



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.08.2025

г. Зеленогорск

№ 166-н

Об утверждении Положения о
допуске граждан и юридических лиц
к участию в совершении сделок с
недвижимым имуществом,
находящимся на территории
ЗАТО Зеленогорск

В соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», приказом Госкорпорации «Росатом» от 06.06.2017 №1/15-НПА «Об утверждении Порядка согласования Госкорпорацией «Росатом» или подведомственными организациями Госкорпорации «Росатом» совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации решений органов местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования», постановлением Правительства РФ от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», постановлением Правительства РФ от 22.05.2006 № 302 «О создании и деятельности на территории закрытого административно-территориального образования организаций с иностранными инвестициями», учитывая Соглашение о взаимодействии Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Акционерного общества «Производственное объединение «Электрохимический завод» и Администрации закрытого административно-территориального образования

Зеленогорск от 10.01.2018 № 1/13816-Д, на основании Устава города Зеленогорска Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о допуске граждан и юридических лиц к участию в совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО Зеленогорск, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:

– от 05.02.2016 № 26-п «Об утверждении Положения о порядке допуска к участию в совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО Зеленогорск»;

– от 26.06.2017 № 143-п «О внесении изменений в Положение о порядке допуска к участию в совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО Зеленогорск, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 05.02.2016 № 26-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам и заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по общественной безопасности согласно курируемым направлениям.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск



В.В. Терентьев

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 04.08.2025 № 166-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о допуске граждан и юридических лиц к участию в совершении сделок
с недвижимым имуществом, находящимся на территории
ЗАТО Зеленогорск

1. Настоящее положение определяет порядок допуска граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (далее – заявители), к участию в совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО Зеленогорск (далее – допуск).

2. Администрация ЗАТО г. Зеленогорск принимает решение о допуске граждан и юридических лиц, указанных в пункте 1 настоящего положения, к участию в совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО Зеленогорск, на основании заявления о допуске и документов, необходимых для допуска к участию в совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО Зеленогорск. Решение о допуске заявителя принимается не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о допуске гражданина или юридического лица.

3. Решение о допуске или об отказе в допуске оформляется распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее - распоряжение).

Распоряжение о допуске заявителя подготавливается в случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления о допуске и документов, необходимых для допуска, предусмотренных пунктом 6 настоящего положения.

Распоряжение о допуске подлежит согласованию в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Акционерного общества «Производственное объединение «Электрохимический завод» и Администрации закрытого административно-территориального образования Зеленогорск от 10.01.2018 № 1/13816-Д, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов г. Зеленогорска о защите персональных данных.

3.1. Распоряжение в отношении сделок с недвижимым имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности, направляется на согласование с сопроводительным письмом, подписанным Главой ЗАТО г. Зеленогорск или уполномоченным им должностным лицом, с приложением документов, предусмотренных пунктами 8 - 11 настоящего положения в адрес Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – Госкорпорация «Росатом») и вступает в силу со дня

получения согласования Госкорпорацией «Росатом» совместно с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

3.2. Распоряжение в отношении сделок с недвижимым имуществом, не находящимся в государственной или муниципальной собственности, направляется на согласование с сопроводительным письмом, подписанным Главой ЗАТО г. Зеленогорск или уполномоченным им должностным лицом, с приложением документов, предусмотренных пунктами 8 - 11 настоящего положения в адрес Акционерного общества «Производственное объединение «Электрохимический завод» (далее - АО «ПО ЭХЗ») и вступает в силу со дня получения согласования АО «ПО ЭХЗ» совместно с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Красноярскому краю.

4. Основаниями для отказа в согласовании распоряжения являются случаи, предусмотренные пунктом 2.1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

5. В случае получения письма Госкорпорации «Росатом» или АО «ПО ЭХЗ», согласовывающего распоряжение о допуске (далее – письмо), специалисты ответственного подразделения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, в течении трех дней со дня получения письма в устной форме уведомляют об этом заявителя, и не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления вручают заявителю документы под подпись на экземпляре Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Если заявитель в срок 10 рабочих дней со дня уведомления не получил согласованное распоряжение о допуске, то распоряжение и копия письма о согласовании направляются специалистами ответственного подразделения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск по почте заказным письмом на адрес, указанный в заявлении о допуске.

В случае получения письма Госкорпорации «Росатом» или АО «ПО ЭХЗ» с отказом в согласовании распоряжения о допуске, такое распоряжение в течение 10 рабочих дней со дня получения письма об отказе в согласовании признается утратившим силу распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, которое направляется или вручается заявителю не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

6. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления о допуске и документов, необходимых для допуска, являются:

6.1. Текст заявления и (или) приложенных к нему документов не поддаются прочтению.

6.2. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

6.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за допуском к сделке (документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя и пр.).

6.5. Отсутствие в тексте документа, которым оформляется сделка отлагательного условия о вступлении в действие такого документа после согласования решения о допуске Госкорпорацией «Росатом», либо АО «ПО ЭХЗ».

7. Непредставление документов, предусмотренных пунктами 8 - 11 настоящего положения, а также отсутствие согласия собственника на совершение сделки в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Зеленогорск, являются основаниями для подготовки распоряжения об отказе в допуске заявителя, которое вручается или направляется заявителю не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

8. Граждане, являющиеся заявителями и желающие получить допуск, подают заявление о допуске в соответствии с примерной формой согласно приложению № 1 к настоящему положению.

С заявлением о допуске представляются следующие документы:

- копия 2 и 3 страниц паспорта гражданина Российской Федерации и копия разворота страниц паспорта с действующей регистрацией по месту жительства (в случае отсутствия регистрации по месту жительства в паспорте, копия документа о регистрации по месту пребывания);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;

- справка о том, что гражданин не состоит на учете в психоневрологическом диспансере, за исключением случаев постоянного проживания супруга (супруги), близких родственников (родители, дети, бабушки, дедушки, внуки) на территории ЗАТО Зеленогорск;

- копия документа, которым оформляется сделка (в случае, если это проект договора, то проект договора должен быть заполнен);

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости на дату не позднее шести месяцев до подачи заявления о допуске (документ может быть получен посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) или копия документа признания и подтверждения государством возникновения, изменения или прекращения прав на недвижимое имущество, являющегося предметом сделки, в случае если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО Зеленогорск.

9. Юридические лица, являющиеся заявителями, принимающие на себя обязательства в отношении объекта по сделке и желающие получить допуск, подают заявление о допуске, включающее, в том числе информацию о цели использования недвижимого имущества после заключения сделки, в соответствии с примерной формой согласно приложению № 2 к настоящему положению.

С заявлением представляются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на дату не позднее одного месяца до подачи заявления о допуске (страницы с указанием наименования, организационно-правовой формы и адреса регистрации юридического лица, а также страницы со сведениями об

учредителях (участниках) общества) (документ может быть получен посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

– справка о составе учредителей (участников) организации с указанием наименования, гражданства (для физических лиц), места нахождения (для юридических лиц) и количества акций (долей участия) в уставном капитале (в случае если заявителем является хозяйственное общество), заверенная должностным лицом организации;

– копия документа, которым оформляется сделка (в случае если это проект договора, то проект договора должен быть заполнен);

– копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости на дату не позднее одного месяца до подачи заявления о допуске (документ может быть получен посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) или копия документа признания и подтверждения государством возникновения, изменения или прекращения прав на недвижимое имущество, являющегося предметом сделки, в случае если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО Зеленогорск.

10. Юридические лица с иностранными инвестициями, являющиеся заявителями и желающие получить допуск, подают заявление о допуске, включающее, в том числе информацию о цели использования недвижимого имущества после заключения сделки, реквизиты письма Госкорпорации «Росатом» о согласовании деятельности на территории ЗАТО Зеленогорск (для организаций с иностранными инвестициями, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО Зеленогорск через филиалы и представительства) или реквизиты согласованного с Госкорпорацией «Росатом» заявления о создании на территории ЗАТО Зеленогорск организации с иностранными инвестициями (для юридических лиц, создавших на территории ЗАТО организацию с иностранными инвестициями), или информацию об отсутствии намерения создания филиала или представительства юридического лица на территории ЗАТО Зеленогорск (для организаций с иностранными инвестициями), в соответствии с примерной формой согласно приложению № 2 к настоящему положению с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего положения.

11. В случаях обращения с заявлением о допуске представителя заявителя – представляются копии документов, подтверждающих полномочия, выданные в соответствии с требованиями законодательства, и копии документов, удостоверяющих личность представителя.

12. Заявление о допуске и документы (копии документов), необходимые для допуска, должны поддаваться прочтению и не должны быть прошиты или скреплены.

13. Юридические лица одновременно с представлением документов, предусмотренных пунктами 9 - 10 настоящего положения вправе представить указанные документы в электронном виде (в сканированном варианте) на съемном носителе информации.

Приложение № 1

к Положению о допуске граждан и юридических лиц
к участию в совершении сделок с недвижимым
имуществом, находящимся на территории
ЗАТО Зеленогорск

**В Администрацию
ЗАТО г. Зеленогорск**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом,
находящимся на территории ЗАТО Зеленогорск
(примерная форма для физических лиц)

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство (наличие двойного гражданства)	
Контактная информация <i>(домашний телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты)</i>	
Адрес регистрации по месту жительства <i>(индекс, г. (обл., р-н), ул. пер., д., к., кв., ком.)</i>	
Адрес регистрации по месту пребывания <i>(индекс, г. (обл., р-н), ул. пер., д., к., кв. ком.)</i>	
Адрес фактического проживания <i>(индекс, г (обл., р-н), ул. пер., д., к., кв., ком.)</i>	

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» прошу допустить

(фамилия, имя, отчество заявителя - гражданина)

к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО Зеленогорск: _____,

вид сделки (купля-продажа, дарение, аренда, иные сделки)

предметом которой является: _____

указывается вид имущества (нежилое помещение, дом, квартира, земельный участок, и т.п.),
и адрес недвижимого имущества

с _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, или наименование юридического лица,
являющегося другой стороной сделки)

на основании договора _____ от _____ № _____
(проекта договора _____).

Приложение:

- копия 2 и 3 страниц паспорта гражданина Российской Федерации и копия разворота страниц паспорта с действующей регистрацией по месту жительства (в случае отсутствия регистрации по месту жительства в паспорте, копия документа о регистрации по месту пребывания);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;
- справка о том, что гражданин не состоит на учете в психоневрологическом диспансере, за исключением случаев постоянного проживания его супруга (супруги), близких родственников (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки) на территории ЗАТО Зеленогорск;
- копия документа, которым оформляется сделка (в случае, если это проект договора, то проект договора должен быть заполнен);
- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости на дату не позднее одного месяца до подачи заявления о допуске (документ может быть получен посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) или копия документа признания и подтверждения государством возникновения, изменения или прекращения прав на недвижимое имущество, являющегося предметом сделки, в случае если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО Зеленогорск.

Подтверждаю, что в отношении меня не возбуждено уголовное дело за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого или особо тяжкого преступления.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие Администрации ЗАТО г. Зеленогорск на обработку моих персональных данных (сведений о месте жительства, паспортных данных, принадлежащем мне имуществе), то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», необходимых для получения согласования моего участия в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО Зеленогорск.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(ФИО)

(дата подачи заявления)

к Положению о допуске граждан и юридических лиц
к участию в совершении сделок с недвижимым
имуществом, находящимся на территории
ЗАТО Зеленогорск

**В Администрацию
ЗАТО г. Зеленогорск**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом,
находящимся на территории ЗАТО Зеленогорск
(примерная форма для юридических лиц)

Организационно-правовая форма юридического лица	
Наименование юридического лица	
Место нахождения юридического лица	
Адрес юридического лица <i>(индекс, г. (обл., р-н), ул. пер., д., к., кв. ком., офис, зд.)</i>	
Входят ли в состав учредителей юридического лица иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
Наличие иностранных акционеров (участников, учредителей)	
Цель совершения сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО Зеленогорск	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, эл. адрес представителя юридического лица	

Реквизиты письма Госкорпорации «Росатом» о согласовании деятельности на территории ЗАТО Зеленогорск (для организаций с иностранными инвестициями, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО через филиалы и представительства), или реквизиты согласованного Госкорпорацией «Росатом» заявления о создании на территории ЗАТО Зеленогорск организации с иностранными инвестициями (для юридических лиц, создавших на территории ЗАТО Зеленогорск организацию с иностранными инвестициями), или информация об отсутствии намерения создания филиала или представительства юридического лица на территории ЗАТО Зеленогорск (для организаций с иностранными инвестициями)	
---	--

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» прошу допустить _____

(наименование юридического лица)

к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО Зеленогорск: _____,

_____ вид сделки (купля-продажа, мена, дарение, аренда и др)

предметом которой является:

вид и адрес недвижимого имущества

с _____
(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица, являющегося другой стороной сделки)

на основании договора _____ от _____ № _____
(проекта договора _____).

Настоящим подтверждается, что юридическое лицо, являющееся стороной сделки, подпадающее под требования пункта 2 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», соответствует ограничениям, предусмотренным статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном

образовании» для организаций, осуществляющих деятельность на территории закрытого административно-территориального образования.

Приложение:

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на дату не позднее одного месяца до подачи заявления о допуске (страницы с указанием наименования, организационно-правовой формы и адреса регистрации юридического лица, а также страницы со сведениями об учредителях (участниках) общества) (документ может быть получен посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

– справка о составе учредителей (участников) организации с указанием наименования, гражданства (для физических лиц), места нахождения (для юридических лиц) и количества акций (долей участия) в уставном капитале (в случае если заявителем является хозяйственное общество), заверенная должностным лицом организации;

– копия документа, которым оформляется сделка (в случае если это проект договора, то проект договора должен быть заполнен);

– копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости на дату не позднее одного месяца до подачи заявления о допуске (документ может быть получен посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) или копия документа признания и подтверждения государством возникновения, изменения или прекращения прав на недвижимое имущество, являющегося предметом сделки, в случае если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО Зеленогорск.

*Руководитель юридического лица
(либо уполномоченное им лицо)*

(подпись)

ФИО

(дата подачи заявления)