|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**  **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК**  **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | | | |
| 02.09.2025 | г. Зеленогорск | | № | 200-п |
| О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 15.05.2024 № 113-п | |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 15.05.2024 № 113-п, следующие изменения:

1.1. В подпункте «г» пункта 3.1 второе предложение исключить.

1.2. Дополнить пунктами 3.6.1-3.6.3 следующего содержания:

«3.6.1. Заявление, указанное в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего положения, подается муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения на имя Главы ЗАТО г. Зеленогорск лично в общий отдел или направляется в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск заказным почтовым отправлением с описью вложения.

3.6.2. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего положения, подается муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения или предприятия в соответствии с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и предприятий о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

3.6.3. Поступившие в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск представления, указанные в подпунктах «д», «е» пункта 3.1 настоящего положения, и информация, указанная в подпункте «и» пункта 3.1 настоящего положения, регистрируются общим отделом в сроки, установленные в Администрации ЗАТО г. Зеленогорск по делопроизводству, и направляются Главе ЗАТО г. Зеленогорск для рассмотрения и дальнейшего направления председателю комиссию для принятия соответствующего решения.».

1.3. В пункте 3.7 после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «лично в общий отдел или направляется в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск заказным почтовым отправлением с описью вложения,».

1.4. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. При получении заявления, указанного в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего положения, уведомления, указанного в подпункте «з» пункта 3.1 настоящего положения, общий отдел осуществляет их регистрацию в сроки, установленные в Администрации ЗАТО г. Зеленогорск по делопроизводству, и направляет Главе ЗАТО г. Зеленогорск для рассмотрения.

По результатам рассмотрения поступившего заявления, уведомления Глава ЗАТО г. Зеленогорск направляет заявление председателю комиссии для рассмотрения на комиссии и принятия соответствующего решения, а уведомление – главному специалисту Администрации ЗАТО г. Зеленогорск по вопросам противодействия коррупции.

В случае временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) главного специалиста Администрации ЗАТО г. Зеленогорск по вопросам противодействия коррупции уведомление направляется председателю комиссии для рассмотрения на комиссии и принятия соответствующего решения.».

1.5. Пункт 3.9 признать утратившим силу.

1.6. В абзаце втором пункта 5.6 после слов «муниципальный служащий» дополнить словами «, руководитель муниципального учреждения или предприятия».

1.7. В пункте 5.9 слово «оформляется» заменить на слова «оформляются».

1.8. В пункте 5.10:

- в подпунктах 3, 5 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, руководителя муниципального учреждения или предприятия»;

- в подпункте 4 после слов «муниципальному служащему» дополнить словами «, руководителю муниципального учреждения или предприятия».

1.9. Приложение к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и предприятий признать утратившим силу.

2. Отделу по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Зеленогорск ознакомить муниципальных служащих Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, руководителей муниципальных учреждений и предприятий г. Зеленогорска с настоящим постановлением под подпись.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

Глава ЗАТО г. Зеленогорск В.В. Терентьев