|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –** **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК** **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| 04.09.2025 | г. Зеленогорск | № | 204-п |
|  |

Об утверждении Регламента

сопровождения инвестиционных

проектов на территории города

Зеленогорска Красноярского края

В целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику города Зеленогорска Красноярского края, снижения административных барьеров и проведения последовательной
и скоординированной инвестиционной политики, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов
на территории города Зеленогорска Красноярского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава ЗАТО г. Зеленогорск  | В.В. Терентьев |

Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорск

от 04.09.2025 № 204-п

Регламент

сопровождения инвестиционных проектов

на территории города Зеленогорска Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории города Зеленогорска Красноярского края (далее ‒ Регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края (далее - город Зеленогорск), снижения административных барьеров, сокращения сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории города Зеленогорска и проведения последовательной и скоординированной инвестиционной политики путем оказания информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории города Зеленогорска.

1.2. Регламент устанавливает порядок взаимодействия Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Зеленогорска с инвестором по принципу «одного окна».

1.3. В Регламенте используются следующие основные понятия:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами города Зеленогорска, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами города Зеленогорска и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

сопровождение инвестиционного проекта - мероприятия по информационно-консультационному и организационному содействию инвестору;

инвестиционный уполномоченный – первый заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам;

совет по вопросам содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на территории города Зеленогорска (далее - Совет), - совещательный коллегиальный орган, созданный распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 20.05.2024 № 836-р;

ответственный исполнитель - структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – структурное подразделение), муниципальное учреждение города Зеленогорска (далее - муниципальное учреждение), которому инвестиционным уполномоченным в соответствии с Регламентом дано поручение о взаимодействии с инвестором, структурными подразделениями, муниципальными учреждениями и иными организациями по вопросам рассмотрения обращения о содействии в реализации инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта (далее – куратор проекта) - структурное подразделение, муниципальное учреждение или сотрудник Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, ответственные за оказание организационного содействия инвестору в решении вопросов, касающихся сопровождения инвестиционного проекта;

реестр инвестиционных проектов (далее – реестр проектов) - перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Зеленогорска инвестиционных проектов.

2. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Инвестор направляет в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск обращение о содействии в реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 1 к Регламенту (далее - обращение). К обращению прилагается информация в отношении инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к Регламенту, копия инвестиционного проекта (бизнес-плана), по инициативе инвестора ‒ презентация инвестиционного проекта. Обращение и прилагаемые документы направляются в бумажном виде по адресу: 663690, Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Мира, 15 или в электронном виде (электронный образ документа) на адрес электронной почты: glava@zeladmin.ru.

Электронный образ документа должен быть заверен электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра информации, не должен быть зашифрован или защищен средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с его содержимым без специальных программных или технологических средств.

Инвестор несет ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту.

2.2. Регистрация обращения осуществляется в общем отделе Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения.

2.3. Глава ЗАТО г. Зеленогорск в течение 2 рабочих дней со дня регистрации обращения направляет обращение и поступившие документы инвестиционному уполномоченному.

2.4. Инвестиционный уполномоченный в течение 3 рабочих дней после получения обращения назначает ответственного исполнителя и направляет ему обращение и поступившие документы.

2.5. Если для реализации инвестиционного проекта требуется земельный участок (площадка), то ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней после получения обращения направляет копии обращения и поступивших документов в Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее - КУМИ) в целях подбора необходимого земельного участка (площадки).

2.6. КУМИ в течение 8 рабочих дней после получения копии обращения от ответственного исполнителя рассматривает обращение, направляет при необходимости инвестору запрос о характеристиках требуемого земельного участка (площадки), осуществляет подбор земельного участка (площадки), отвечающего требованиям инвестора.

2.7. По результатам подбора земельного участка (площадки) КУМИ в течение 3 рабочих дней направляет ответственному исполнителю информацию об отсутствии или наличии требуемого земельного участка (площадки), включая (при наличии площадки) характеристики земельного участка (площадки).

2.8. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней после получения обращения (если для реализации инвестиционного проекта не требуется земельный участок (площадка)) или информации от КУМИ, указанной в пункте 2.7 Регламента, направляет копии обращения и поступивших документов в структурные подразделения, муниципальные предприятия и муниципальные учреждения и запрашивает необходимую информацию по вопросам реализации инвестиционного проекта в соответствии с их компетенцией, а также при необходимости направляет запросы в исполнительные органы Красноярского края и иные организации.

2.9. Структурные подразделения, муниципальные предприятия и муниципальные учреждения в течение 5 рабочих дней после получения от ответственного исполнителя копии обращения и запроса готовят мотивированное заключение в отношении инвестиционного проекта и направляют его ответственному исполнителю для подготовки сводного заключения.

2.10. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней после получения заключений от структурных подразделений, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, иных органов и организаций готовит сводное заключение и направляет его инвестиционному уполномоченному и в Совет для проведения заседания по вопросу принятия решения о сопровождении либо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

2.11. В случае принятия Советом решения о сопровождении инвестиционного проекта в течение 5 рабочих дней инвестиционный уполномоченный вносит проект в реестр проектов, определяет куратора проекта, а также письменно информирует инвестора о принятии решения о сопровождении инвестиционного проекта и назначении куратора проекта. Инвестиционный уполномоченный осуществляет координационную работу по сопровождению инвестиционного проекта.

2.12. В случае принятия Советом решения об отказе в сопровождении инвестиционного проекта в течение 5 рабочих дней инвестиционный уполномоченный письменно информирует инвестора о принятии решения об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

2.13. Работа по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется структурными подразделениями, муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями по курируемым направлениям, при необходимости во взаимодействии с исполнительными органами Красноярского края, институтами поддержки.

2.14. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта.

2.15. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

завершения инвестиционного проекта (начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта);

получения Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск письменного уведомления инвестора об отказе от сопровождения инвестиционного проекта и (или) реализации инвестиционного проекта.

2.16. [Блок-схема](#Par177) по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Зеленогорска, приведена в приложении № 3 к Регламенту.

3. Требования, предъявляемые к инвесторам и инвестиционным проектам

3.1. Инвесторы должны осуществлять деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, в том числе требованиям Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

3.2. Инвестиционные проекты должны быть направлены на реализацию основных направлений социально-экономического развития города Зеленогорска, отраженных в Стратегии социально-экономического развития города Зеленогорска на период до 2030 года, утвержденной решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 30.08.2018 № 57-301р.

4. Формы сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме оказания инвестору информационно-консультационной и организационной помощи, направленной на достижение следующих целей:

предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки по вопросам социально-экономического положения города Зеленогорска, кадрового потенциала, инфраструктуры поддержки предпринимательства, муниципальных мер поддержки, имеющихся на территории города Зеленогорска земельных участков (площадок) и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

проведение согласовательных процедур в ходе реализации инвестиционного проекта в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

рассмотрение инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории города Зеленогорска, на заседании Совета;

размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Зеленогорска, и о предлагаемых инвестиционных площадках на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в Администрации ЗАТО г. Зеленогорск осуществляется в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг, утвержденными постановлениями Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Приложение № 1

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов на

территории города Зеленогорска

Красноярского края

Форма обращения

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

Главе ЗАТО г. Зеленогорск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (полное наименование инвестора) |
| просит оказать содействие в реализации на территории города Зеленогорска |
| Красноярского края инвестиционного проекта  |
|  |
|  |
| (название инвестиционного проекта) |
|  |  |
| 1. Основная информация об инвесторе |
| Наименование инвестора |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Реквизиты инвестора |  |
| - юридический адрес |  |
| - фактический адрес |  |
| - ИНН |  |
| - ОГРН |  |
| - КПП |  |
| - телефон/факс |  |
| - адрес электронной почты |  |
| Должность руководителя |  |
| ФИО руководителя |  |
| 2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте |
| Полное наименование проекта |  |
| Отрасль, в которой реализуется проект |  |
| Стадия реализации проекта[[1]](#footnote-1) |  |
| Период реализации проекта |  |
| Объем инвестиций по проекту (млн рублей) |  |
| Срок окупаемости проекта  |  |
| Количество новых рабочих мест |  |
| 3. Основные потребности при реализации инвестиционного проекта |
| Необходимость в специальной профессиональной подготовке кадров |  |
| Формы государственной и муниципальной поддержки, о которых необходима информация |  |
| Потребность в земельном участке (площадь, характеристика участка) |  |
| Потребность в энергоресурсах и инфраструктуре: |  |
| - электроснабжение |  |
| - теплоснабжение |  |
| - водоснабжение  |  |
| - водоотведение |  |
| - вывоз твердых коммунальных отходов или иных отходов |  |
| - подъездные пути  |  |
| - иная |  |
| 4. Контактные данные лица инвестора, ответственного за взаимодействие с Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск |
| Должность |  |
| ФИО |  |
| Адрес |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

Инвестор подтверждает:

- вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

- инвестор на дату подачи обращения не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инвестор не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в рассмотрении и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе инвестиционного проекта.

Приложение: перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителяинвестора  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов на

территории города Зеленогорска

Красноярского края

**ИНФОРМАЦИЯ**

в отношении инвестиционного проекта

| № п/п | Наименование показателя | Описание показателя |
| --- | --- | --- |
| 1.  | Описание инвестиционного проекта |  |
| 1.1 | стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта |  |
| 1.2 | дата начала реализации инвестиционного проекта, месяц/год |  |
| 1.3 | дата окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность), месяц/год |  |
| 1.4 | дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию, месяц/год |  |
| 1.5 | общая стоимость инвестиционного проекта |  |
| 1.6 | общий объем капитальных вложений |  |
| 1.7 | количество создаваемых рабочих мест |  |
| 1.8 | сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие города Зеленогорска |  |
| 2. | Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование |  |
| 3. | Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) продукции (работ, услуг) |  |
| 4. | Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты |  |
| 5. | План маркетинга включает: |  |
| 5.1 | прогнозируемую рыночную цену на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги) |  |
| 5.2 | описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг) |  |
| 5.3 | оценку объемов спроса продукции (работ, услуг) |  |
| 6. | Производственный план включает: |  |
| 6.1 | этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием - разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.) |  |
| 6.2 | прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта |  |
| 6.3 | необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели) |  |
| 7. | Оценка и описание возможных рисков |  |
| 8. | Экономическая и бюджетная эффективность включает |  |
| 8.1 | обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль) |  |
| 8.2 | срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций - РВР |  |
| 8.3 | внутренняя норма доходности - IRR |  |
| 8.4 | чистая приведенная стоимость - NPV |  |
| 8.5 | стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия) |  |
| 8.6 | рентабельность продукции (процентов) |  |
| 8.7 | доходность проекта (процентов) |  |
| 8.8 | прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет города Зеленогорска (млн рублей) |  |

Приложение № 3

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов на

территории города Зеленогорска

Красноярского края

Блок-схема по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Зеленогорска Красноярского края

Обращение инвестора (инициатора инвестиционного проекта)

5 рабочих дней

5 рабочих дней

Направление Главе ЗАТО г. Зеленогорск

2 рабочих дня

Направление инвестиционному уполномоченному

3 рабочих дня

Назначение ответственного исполнителя

3 рабочих дня

Направление обращения в КУМИ на подбор необходимой площадки

(при необходимости)

Направление обращения и запрос информации в структурных подразделениях, муниципальных предприятиях и муниципальных учреждениях, иных органах и организациях (при необходимости)

8 рабочих дней

Рассмотрение обращения в КУМИ, запрос параметров площадки (при необходимости), подбор площадки

Рассмотрение обращения, подготовка и направление ответственному исполнителю заключения в отношении инвестиционного проекта

3 рабочих дня

регистрация - 3 рабочих дня

3 рабочих дня

3 рабочих дня

Направление ответственному исполнителю информации о результатах подбора площадки

Подготовка сводного заключения и его направление инвестиционному уполномоченному и в Совет для рассмотрения

10 рабочих дней

Информирование инвестора о принятии решения об отказе в сопровождении инвестиционного проекта

Рассмотрение на Совете вопроса о сопровождении инвестиционного проекта

5 рабочих дней

Назначение куратора проекта

Внесение инвестиционного проекта в реестр проектов

Информирование инвестора о принятии решения о сопровождении инвестиционного проекта и назначении куратора проекта

в течение всего срока сопровождения проекта

Начало осуществления коммерческой деятельности инвестора по инвестиционному проекту

Взаимодействие со структурными подразделениями, муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, иными органами и организациями

1. Идея, бизнес-план, исходно-разрешительная документация, проектно-сметная документация, строительно-монтажные работы. [↑](#footnote-ref-1)