрес: 663690, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. ЗЕЛЕНОГОРСК, УЛ. МИРА, Д. 15

Адрес электронной почты: centr-zakupok@zeladmin.ru

Контактные телефоны: Самусева Мария Ивановна 83916995139; Кириченко Лариса Николаевна 83916995165;

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 23.06.2026 № 131-п](#)

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на указанный запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным требованиям, а также информация по критериям оценки заявки

1.1. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в налоговый орган, за последний календарный год (при наличии).

1.2. Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специального налогового режима, с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в налоговый орган, за последние два календарных года (при наличии).

1.3. Копия патента на право применения патентной системы налогообложения и книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, за последние два календарных года (при наличии).

1.4. Копия документа, подтверждающего право пользования, владения или распоряжения недвижимым имуществом и (или) земельным участком на территории города Зеленогорска для целей реализации инвестиционного проекта.

1.5. Копии договоров (соглашений) о получении бюджетных средств в течение календарного года, предшествующего году подачи заявки, и в году подачи заявки в период до даты подачи заявки (при наличии).

1.6. Копия единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за последние три календарных года либо за период осуществления деятельности, если деятельность осуществляется менее отчетного периода (с отметкой Социального фонда России или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в Социальный фонд России).

1.7. Паспорт инвестиционного проекта в соответствии с примерной формой, установленной приложением № 2 к Порядку.

1.8. В случае превышения объема инвестиций над доходом, полученным от предпринимательской деятельности за предыдущий аналогичный период, участником отбора представляются документы, подтверждающие источник поступления денежных средств, включая выписку о движении средств по расчетному счету, заверенную печатью

кредитной организации.

1.9. Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по кредитному договору или договору лизинга, выданный кредитной организацией или лизинговой организацией (в случае возмещения части затрат по указанным договорам).

1.10. Согласие на обработку персональных данных участника отбора – индивидуального предпринимателя.

1.11. Согласие на обработку персональных данных уполномоченного лица участника отбора – юридического лица.

1.12. Согласие на обработку персональных данных представителя участника отбора (в случае если от имени участника отбора действует представитель).

1.13. Справка об участии участника отбора – индивидуального предпринимателя либо учредителя (участника) участника отбора – юридического лица в СВО (при наличии).

1.14. Документы, подтверждающие участие в СВО работника участника отбора (при наличии):

1) справка об участии в СВО;

2) приказ о приеме на работу;

3) трудовой договор с приложением согласия на обработку персональных данных.

2. Документы, подтверждающие осуществление участником отбора затрат

2.1. Копии договоров с приложением сметной документации на осуществление работ по строительству, реконструкции (техническому перевооружению), капитальный ремонт объектов капитального строительства (при возмещении данных затрат).

2.2. Копии распоряжений либо постановлений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о выдаче разрешений на строительство (на строительство для реконструкции) объекта капитального строительства, о выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, копию технического плана объекта недвижимости (при возмещении затрат на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, подключение к инженерной инфраструктуре).

2.3. Копии договоров купли-продажи, подряда (с приложением сметы), оказания услуг, аренды, лизинга (сублизинга) оборудования с приложением копий счетов на оплату (при возмещении данных затрат).

2.4. Копии кредитных договоров (при возмещении затрат на уплату процентов по кредитам).

2.5. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов по лицензированию деятельности, сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг) (при возмещении данных затрат).

2.6. Копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (банковские документы должны быть заверены печатью банка).

2.7. Копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): счет-фактура, универсальный передаточный документ, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, акт приема-передачи предмета лизинга или акт оказания услуг или выполненных работ.

2.8. Копии технических паспортов приобретенного оборудования, мебели или оргтехники (при наличии).

2.9. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, мебели и оргтехники (представляются юридическими лицами при возмещении части затрат на приобретение оборудования, мебели и оргтехники).

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 10 дней после оценки заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5

рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Производство (реализация) продукции, осуществляемые в рамках реализации инвестиционного проекта в приоритетной отрасли на территории города Зеленогорска	Месяц	362	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

01.09.2026 04:00 - 01.10.2026 13:30 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка содержит:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, по состоянию на даты, определенные пунктами 2.1 и 2.2 Порядка;
- 3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
- 4) значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 5) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора и установленные разделом 1 Перечня документов для получения субсидии, являющимся приложением № 1 к Порядку.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до наступления даты окончания приема заявок

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

05.10.2026 - 16.10.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией по результатам осуществления уполномоченным органом на едином портале проверки (валидации) заявок на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора категории получателей субсидий или требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 2.1, 2.2, 4.12 и 4.13 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных приложением № 1 к Порядку
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 4.15 – 4.21 Порядка
- Установление факта недостоверности представленной участником отбора информации
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли
- С даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

20.10.2026 - 02.11.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Соотношение объема инвестиций, привлеченных участником отбора на реализацию проекта, и размера субсидии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: За исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных участнику отбора на возмещение недополученных доходов), привлеченных участником отбора из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи заявки, и в году подачи заявки в период до даты ее подачи, определенного по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки. В случае если заявленная сумма субсидии больше объема инвестиций, привлеченных участником отбора на реализацию инвестиционного проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных участнику отбора на возмещение недополученных доходов), привлеченных участником отбора из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих

Методология оценки:

Паспорт инвестиционного проекта в соответствии с примерной формой, установленной приложением № 2 к Порядку.

Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) участника отбора в результате реализации инвестиционного проекта за два календарных года, предшествующих году подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Копия единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за последние три календарных года либо за период осуществления деятельности, если деятельность осуществляется менее отчетного периода (с отметкой Социального фонда России или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в Социальный фонд России).

Методология оценки:

Для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без привлечения работников, значение по критерию принимается равным 50,0 баллам

Размер среднемесячной заработной платы работников участника отбора за год, предшествующий году подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Копия единой формы «Сведения для ведения индивидуального

(персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за последний календарный год либо за период осуществления деятельности, если деятельность осуществляется менее отчетного периода (с отметкой Социального фонда России или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в Социальный фонд России).

Методология оценки:

Для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без привлечения работников, значение по критерию принимается равным 20,0 баллам.

Среднемесячная заработная плата работников – отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, к среднесписочной численности работников, определенное на основе данных единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)».

МРОТ – минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате.

Прирост дохода участника отбора, полученного в первом году, предшествующем году подачи заявки, к доходу участника отбора, полученному во втором году, предшествующем году подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в налоговый орган, за последний календарный год (при наличии). Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специального налогового режима, с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в налоговый орган, за последние два календарных года (при наличии). Копия патента на право применения патентной системы налогообложения и книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, за последние два календарных года (при наличии)

Методология оценки:

Доход – доход, полученный субъектом малого или среднего предпринимательства и определенный на основании представленных форм бухгалтерской (финансовой) либо налоговой отчетности.

За исключением доходов, полученных участником отбора в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенных по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (без учета объема субсидий, предоставленных участнику отбора на возмещение недополученных доходов).

Уровень благонадежности, социальной и экологической ответственности участника отбора

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Документ для подтверждения не требуется.

Методология оценки:

В соответствии с ГОСТ Р 71198-2023 «Индекс деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинг). Методика оценки и порядок формирования ЭКГ-рейтинга ответственного бизнеса», утвержденного приказом Росстандарта от 29.12.2023 № 1765-ст.

Участие участника отбора в СВО и (или) обеспечение участником отбора занятости участников СВО

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Справка об участии участника отбора – индивидуального предпринимателя либо учредителя (участника) участника отбора – юридического лица в СВО (при наличии). Документы, подтверждающие участие в СВО работника участника отбора (при наличии): 1) справка об участии в СВО; 2) приказ о приеме на работу; 3) трудовой договор с приложением согласия на обработку персональных данных.

Методология оценки:

Участие в СВО – заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Участник отбора – индивидуальный предприниматель либо учредитель (участник) участника отбора – юридического лица является участником СВО и (или) участник отбора имеет сотрудников – участников СВО официально трудоустроенных по основному месту работы в соответствии с трудовым законодательством при условии нормальной продолжительности рабочего времени.

Актуальность и социальная значимость инвестиционного проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Документ для подтверждения не требуется.

Методология оценки:

Оценка осуществляется исходя из положительного влияния на жизнь населения города, выраженного в решении актуальных социальных и экономических проблем.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	11 402 419,35

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

15 000 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных