

**ОТДЕЛ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

12.06.2020

г. Зеленогорск

№ 16

Об утверждении Порядка проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном и стоимостном выражении

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, на основании постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 15.12.2015 № 325-п «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений», постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 13.01.2020 № 4-п «О реорганизации Муниципального унитарного предприятия «Комбинат благоустройства» г. Зеленогорска»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном и стоимостном выражении муниципальному бюджетному учреждению, находящемуся в ведении Отдела городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу в день подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.04.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Отдела городского хозяйства  
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

А.Б. Шмелев

Приложение к приказу  
Отдела городского хозяйства  
Администрации ЗАТО г. Зеленогорск  
от 12.06.2020 № 16

**Порядок  
проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в  
предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ)  
в натуральном и стоимостном выражении**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном и стоимостном выражении (далее - Порядок) определяет основные принципы и механизмы оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ), содержание и последовательность действий при проведении ежегодной оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг и учета ее результатов при формировании расходов на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Оценка (мониторинг) потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) осуществляется в целях:

- обеспечения учета потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках бюджетного процесса на этапе разработки проекта бюджета на очередной финансовый год;
- повышения эффективности использования средств местного бюджета на основе учета потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) как основного элемента планирования расходной части местного бюджета;
- формирования информационной базы для принятия решений о направлениях и способах оптимизации бюджетных расходов;
- определения приоритетных направлений для сбалансированного и эффективного распределения финансовых ресурсов по муниципальным услугам (работам);
- обеспечения своевременного предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в необходимых объемах и своевременного предоставления бюджетных средств для их оплаты, если оплата должна производиться за счет средств местного бюджета.

1.3. Оценка (мониторинг) потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) на территории города Зеленогорска позволит обеспечить эффективность использования бюджетных средств исходя из интересов населения и юридических лиц города Зеленогорска.

## **II. Объекты оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном и стоимостном выражении**

2.1. Объектами оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) являются услуги (работы), оказываемые населению и юридическим лицам города Зеленогорска и включенные в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее – Региональный перечень), оказываемых и выполняемых муниципальным учреждением города Зеленогорска.

2.2. Оценка (мониторинг) потребности производится в натуральных и стоимостных показателях.

## **III. Методика проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном и стоимостном выражении**

3.1. Оценка (мониторинг) потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) производится ежегодно на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Регламентом проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном и стоимостном выражении (далее - Регламент), содержащимся в приложении № 1 к настоящему Порядку, определяющим мероприятия оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ), сроки их реализации и ответственных исполнителей.

3.2. Порядок проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) предусматривает:

- проведение анализа действующих нормативных правовых актов, которые оказывают влияние на условия предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

- проведение анализа объемов и стоимости предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) за отчетный финансовый год и предшествующий ему финансовый год;

- проведение мероприятий в целях оценки (мониторинга) потребности в предоставляемых муниципальных услугах (выполняемых работах);

- иные мероприятия в рамках оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3.3. Источниками информации и исходными данными для проведения оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении являются:

- данные государственных статистических органов;

- данные финансовой и оперативной ведомственной отчетности муниципального бюджетного учреждения;

- данные, отсутствующие в официальной статистике, полученные в результате информационных запросов или определенные экспертным путем.

3.4. Исходные данные для проведения оценки (мониторинга) потребности в

предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном и стоимостном выражении включают:

- фактические и прогнозные данные об объемах муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении;

- фактические данные об общей сумме оплаченных муниципальных услуг (работ) и структуре нормативных затрат на предоставление муниципальных услуг (работ);

- прогноз изменения структуры нормативных затрат на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) в зависимости от удорожания (удешевления) отдельных составляющих стоимости муниципальной услуги (работы) осуществляется на основе индексов роста заработной платы, индексов роста тарифов на жилищно-коммунальные услуги, индексов роста (снижения) цен на товары, работы и услуги и т.д. Финансовое управление Администрации ЗАТО г.Зеленогорск доводит индексы-дефляторы для расчета прогнозных показателей потребности в муниципальных услугах (работах), предоставляемых в среднесрочный период.

3.5. Натуральные показатели оценки определяются в отношении каждой муниципальной услуги (работы), по которой осуществляется оценка (мониторинг) потребности. Единицы измерения объема натуральных показателей муниципальных услуг (работ) определяются Региональным перечнем.

3.6. Стоимостные показатели оценки определяются в рублях и копейках в расчете на каждую натуральную единицу (или 10, 100, 1000 единиц) измерения объема предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ).

3.7. Планируемые данные об объемах предоставленных муниципальных услуг (работ) формируются на основании оценки (мониторинга) потребности учреждения в материальных, трудовых и прочих ресурсах, потребляемых в процессе оказания услуг (выполнения работ). Потребность в трудовых ресурсах предоставляется в виде расчета численности основного и вспомогательного персонала, занятого на оказании услуг (выполнении работ) в соответствии с видом, объемом и содержанием услуг (работ), согласованного с отделом трудовых отношений Администрации ЗАТО г. Зеленогорска. Потребность в материальных ресурсах в составе прямых расходов (в том числе: необходимое количество ГСМ, материалов, запчастей, прочих прямых затрат) рассчитывается учреждением в соответствии с объемом и видом услуг (работ) на основании технологических карт, разработанных посредством хронометражей, и методических рекомендаций в сфере содержания автомобильных дорог, уборки территории, озеленения и благоустройства города. Потребность учреждения в материальных ресурсах, услугах сторонних организаций и прочем в составе косвенных расходов (общепроизводственные расходы, расходы на содержание управления, вспомогательных подразделений учреждения) определяются на основании требований к охране труда, норм содержания зданий и сооружений, прочих требований и нормативов в соответствии с состоянием материально – технической базы, численностью персонала учреждения.

Фактический объем и содержание оказанных муниципальных услуг (работ) подтверждается общим журналом работ, на основании которого осуществляется производственный контроль Муниципальным казенным учреждением «Служба единого заказчика-застройщика».

3.8. Данные о нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируются Отделом городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – ОГХ).

3.9. Проведение оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в стоимостном выражении осуществляется на основе результатов оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном и стоимостном выражении в соответствии с Порядком о формировании и финансовом обеспечении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 15.12.2015 № 325. Нормативы затрат определяются в соответствии с правовым актом ОГХ.

3.10. В сроки, определенные в приложении № 1 к настоящему Порядку муниципальное бюджетное учреждение направляет в ОГХ информацию о потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) отдельно по каждой муниципальной услуге (работе). В составе сопроводительной документации должны присутствовать необходимые пояснения и обоснования для проведенной оценки. В ходе рассмотрения ОГХ результатов оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) отдельные показатели могут уточняться. При необходимости муниципальное бюджетное учреждение представляет дополнительные обоснования потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ).

Результаты оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном и стоимостном выражении обобщаются ОГХ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки с обоснованием соответствующих результатов оценки.

3.11. Показатели оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### **IV. Учет результатов проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном и стоимостном выражении при формировании предложений в проект бюджета города Зеленогорска**

4.1. Результаты проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном и стоимостном выражении учитываются при формировании:

- показателей муниципальных заданий для муниципального бюджетного учреждения;

- расходной части бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Показатели муниципальных заданий и расходная часть местного бюджета для муниципального бюджетного учреждения формируются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. На основе результатов проведенной оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) ОГХ в срок до 1 октября текущего финансового года формирует сводные показатели муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период (далее – показатели муниципального задания) и направляет показатели муниципального задания в Финансовое управление

Администрации ЗАТО г.Зеленогорска.

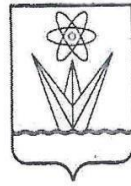
4.4. Показатели муниципальных заданий могут корректироваться в текущем финансовом году в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения муниципального задания.

Приложение № 1 к Порядку проведения  
ежегодной оценки (мониторинга) потребности в  
предоставлении муниципальных услуг  
(выполнении работ) в натуральном и  
стоимостном выражении

Регламент  
проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в представлении  
муниципальных услуг (выполнении работ) в  
натуральном и стоимостном выражении

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Анализ действующих нормативных правовых актов, которые регулируют вопросы предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).	В течении финансового года	Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
2	Проведение анализа объемов и стоимости предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) за отчетный финансовый год	До 1 августа текущего финансового года	Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
3	Проведение мероприятий в целях оценки (мониторинга) потребности в предоставляемых муниципальных услугах (работах)	В течении финансового года	Муниципальное бюджетное учреждение Муниципальное казенные учреждение
4	Направление потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) на очередной финансовый год и плановый период в Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска раздельно по каждой муниципальной услуге (работе)	В срок до 1 сентября текущего финансового года	Муниципальное бюджетное учреждение
5	Учет результатов проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) при формировании бюджета города Зеленогорска на очередной финансовый год и плановый период	В срок, установленный в постановлении Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 17.10.2013 № 445-п	Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска





**ОТДЕЛ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

18.10.2021

г. Зеленогорск

№ 18

О внесении изменений в приказ Отдела городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 12.06.2020 № 16 «Об утверждении Порядка проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном и стоимостном выражении»

В соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Зеленогорска, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 14.10.2021 № 123-п,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Отдела городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 12.06.2020 № 16 «Об утверждении Порядка проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном и стоимостном выражении» следующие изменения:

1.1. В констатирующей части слова «постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 15.12.2015 № 325-п «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений» заменить словами «постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 14.10.2021 № 123-п «Об утверждении

Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Зеленогорска».

1.2. Пункт 3.9 слова «Порядком о формировании и финансовом обеспечении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 15.12.2015 № 325» заменить словами «Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Зеленогорска, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 14.10.2021 № 123-п».

2. Настоящий приказ вступает в силу в день подписания.

Начальник Отдела



А.Б. Шмелев

Мониторинг оказания предоставления муниципальных услуг (выполнения работ)  
в натуральном и стоимостном выражении

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (выполнения работ) (в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг и работ)	Единица измерения муниципальной услуги (выполнения работ) (в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг и работ)	Отчетный финансовый период: 2024 год		Текущий финансовый год 2025 год		Очередной финансовый год 2026 год		Плановый период 1-й год 2027 год		Плановый период 2-й год 2028 год	
			в тыс.руб.*	в натур. покл.	в тыс.руб.*	в натур. покл.	в тыс.руб.	в натур. покл.	в тыс.руб.	в натур. покл.	в тыс.руб.	в натур. покл.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Организация капитального ремонта и содержания закрепленных автомобильных работ общего пользования и несущественных дорожных сооружений в их составе	км	205 165 153,83	201,001	49 503 294,07	201,001						
2	Организация благоустройства и озеленения	%	57 266 568,10	100,00	10 460 746,48	100,00						
3	Уборка территории и аналогичная деятельность	м²	23 702 600,00	480 295,00	0,00	-						
4	Содержание мест запарковки	м²	13 306 300,00	336 299,00	0,00	-						

\* - с учетом средств краевого бюджета

Начальник Отдела городского хозяйства  
Администрации ЗАТО г. Зеленогорск



А.Б. Шмелев