

Договор № 01-3
на выполнение работ по сбору и обобщению информации о качестве условий
осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими
образовательную деятельность на территории город Зеленогорска в 2026 году

г. Зеленогорск

«10» марта 2026 года

Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Ивановой Дины Александровны, действующего на основании Положения об Управлении образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 25.10.2018 № 3-10р, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Эмпирика», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Рупп Светланы Валерьевны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании п. 4 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории город Зеленогорска в 2026 году, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору) и сдать их Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Выполнение работ осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими данную сферу деятельности, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Место выполнения работ: по месту нахождения Исполнителя, места нахождения образовательных организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.4. Результатом выполнения работ является отчет о выполненных работах по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории город Зеленогорска в 2026 году

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет **94 500,00 (девяносто четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек**. НДС не предусмотрен на основании пункта 2 статьи 346.11 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации

2.2. Цена настоящего Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения настоящего Договора, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.1 настоящего Договора.

2.3. Оплата за выполненную работу производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, по факту оказания Исполнителем услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами акта выполненных работ без замечаний на основании выставленного Исполнителем счета-фактуры (счета). Днем исполнения Заказчиком обязательства по оплате услуг, указанных в пункте 1.1 Договора, считается день списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.4. Сбор всех необходимых для оплаты документов осуществляется Исполнителем.



2.5. Валюта, используемая для расчетов – рубль Российской Федерации.

2.6. Источник финансирования – местный бюджет.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, условиями настоящего Договора и Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.1.2. Открыть доступ Заказчику к автоматизированной системе опроса получателей образовательных услуг после подписания Сторонами настоящего Договора.

3.1.2. Не предоставлять третьим лицам и не разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.1.3. Своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

3.1.4. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ в сроки, установленные актом о выявленных недостатках.

3.1.5. Уведомить Заказчика об окончании работ посредством предоставления в электронном виде защищённого отчета о выполненных работах по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории город Зеленогорска в 2026 году (далее – отчет).

3.2. Права Исполнителя:

3.2.1. Получать у Заказчика необходимую для выполнения работ информацию по вопросам исполнения настоящего договора.

3.2.2. Требовать оплаты выполненных работ в размере и порядке, предусмотренных настоящим договором.

3.3. Обязанности Заказчика:

3.3.1. Принять выполненные Исполнителем работы по акту выполненных работ или предоставить Исполнителю мотивированный отказ в приемке, приложив перечень недостатков со сроками их устранения.

3.3.2. Сообщать Исполнителю необходимую информацию по вопросам исполнения настоящего договора.

3.3.3. Предоставлять информацию об общей численности получателей услуг в образовательных организациях, в отношении которых проводится НОК УООД.

3.3.4. Информировать образовательные организации о сроках проведения НОК УООД, организации-операторе и условиях проведения НОК УООД; получателей образовательных услуг об условиях проведения анкетирования (опроса).

3.3.5. Оказывать содействие Исполнителю в привлечении к анкетированию получателей образовательных услуг в количестве, обеспечивающем репрезентативную выборку не менее 40% от общего количества обучающихся (воспитанников), указанных в Приложении № 2 к настоящему договору.

3.3.6. Оказывать содействие Исполнителю в привлечении экспертов для очного посещения образовательных организаций, в отношении которых проводится оценка качества условий осуществления образовательной деятельности; способствовать заполнению экспертами экспертных листов с приложением фотоматериалов в автоматизированной системе.

3.3.7. Оплатить выполненные Исполнителем работы в соответствии с настоящим договором.

3.4. Права Заказчика:



3.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора; предоставления надлежащим образом оформленных документов.

3.4.3. Осуществлять контроль за ходом и состоянием выполнения Исполнителем работ в соответствии с условиями Договора.

3.4.5. Направлять Исполнителю мотивированный отказ в подписании акта выполненных работ по результатам приемки оказанных услуг.

3.4.6. Пользоваться иными установленными законодательством Российской Федерации правами.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Сдача и приемка выполненных работ производится Сторонами после предоставления Заказчиком в электронном виде защищённого отчета.

4.2. Заказчик, получивший от Исполнителя сообщение о готовности к сдаче работ, в срок не более 5 рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, подтверждающих выполнение работ в соответствии с настоящим договором, осуществляет их приемку по объему и качеству.

4.3. При приемке работ по объему Заказчик проверяет соответствие объема (количества результата) выполненных Исполнителем работ объему, указанному в настоящем договоре, акте выполненных работ.

4.4. При приемке работ по качеству Заказчик проверяет соответствие качества (характеристик) работ качеству работ, указанному в настоящем договоре, акте выполненных работ.

4.5. В случае обнаружения недостатков (по объему, качеству, иных недостатков) Заказчик извещает Исполнителя не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты обнаружения указанных недостатков. Извещение о выявленных недостатках с указанием сроков по устранению недостатков направляется Исполнителю телеграммой, почтовым отправлением, электронной почтой, факсом либо нарочным. Адресом электронной почты для направления извещений является: sociologos@bk.ru.

4.6. В случае обнаружения недостатков работ при приемке Исполнитель обязуется устранить их в срок, указанный в извещении, за свой счет, о чем Стороны составляют соответствующий акт с указанием перечня недостатков, требующих устранения и сроках их устранения. При этом окончательная приемка работ и подписание Сторонами всех документов переносится на соответствующий срок устранения недостатков.

4.7. По окончании приемки работ Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает акт выполненных работ либо направляет мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ. В случае обнаружения несоответствия работ условиям настоящего Договора акт выполненных работ не подписывается до устранения Исполнителем недостатков.

4.8. Датой исполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, считается дата подписания Заказчиком акта выполненных работ без замечаний.

5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

5.1. Гарантии качества распространяются на результат работ, выполненный Исполнителем по настоящему договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность в виде неустоек (штрафов, пеней) устанавливается в размере, определенном в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или



ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного настоящим Договором, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063».

6.2. Убытки, возникшие вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, возмещаются в объеме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Исполнителю претензию, содержащую требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения такого обязательства, и устанавливается настоящим Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не может превышать цену настоящего Договора.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.5. Уплата неустоек (штрафов, пеней) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

6.6. Уплата неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании письменной претензии одной из Сторон.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или иных ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их аффилированные лица, работники, представители при исполнении договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение условий, предусмотренных пунктом 7.1 договора она обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по реквизитам, указанным в пункте 12 настоящего Договора. В письменном уведомлении Сторона обязана указать обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно



подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение. Сторона, получившая уведомление, обязана рассмотреть такое уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в письменной форме по реквизитам, указанным в пункте 10 договора в срок, не превышающий 10(десяти) календарных дней с даты получения такого уведомления.

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств, предусмотренных пунктом 7.1. договора и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошли, другая Сторона направляет обоснованные факты или предоставляет материалы в компетентные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (Десять) рабочих дней со дня ее получения.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Цена настоящего Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных настоящим Договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Договора.

9.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Обстоятельствами, наступление которых освобождает от ответственности за нарушения обязательства, являются обстоятельства непреодолимой силы, как то: вооруженные конфликты, акты терроризма, правовые акты государственных органов, аварийные и иные чрезвычайные ситуации, забастовки, массовые беспорядки, если такие обстоятельства непосредственно влияют на возможность Стороны исполнить соответствующее обязательство.

10.2. При невыполнении или частичном невыполнении любой из Сторон обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств, указанных в пункте 10.1 настоящего Договора, если они непосредственно повлияли на сроки исполнения Сторонами своих обязательств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

10.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в силу вышеуказанных причин, должна письменно известить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными органами.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. К отношениям Сторон, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

11.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его заключения и прекращает свое действие 31 декабря 2026 года.

11.3. Документооборот в рамках настоящего Договора осуществляется в письменной форме. Для оперативного уведомления допускается обмен документами посредством факсимильной (телефонной) связи, электронной почты с обязательной досылкой (передачей) подлинного документа в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

Срок ответа на входящий документ в рамках настоящего Договора не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.



11.4. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны настоящего Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

11.5. Изменение условий настоящего Договора осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

11.6. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены Заказчика по настоящему Договору права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

11.7. Исполнитель обязан представить Заказчику сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

11.8. При изменении у Исполнителя номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты, реквизитов банка для осуществления расчетов по настоящему Договору Исполнитель должен уведомить об этом Заказчика в течение 24 часов со дня изменений. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении указанной информации номерами телефонов, факсов, адресами электронной почты, реквизитами банка для осуществления расчетов по настоящему Договору будут считаться сведения, указанные в Договоре.

11.9. По всем иным вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

11.10. Настоящий Договор заключается в 2 экземплярах по одному для каждой из Сторон.

11.11. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Перечень образовательных организаций.

Приложение № 3. Смета.

Приложение № 4. Календарный план.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск	Общество с ограниченной ответственностью «Эмпирика»
Юридический адрес: 663690 Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Набережная 14, тел. (8-391-69) 3-36-23 ИНН 2453004744 КПП 245301001 р/с 40102810245370000011 казначейский счет 03231643047370001900 ОКЦ №3 СибГУ Банка России//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск БИК 010407105 Финансовое управление Администрации ЗАТО г.Зеленогорск (Управление образования,	Юридический адрес: 625053, Тюменская область, Г.О. город Тюмень, г. Тюмень ул. Широтная Д.192 К.2, КВ. 161 Почтовый адрес: 625000, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Михаила Сперанского, д.37-56 ИНН 7203342002 КПП 720301001 Банковские реквизиты: р/с 4070281026777 0002315 в ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8647 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810800000000651 Россия, Москва, 117312, ул. Вавилова, д. 19 БИК 047102651



<p>л/с 03193001820) : 263245300474424530100100010000000244</p>	<p>ОГРН 1157232016611 ОКПО 34938597 Телефон 8 929 266 06 90 E-mail sociologos@bk.ru</p>
<p>Руководитель Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск _____ Д.А. Иванова <i>(подпись, фамилия и инициалы)</i> М.П.</p>	<p>Генеральный директор _____ С.В. Рупп <i>(подпись, фамилия и инициалы)</i> М.П.</p>



**Техническое задание
на выполнение работ по сбору и обобщению информации о качестве условий
осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими
образовательную деятельность на территории город Зеленогорска в 2026 году**

1. Предоставление доступа к автоматизированной системе опроса получателей образовательных услуг осуществляется после подписания Сторонами настоящего Договора.

2. Разработка Методики анализа официальных сайтов образовательных организаций (далее – методика), участвующих в НОК УООД в 2026 году, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

Методика должна содержать:

- перечень требуемой к размещению на официальных сайтах образовательных организаций информации о деятельности и результатах деятельности образовательных организаций, участвующих в НОК УООД в 2026 году;

- методику проведения анализа, с указанием порядка оценки образовательной организации по каждому из критериев и детализацию описания, содержащегося в актуальных Методических рекомендациях с учетом специфики предметной области НОК УООД в образовательных организациях;

- используемые при проведении анализа инструктивные материалы (инструкции) для лиц (экспертов), привлекаемых к деятельности по анализу официальных сайтов образовательных организаций, в случае привлечения сторонних экспертов.

Согласование Методики с Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

3. Формирование базы данных с использованием автоматизированной системы Исполнителя (предоставление Заказчику ссылки на веб-ресурс для его распространения среди образовательных организаций, указанных в приложении 2 к настоящему Договору), запуск IT опроса в течение в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты согласования Методики.

4. Проведение онлайн-анкетирования получателей образовательных услуг в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты предоставления Заказчику ссылки на веб-ресурс. Расчет доли респондентов определяется отношением общего количества голосов к общему количеству обучающихся образовательных организаций, указанных в приложении 2 к настоящему Договору, но не менее 40% респондентов от общего количества обучающихся в каждой образовательной организации.

5. Проведение анализа официальных сайтов образовательных организаций и другой опубликованной официальной информации о деятельности и результатах деятельности образовательных организаций, указанных в приложении 2 к настоящему Договору, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты согласования Методики.

6. Формирование итоговых массивов данных, заполнение отчетных форм предоставления информации на основе анкет, экспертных актов оценки качества услуг образовательных организаций, систематизация выявленных проблем условий осуществления деятельности образовательных организаций, подготовка анализа исследуемых параметров и показателей образовательных организаций в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты завершения IT опроса.

Осуществление анализа и оценки качества работы образовательных организаций, расчет оценки качества услуг осуществляется на основе:

- актов оценки качества услуг образовательных организаций;
- результатов анкетирования потребителей образовательных услуг.



Оценочные листы заполняются по каждой образовательной организации отдельно. Полученные результаты оформляются в виде таблиц в формате Microsoft Excel (.xls, .xlsx) по каждому из 5-ти критериев и их показателям.

7. Подготовка и оформление аналитического Отчета (далее - Отчет) по показателям НОК УООД в отношении образовательных организаций, указанных в приложении 2 к настоящему Договору, осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения обработки и анализа информации.

Объем Отчета должен составлять не менее 20 страниц. Исполнитель обязан предварительно согласовать с Заказчиком Отчет и информацию о результатах НОК УООД представив данные материалы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания работ, указанных в пункте 6 Технического задания. Отчет для предварительного согласования направляется на электронную почту inspektor1@eduzelen.ru.

Исполнитель представляет Заказчику согласованный Отчет в электронном виде на электронную почту secretar@eduzelen.ru, а также направляет один экземпляр Отчета на бумажном носителе для его подписания на официальный адрес Заказчика, указанный в пункте 12 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней после его предварительного согласования.

Отчет в электронном виде предоставляется по формам, размещенным на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru), в соответствии с приказом Минфина России от 07.05.2019 № 66н «О составе информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единые требования к такой информации, и порядке ее размещения, а также требованиях к качеству, удобству и простоте поиска указанной информации».

Текст Отчета должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word (.doc, .docx), шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12-14, таблицы в формате Microsoft Excel (.xls, .xlsx).

Отчет должен содержать следующие сведения:

а) перечень организаций, в отношении которых проводились сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг;

б) результаты обобщения информации, размещенной на официальных сайтах организаций и информационных стендах в помещениях указанных организаций;

в) результаты удовлетворенности граждан качеством условий оказания услуг, в том числе объем и параметры выборочной совокупности респондентов;

г) значения по каждому показателю, характеризующему общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями (в баллах), рассчитанные в соответствии с единым порядком расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

д) основные недостатки в работе организаций, указанных в приложении 2 к настоящему Договору, выявленные в ходе сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг;

е) выводы и предложения по совершенствованию деятельности организаций, указанных в приложении 2 к настоящему Договору.

Условия, место и график оказания услуг.



Оказание услуг должно соответствовать требованиям Технического задания, условиям настоящего Договора и требованиям, предусмотренным статьей 95.2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Все оказываемые услуги в рамках настоящего Технического задания, должны быть согласованы с Заказчиком.

Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.).

Все организационные мероприятия в рамках оказываемых услуг производятся силами Исполнителя и за его счет.

Сроки оказания услуг в соответствии с Техническим заданием указаны в приложении 4 к настоящему Договору.

По окончании оказанных услуг Исполнитель должен передать Заказчику все исходные материалы с целью дальнейшего их использования. Также Исполнитель не должен претендовать на авторские права на все производимые за счет Заказчика материалы.

Передача объектов интеллектуальной собственности, полученных в рамках исполнения настоящего Технического задания, осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть IV) и иного законодательства в сфере защиты и охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Руководитель Управления образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

Генеральный директор

(подпись, фамилия и инициалы) Д.А. Иванова

(подпись, фамилия и инициалы) С.В. Рупп

М.П.

М.П.



**Перечень образовательных организаций, в отношении которых проводится
независимая оценка качества образовательной деятельности в 2026 году**

№ п/п	Полное наименование организации	Сокращенное наименование организации	ФИО руководителя	Количество обучающихся/воспитанников	Адрес организации	Адрес официального сайта в сети Интернет
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №161»	МБОУ «СОШ № 161»	Черкасова Ольга Леонидовна	458	Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Набережная, д. 4, т. 3-50-60	https://sch161zel-enogorsk.krn.eduru.ru/
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №163 имени Героя Социалистического Труда А.С. Александрова»	МБОУ «СОШ № 163»	Степанова Ирина Георгиевна	772	Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Диктатура Пролетариата, д. 20, т. 4-45-80	http://sch163.ru/
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 164»	МБОУ «Гимназия № 164»	Чернов Кирилл Николаевич	426	Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Советская, д. 5, т. 3-47-11	https://gym164zgr.gosuslugi.ru/
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 167»	МБОУ «СОШ № 167»	Коломеец Елена Викторовна	458	Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Набережная, д. 14, т. 3-49-77	https://sch-167.ru/
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №169»	МБОУ «СОШ № 169»	Козырева Бэлла Калсыновна	622	Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Гагарина, д. 11, т. 3-51-51	https://sch169zel.edusite.su/
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	МБОУ «СОШ № 172»	Аладко Олег Александрович	448	Красноярский край, город Зеленогорск, ул.	https://school172.ru/



	«Средняя общеобразовательная школа № 172»				Строителей, д.19, т. 3-33-89	
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №174»	МБОУ «Лицей № 174»	Кутузов Виталий Евгеньевич	1033	Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Заводская, д. 8а, т. 2-27-69	https://fml174.gosuslugi.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 175»	МБОУ «СОШ № 175»	Большева Надежда Николаевна	581	Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Парковая, д. 6, т. 2-28-55	https://sch175-zelenogorsk.ru/
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 176»	МБОУ «СОШ № 176»	Дукова Ирина Владимировна	894	Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Парковая, д. 40 т.2-46-36	http://sch176.zelenogorsk.ru/
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 6 «Страна детства»	МБДОУ д/с № 6	Бекреева Людмила Николаевна	137	Красноярский край, город Зеленогорск, улица Мира, д. 7«А», т. 3-33-13	https://ds-stranadetstva-zelenogorsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 9 «Семицветик»	МБДОУ д/с № 9	Быкова Людмила Николаевна	116	Красноярский край, город Зеленогорск, улица Бортникова, д. 6, т. 4-14-25	https://ds-semicvetik-zelenogorsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/



12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида для детей с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 13 «Звездочка»	МБДОУ д/с № 13	Истомина Ольга Львовна	149	Красноярский край, город Зеленогорск, улица Мира, д. 16 «Б», т. 3-69-44	https://ds-zvezdochka-r04.gosweb.gosuslugi.ru/
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида для детей с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 14 «Гнёздышко»	МБДОУ д/с № 14	Буйнова Диана Владимировна	141	Красноярский край, город Зеленогорск, улица Мира, д. 40, т. 3-52-50	https://ds-gnyozdyshko-zelenogorsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка»	МБДОУ д/с № 18	Кузнецова Ольга Владимировна	270	Красноярский край, город Зеленогорск, улица Бортникова, д. 34, т. 4-23-48	https://mbdou18.gosuslugi.ru/
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида для детей с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 21 «Золотой ключик»	МБДОУ д/с № 21	Федореева Ольга Александровна	122	Красноярский край, город Зеленогорск, улица Ленина, 16, т. 2-59-14	https://ds-zolotoj-klyuchik-r04.gosweb.gosuslugi.ru/
16	Муниципальное	МБДОУ д/с № 23	Кругликова	123	Красноярский	https://mbdou23z



	бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 23 «Солнышко»		Юлия Михайловна		край, город Зеленогорск, улица Набережная, д. 24, т. 2-68-89	gr.gosuslugi.ru/
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 24 «Искорки»	МБДОУ д/с № 24	Рыбачкова Анна Владимировна	77	Красноярский край, город Зеленогорск, улица Диктатуры пролетариата, д. 19, т.4-44-01	https://24-doy.gosuslugi.ru/
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида для детей с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 26 «Эрудит»	МБДОУ д/с № 26	Тихонова Елена Владимировна	120	663690, Красноярский край, город Зеленогорск, улица Набережная, д.32, т. 2-17-65	https://ds-erudit-zelenogorsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка».	МБДОУ д/с № 27	Кузнецова Клавдия Александровна	185	Красноярский край, город Зеленогорск, улица Первостроителей, д. 51, т. 4-44-69	https://doy-27.gosuslugi.ru/
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-	МБДОУ д/с № 29	Рыгалова Татьяна Олеговна	154	Красноярский край, город Зеленогорск, улица Парковая, д. 24, т. 3-04-03	https://ds-sibiryachok-zelenogorsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/nash-detskiy-sad/



	эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок»					
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 30 «Крепыш»	МБДОУ д/с № 30	Фоминых Наталия Анатольевна	192	Красноярский край, город Зеленогорск, улица Парковая, 44 «А», т. 2-78-26	https://mbdou30.gosuslugi.ru/
22	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 32 «Страна чудес»	МБДОУ д/с № 32	Киселева Елена Владимировна	166	Красноярский край, город Зеленогорск, улица Мира, 66, т. 4-94-15	https://mbdou32z.gosuslugi.ru/
23	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр образования «Перспектива»	МБУ ДО «ЦО «Перспектива»	Антонок Светлана Владимировна	1537	Красноярский край, город Зеленогорск, улица Комсомольская, д. 17, т.3-35-56	http://edu.zelenogorsk.ru/
24	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр экологии, краеведения и туризма»	МБУ ДО «ЦЭКиТ»	Плясова Лариса Владимировна	824	Красноярский край, город Зеленогорск, улица Карьерная, д. 1, т. 3-74-53	http://zgr-cekit.ru
25	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр «Витязь» имени Героя Советского Союза И.Н. Арсеньева	МБУ ДОЦ «Витязь»	Неудачин Павел Евгеньевич	738	Красноярский край, город Зеленогорск, улица Строителей, д. 12а, т. 2-16-09	https://zelvityaz.ru
26	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного	МБУ ДО ДМШ	Козлова Анна Александровна	341	Красноярский край, город Зеленогорск, улица	http://muzzel.ru



	образования «Детская музыкальная школа»				Комсомольская , д. 21, т. 3-32-66	
27	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»	МБУ ДО ДХШ	Шишина Ольга Николаевна	458	Красноярский край, город Зеленогорск, улица Набережная, д. 36, т. 2-89-53	http://arts45.ru

ЗАКАЗЧИК:

Руководитель Управления образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

_____ Д.А. Иванова
(подпись, фамилия и инициалы)

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

_____ С.В. Рупп
(подпись, фамилия и инициалы)

М.П.



Смета
на проведение независимой оценки качества в 2026 году

№	Наименование работ	Стоимость работ	количество	Сумма
1	- создание, запуск IT опроса - согласование методики - анализ сайтов учреждений - 4 еженедельных отчета по результатам IT-опроса - анализ полученной информации, создание сводного отчета (таблица Excel), развернутого аналитического отчета в формате Word	3 500	27	94 500
ИТОГО				94 500

ЗАКАЗЧИК:

Руководитель Управления образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

_____ Д.А. Иванова
(подпись, фамилия и инициалы)

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

_____ С.В. Рупп
(подпись, фамилия и инициалы)

М.П.



Календарный план

№	Наименование работ	Срок оказания услуг
1	Согласование методики	в течение 5 рабочих дней с даты подписания настоящего Договора
2	Создание, запуск IT опроса	в течение 15 календарных дней с даты согласования методики
3	Анализ сайтов учреждений	в течение 30 календарных дней с даты согласования методики
4	Обработка результатов по итогам IT опроса, анализ полученной информации, создание сводного отчета	в течение 14 календарных дней с даты завершения IT опроса
5	Создание развернутого аналитического отчета (Word) в течение	10 календарных дней после завершения обработки и анализа полученной информации в рамках НОК УООД

ЗАКАЗЧИК:

Руководитель Управления образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

_____ Д.А. Иванова
(подпись, фамилия и инициалы)

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор





_____ С.В. Рупп
(подпись, фамилия и инициалы)

М.П.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ООО "ЭМПИРИКА" РУПП СВЕТЛАНА ВАЛЕРЬЕВНА ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	029D5F2301DDB2BF89467FA63 ADE8E5322 с 14.05.2025 20:30 по 14.08.2026 20:30 GMT+03:00	10.03.2026 12:22 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЗЕЛЕНГОРСК Иванова Дина Александровна Руководитель	 Не требуется для подписания	62D94989E98011644DB5299339 1AD1CB с 27.11.2025 07:40 по 20.02.2027 07:40 GMT+03:00	10.03.2026 12:53 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа