

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 78ED6CD746E3CEB3ADADC667699161F7

Владелец: Терентьев Вадим Владимирович

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

подпись

16 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава ЗАТО г. Зеленогорск

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация закрытого административно-территориального
образования город Зеленогорск

главный распорядитель бюджетных средств

Терентьев Вадим Владимирович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-018-S6680-1-0128

**Отбор получателей гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения
предпринимательской деятельности**

Основная информация

1. Шифр отбора

25-018-S6680-1-0128

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях
финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей гранта

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей грантов на начало ведения предпринимательской деятельности

6. Полное описание отбора

Отбор получателей грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях
финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
ЗЕЛЕНОГОРСК

Почтовый адрес: 663690, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. ЗЕЛЕНОГОРСК, УЛ. МИРА, Д. 15

Адрес электронной почты: centr-zakupok@zeladmin.ru

Контактные телефоны: Самусева Мария Ивановна 8 391 699 5139; Кириченко Лариса Николаевна 8 391 699 5165;

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности](#)

9. Срок приема заявок

19.09.2025 04:00 - 16.10.2025 13:30 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

20.10.2025 - 31.10.2025

11. Срок оценки заявок

05.11.2025 - 18.11.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 2 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней после дня направления проекта соглашения

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 30 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Приобретение получателем гранта товаров, работ и (или) услуг в связи с началом ведения предпринимательской деятельности и направленных на: аренду и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской	Единица	642	31.03.2026

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности; оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности; обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг (в размере не более			

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	10 процентов от общей суммы грантовой поддержки).			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 143 709,63

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей грантов.
- Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей грантов.
- Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.
- Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.
- Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей грантов указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
- Заявка содержит:
 - 1) информацию об участнике отбора:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей грантов в процессе документооборота;

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.15 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

5) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей грантов в соответствии с пунктом 4.7 Порядка, к которым в том числе относятся:

- форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за последние два отчетных квартала либо за период осуществления предпринимательской деятельности, если предпринимательская деятельность осуществляется менее двух отчетных кварталов, с отметкой Фонда социального страхования Российской Федерации или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- документ, подтверждающий право пользования, владения или распоряжения недвижимым имуществом и (или) земельным участком на территории города Зеленогорска, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности.

- иные сведения, документы и материалы.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной

государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Комиссия осуществляет рассмотрение заявок в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Отбор получателей грантов признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, по результатам рассмотрения единственной заявки, признанной соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Оценка заявок осуществляется комиссией в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

По каждой заявке комиссией выставляются баллы по критериям оценки с учетом значимости каждого критерия (определяется как произведение количества баллов и коэффициента значимости критерия). Для определения суммы баллов по заявке суммируется количество баллов, набранных заявкой по каждому критерию. В зависимости от количества итоговых баллов по заявкам комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итогового количества баллов.

В случае одновременной подачи заявки несколькими членами группы взаимозависимых организаций и индивидуальных предпринимателей, созданных при дроблении бизнеса, предоставление гранта осуществляется одному из участников отбора, имеющему наибольшее количество общих оценочных баллов в ранжированном списке участников отбора.

Список участников отбора формируется на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявкам участников отбора (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более заявкам, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается заявке, представленной ранее по дате и времени.

Комиссия не позднее пятого рабочего дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок проводит

очное заседание по оценке заявок в целях определения размера предоставляемого гранта каждому участнику отбора, которое оформляется протоколом.

Перечень победителей отбора формируется на основании списка участников отбора до порядкового номера, на котором заканчиваются лимиты бюджетных обязательств, доведенные главному распорядителю средств местного бюджета, и содержит предложения о размере предоставляемых грантов.

Грант предоставляется получателю гранта, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, с учетом заявленного размера гранта, указанного в заявке, и предельного размера гранта, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств.

В целях завершения отбора получателей грантов и определения победителей отбора получателей грантов не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока оценки заявок формируется протокол подведения итогов отбора получателей грантов, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей грантов баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора получателей грантов с указанием размера гранта, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей грантов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей грантов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей грантов путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта участникам отбора принимается в форме распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей грантов с учетом решения комиссии о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта участникам отбора подготавливает проекты распоряжений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

В список получателей грантов включаются участники отбора из списка участников отбора (от наименьшего порядкового номера к наибольшему порядковому номеру) до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств исходя из размеров грантов.

Уполномоченный орган уведомляет каждого участника отбора о принятом решении в течение пяти календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора категории получателей грантов или требованиям к участникам отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения

субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

- получение гранта членом группы взаимозависимых организаций и индивидуальных предпринимателей, созданных при дроблении бизнеса.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора категории получателей грантов
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли
- С даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки
- Получение гранта членом группы взаимозависимых организаций и индивидуальных предпринимателей, созданных при дроблении бизнеса

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Договоры (соглашения) о предоставлении бюджетных средств в течение календарного года, предшествующего году подачи заявки, и в году подачи заявки в период до даты подачи заявки (при наличии).
2. Документ, подтверждающий прохождение обучения в сфере предпринимательства учредителем участника отбора или работником участника отбора – юридического лица либо участником отбора – индивидуальным предпринимателем в течение двух лет до даты подачи заявки.
3. Письменное обязательство участника отбора в произвольной форме осуществлять предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.
4. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента, выданная Федеральной налоговой службой, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.
5. Форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за последние два отчетных квартала либо за период осуществления предпринимательской деятельности, если предпринимательская деятельность осуществляется менее двух отчетных кварталов, с отметкой Фонда социального страхования Российской Федерации или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в Фонд социального страхования Российской Федерации.
6. Документ, подтверждающий право пользования, владения или распоряжения недвижимым имуществом и (или) земельным участком на территории города Зеленогорска, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности.
7. Исполненный контракт (договор), заключенный в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ, а также акт приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подтверждающие опыт исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключенных с бюджетными учреждениями.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Индивидуальный предприниматель не является получателем мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состава комиссии (рабочей группы) по

рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов» (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет участника отбора

- Индивидуальный предприниматель не является получателем денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и участником программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены
- Не имеет установленных фактов произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине участника отбора в году, предшествующем году подачи заявки, и в году подачи заявки
- Основной или дополнительный вид экономической деятельности по ОКВЭД участника отбора в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, относится к приоритетному виду деятельности на дату подачи заявки
- В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций отсутствуют сведения об участнике отбора
- Учредитель участника отбора или работник участника отбора – юридического лица либо участник отбора – индивидуальный предприниматель прошел обучение в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявки
- Обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта
- Соответствует требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (наличие лицензии, аккредитации и др.)
- Не имеет на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 30 000 рублей, по состоянию на любую дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Среднесписочная численность сотрудников участника отбора за последние два отчетных квартала

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за последние два отчетных квартала либо за период осуществления предпринимательской деятельности, если предпринимательская деятельность осуществляется менее двух отчетных кварталов, с отметкой Фонда социального страхования Российской Федерации или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в Фонд социального страхования Российской Федерации

Методология оценки:

Среднесписочная численность работников определяется на основе данных формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»

Размер средней заработной платы работников участника отбора за последние два отчетных квартала

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»

Методология оценки:

Средняя заработная плата работников – отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, к среднесписочной численности работников, определенные на основе данных формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»

Доля расходов на приобретение оборудования от суммы гранта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: заявка

Методология оценки:

Доля собственных средств участника отбора в общем объеме затрат

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: заявка

Методология оценки:

Опыт исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключенных с бюджетными учреждениями

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Исполненный контракт (договор), заключенный в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ, а также акт приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подтверждающие опыт исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключенных с бюджетными учреждениями

Методология оценки:

Информационная открытость (наличие информации об организации участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: заявка

Методология оценки:

Дополнительная информация

нет добавленных данных