

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5331DEA30D9FDE6A4495576826CA033B

Владелец: Терентьев Вадим Владимирович

Действителен: с 04.03.2025 по 28.05.2026

подпись

18 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава ЗАТО г. Зеленогорск

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация закрытого административно-территориального  
образования город Зеленогорск

главный распорядитель бюджетных средств

Терентьев Вадим Владимирович

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-018-S6610-1-0118

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-018-S6610-1-0118

### 2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий

### 4. Способ отбора

конкурс

### 5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

### 6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

### 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
ЗЕЛЕНОГОРСК

Почтовый адрес: 663690, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. ЗЕЛЕНОГОРСК, УЛ. МИРА, Д. 15

Адрес электронной почты: [centr-zakupok@zelenogorsk.ru](mailto:centr-zakupok@zelenogorsk.ru)

Контактные телефоны: Чумара Мария Ивановна 8 391 699 51 39; Кириченко Лариса Николаевна 8 391 699 51 65;

## 8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях](#)

## 9. Срок приема заявок

25.08.2025 04:00 - 22.09.2025 13:00 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

24.09.2025 - 07.10.2025

## 11. Срок оценки заявок

09.10.2025 - 22.10.2025

## 12. Срок объявления победителей отбора

В течение 14 дней после оценки заявок.

## 13. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

## 14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней после дня направления проекта соглашения

## 15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 16. Результаты предоставления субсидии

|   |                                                                                                                                            | Единица измерения по ОКЕИ |     |                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----------------|
| № | Наименование результата                                                                                                                    | Наименование              | Код | Срок достижения |
| 1 | Осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности и реализация инвестиционного проекта на территории города Зеленогорска | Год                       | 366 | 31.12.2027      |
|   | Показатели:                                                                                                                                |                           |     |                 |
|   | Среднесписочная численность работников через 12 месяцев после                                                                              | Процент                   | 744 | 31.12.2026      |

|   |                                                                                                    | Единица измерения по ОКЕИ |     |                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----------------|
| № | Наименование результата                                                                            | Наименование              | Код | Срок достижения |
|   | дня получения субсидии                                                                             |                           |     |                 |
|   | Объем производства продукции (товаров, работ, услуг) в году, следующем за годом получения субсидии | Процент                   | 744 | 31.12.2026      |
|   | Среднемесячная заработная плата работников не ниже МРОТ                                            | Процент                   | 744 | 31.12.2027      |

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₹     |
|----------------------------|--------------|
| 2025                       | 5 604 843,30 |

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

15 000 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка содержит:

1) информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых

сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, по состоянию на даты, определенные пунктами 2.1 – 2.3 Порядка;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

4) значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 4.10 Порядка.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора

## **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

## **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Комиссия осуществляет рассмотрение заявок в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 4.28 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, по результатам рассмотрения единственной заявки, признанной соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Оценка заявок осуществляется комиссией в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

По каждой заявке комиссией выставляются баллы по критериям оценки, установленным в пункте 4.10 Порядка, с учетом значимости каждого критерия (определяется как произведение количества баллов и коэффициента значимости критерия). Для определения суммы баллов по заявке суммируется количество баллов, набранных заявкой по каждому критерию. В зависимости от количества итоговых баллов по заявкам комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итогового количества баллов.

Список участников отбора формируется на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявкам участников отбора (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более заявкам, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается заявке, представленной ранее по дате и времени.

Комиссия не позднее 5-го рабочего дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок проводит очное заседание по оценке заявок в целях определения размера предоставляемой субсидии каждому участнику отбора, которое оформляется протоколом.

Перечень победителей отбора формируется на основании списка участников отбора до порядкового номера, на котором заканчиваются лимиты бюджетных обязательств, доведенные главному распорядителю средств местного бюджета, и содержит предложения о размере предоставляемых субсидий, рассчитанном в соответствии с пунктами 2.8 – 2.10 Порядка.

Субсидия предоставляется получателям субсидии, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, с учетом заявленного размера субсидии, указанного в заявке, и максимального (минимального) размера субсидии, установленного пунктами 2.7 и 2.8 Порядка, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств.

В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока оценки заявок формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидий или требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 2.1 – 2.3, 4.8 и 4.9 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим абзацем, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора категории получателей субсидий или требованиям к участникам отбора
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли
- С даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим абзацем, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

## **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным требованиям, а также информация по критериям оценки заявки

1.1. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

1.2. Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специального налогового режима, с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в налоговый орган, за последние 2 календарных года (при наличии).

1.3. Копия патента на право применения патентной системы налогообложения и книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, за последние 2 календарных года (при наличии).

1.4. Копия документа, подтверждающего право пользования, владения или распоряжения недвижимым имуществом и (или) земельным участком на территории города Зеленогорска для целей реализации инвестиционного проекта.

1.5. В случае получения государственной, муниципальной или иной поддержки безвозмездного характера: копии договоров (соглашений) о предоставлении средств в течение календарного года, предшествующего году подачи заявки, и в году подачи заявки в период до даты подачи заявки.

1.6. Копия единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за 2 последних календарных года либо за период осуществления деятельности, если деятельность осуществляется менее отчетного периода (с отметкой соответствующего государственного внебюджетного фонда или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в государственный внебюджетный фонд).

1.7. Паспорт инвестиционного проекта в соответствии с примерной формой, установленной приложением № 2 к Порядку.

1.8. В случае превышения объема инвестиций над доходом, полученным от предпринимательской деятельности за предыдущий аналогичный период, участником отбора представляются документы, подтверждающие источник поступления денежных средств, включая выписку о движении средств по расчетному счету, заверенную печатью кредитной организации.

2. Документы, подтверждающие осуществление участником отбора затрат

2.1. Копии договоров с приложением сметной документации на осуществление работ по строительству, реконструкции (техническому перевооружению), капитальный ремонт объектов капитального строительства, подключение к инженерной инфраструктуре (при возмещении данных затрат).

2.2. Копии распоряжений либо постановлений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о выдаче разрешений на строительство (на строительство для реконструкции) объекта капитального строительства, о выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, копию технического плана объекта недвижимости (при возмещении затрат на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, подключение к инженерной инфраструктуре).

2.3. Копии договоров купли-продажи, подряда (с приложением сметы), оказания услуг, аренды, лизинга (сублизинга) оборудования (при возмещении данных затрат).

2.4. Копии кредитных договоров (при возмещении затрат на уплату процентов по кредитам).

- 2.5. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов по лицензированию деятельности, сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг) (при возмещении данных затрат).
- 2.6. Справка об отсутствии просроченной задолженности или акт сверки взаимных расчетов по кредитному договору или договору лизинга по состоянию на любую дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (в случае возмещения затрат по указанным договорам), выданная кредитной организацией или лизингодателем.
- 2.7. Копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (банковские документы должны быть заверены печатью банка).
- 2.8. Копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): счет-фактура, универсальный передаточный документ, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, акт приема-передачи предмета лизинга или акт оказания услуг или выполненных работ.
- 2.9. Копии технических паспортов приобретенного оборудования, мебели или оргтехники (при наличии).
- 2.10. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, мебели и оргтехники (представляются юридическими лицами при возмещении части затрат на приобретение оборудования, мебели и оргтехники).

## **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица)

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- На едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 30 000 рублей, по состоянию на любую дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки
- Отсутствует просроченная задолженность по кредитному договору или договору лизинга (в случае возмещения части затрат по указанным договорам)
- Предпринимательская деятельность осуществляется не менее 2 календарных лет, предшествующих году подачи заявки
- При эксплуатации объекта капитального строительства (в случае возмещения части затрат, направленных на его строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт, включая затраты на его подключение к инженерной инфраструктуре) соблюдаются обязательные требования законодательства в сфере пожарной безопасности
- Отсутствие установленных фактов произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине участника отбора в году, предшествующем году подачи заявки, и в году подачи заявки в период до даты ее подачи
- Произведены затраты в связи с реализацией инвестиционного проекта в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи заявки, и в году подачи заявки в период до даты ее подачи
- Предоставлен полный перечень документов

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 0,00

**Соотношение объема инвестиций, привлеченных участником отбора на реализацию проекта, и размера субсидии**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** заявка

**Методология оценки:**

**Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) участника отбора в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи заявки**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,30

**Подтверждающий документ:** Копия единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за 2 последних календарных года либо за период осуществления деятельности, если деятельность осуществляется менее отчетного периода (с отметкой соответствующего государственного внебюджетного фонда или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в государственный внебюджетный фонд)

**Методология оценки:**

**Размер среднемесячной заработной платы работников участника отбора за год, предшествующий году подачи заявки**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Копия единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за 2 последних календарных года либо за период осуществления деятельности, если деятельность осуществляется менее отчетного периода (с отметкой соответствующего государственного внебюджетного фонда или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в государственный внебюджетный фонд)

**Методология оценки:**

**Прирост дохода участника отбора в расчете на одного работника (без внешних совместителей) за два календарных года, предшествующих году подачи заявки**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** заявка

**Методология оценки:**

За исключением доходов, полученных участником отбора в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенных по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (без учета объема субсидий, предоставленных участнику отбора на возмещение недополученных доходов)

**Актуальность и социальная значимость инвестиционного проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** заявка

**Методология оценки:**

Оценка осуществляется исходя из положительного влияния на жизнь населения города, выраженного в решении актуальных социальных и экономических проблем.

## Дополнительная информация

нет добавленных данных