**АКТ В АКТУАЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ**

**(в редакции постановлений от 17.11.2017 № 277-п, от 06.04.2018 № 54-п,**

**от 06.04.2020 № 51-п, от 28.07.2025 № 163-п)**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.11.2015 г. Зеленогорск 275-п

Об утверждении Порядка

формирования и реализации

муниципальных программ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и реализации муниципальных программ согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу с 01.01.2016 следующие постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:

- от 18.09.2013 № 379-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации»;

- от 02.02.2015 № 10-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама», и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы ЗАТО г. Зеленогорск по курируемым направлениям.

Глава Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска А.Я. Эйдемиллер

Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от 06.11.2015 № 275-п

**Порядок**

 **формирования и реализации** **муниципальных программ**

1. Общие положения
	1. Порядок формирования и реализации муниципальных программ (далее - Порядок) устанавливает процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ, порядок их формирования и утверждения, механизм реализации и контроля за их выполнением.
	2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- муниципальная программа (далее - программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города;

- подпрограмма программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках программы;

- мероприятие подпрограммы - комплекс мер (проектов, действий), характеризуемый значимым вкладом в достижение определенной задачи подпрограммы;

- отдельное мероприятие программы - взаимоувязанное по целям, срокам и ресурсам действие, не включаемое в подпрограмму, выделенное исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках программы;

- ответственный исполнитель программы - Администрация ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Администрация), структурное подразделение Администрации, муниципальное учреждение, определенные в качестве ответственного исполнителя программы в соответствии с Перечнем муниципальных программ города Зеленогорска, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – перечень программ), и осуществляющие разработку программы, текущее управление реализацией программы, реализацию подпрограмм и отдельных мероприятий программы, обеспечивающие координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации;

- соисполнитель программы - Администрация, структурное подразделение Администрации, муниципальное учреждение, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) и (или) участвующие в реализации одного или нескольких отдельных мероприятий программы, обеспечивающие координацию деятельности исполнителей мероприятий подпрограммы и (или) отдельных мероприятий программы;

- исполнитель подпрограммы (далее - исполнитель) - Администрация, структурное подразделение Администрации, муниципальное учреждение, непосредственно участвующие в реализации программных мероприятий;

- цель программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития города, которое планируется достичь посредством реализации программы;

- задача программы - результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленной цели;

- решение задачи программы - выполнение комплекса мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых способствует достижению цели программы;

- целевые показатели и показатели результативности программы - количественно (качественно) выраженные характеристики достижения цели и задач муниципальной программы;

- конечный результат реализации программы – выраженный в количественно измеримом показателе результат достижения цели программы, задач программы, характеризующий общественно значимый результат деятельности и полученные социальные эффекты;

- мониторинг реализации программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров программы;

- оценка эффективности реализации программы - оценка уровня достижения установленных значений целевых показателей, показателей результативности программы, а также конечных результатов ее реализации и эффективности использования бюджетных ассигнований, направленных на реализацию программы.

Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края и муниципальных правовых актах города Зеленогорска.

1.3. Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы.

1.4. Программы разрабатываются на срок не менее чем три года.

1. Принятие решений о разработке программ
	1. Предложения о разработке программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года (далее – предложения), должны соответствовать следующим критериям:

 - соответствие приоритетам социально-экономического развития города;

 - соответствие расходным обязательствам города Зеленогорска;

- городская значимость проблемы;

- направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.2. Предложения должны содержать обоснования включения программы в перечень программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года, и включать в себя:

- наименование программы;

 - сведения о предполагаемых ответственном исполнителе, соисполнителях и исполнителях программы;

- описание сферы деятельности реализации программы и обоснование необходимости ее разработки;

- формулировку целей и задач программы;

- оценку предполагаемого объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы и предложения о его источниках;

- прогноз конечных результатов реализации программы.

2.3. Предложения направляются Администрацией, структурными подразделениями Администрации, муниципальными учреждениями, на которые возложено регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере муниципального управления, для рассмотрения в рабочую группу по формированию и реализации муниципальных программ города Зеленогорска (далее – рабочая группа) в срок до 1 июля текущего года.

Состав и порядок работы рабочей группы утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

2.4. По результатам рассмотрения предложений рабочей группой Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Финансовое управление) формирует перечень программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Перечень программ утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в срок до 1 октября текущего года и является основанием для разработки проектов программ.

Внесение изменений в перечень программ в течение текущего года допускается в случаях изменения наименования программы и (или) ответственного исполнителя программы.

1. Разработка и утверждение программ
	1. Разработка проекта программы производится ответственным исполнителем программы совместно с соисполнителями программы в соответствии с макетом программы согласно приложению № 2 к Порядку.
	2. В проекте программы подлежат отражению основные положения прогноза социально-экономического развития города Зеленогорска на очередной финансовый год и плановый период.
	3. К проекту программы прилагаются пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование. В случае приведения программы в соответствие с утвержденным решением о местном бюджете или принятыми изменениями в решение о местном бюджете финансово-экономическое обоснование к проекту программы не прилагается.
	4. Программы, предлагаемые к реализации с очередного финансового года, или изменения в программы при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период представляются ответственными исполнителями программ на утверждение в Администрацию в срок до 20 октября текущего года и подлежат утверждению постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в срок до 31 декабря текущего года.
	5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ утверждается решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

4. Управление и контроль реализации программы

4.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

4.2. Ответственный исполнитель программы:

- организует реализацию программы и внесение изменений в нее, несет ответственность за достижение значений целевых показателей и показателей результативности программы, а также конечных результатов ее реализации;

- осуществляет непосредственный контроль посредством мониторинга и анализа реализации мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий программы;

 - формирует отчеты о реализации программы и представляет их в Финансовое управление;

- производит оценку эффективности реализации муниципальной программы.

4.3. Соисполнитель программы:

- организует реализацию подпрограммы и (или) отдельных мероприятий программы, представляет ответственному исполнителю предложения по корректировке программы, несет ответственность за достижение значений показателей результативности программы, а также конечных результатов ее реализации в части своей компетенции;

- осуществляет непосредственный контроль посредством мониторинга и анализа реализации мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий программы;

- формирует отчеты о реализации мероприятий подпрограммы и отдельных мероприятий программы и направляет их ответственному исполнителю программы.

4.4. Реализация мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий программы осуществляется посредством закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, субсидий иным юридическим лицам, бюджетных ассигнований на капитальные вложения и в иных формах в соответствии с бюджетным законодательством.

4.5. В процессе реализации программы могут изменяться перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы.

4.6. В ходе исполнения местного бюджета показатели финансового обеспечения реализации программы, утвержденные в составе программы, могут отличаться от показателей финансового обеспечения реализации программы в сводной бюджетной росписи в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

4.7. Программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете города Зеленогорска на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные бюджетным законодательством.

4.8. Для обеспечения мониторинга и анализа реализации программы ответственный исполнитель программы организует формирование и представление в Финансовое управление отчетности о реализации программы ежеквартально не позднее 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

4.9. Ежеквартальный отчет о реализации программы формируется по формам согласно приложениям № 3-6 к Порядку.

4.10. Годовой отчет о реализации программы (далее – годовой отчет) помимо форм, указанных в пункте 4.9 Порядка, должен содержать пояснительную записку о результатах реализации программы. При описании результатов реализации программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- информацию о запланированных и достигнутых в отчетном году основных результатах и их влиянии на важнейшие качественные и количественные характеристики состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города;

- сведения о достижении значений показателей программы в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- запланированные, но недостигнутые результаты;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации программы;

- информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

- результаты использования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы, в том числе сопоставление показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализа результативности бюджетных расходов и обоснования мер по ее повышению.

4.11. Годовой отчет подлежит согласованию с соисполнителями программы и заместителями Главы ЗАТО г. Зеленогорск по курируемым направлениям. В случае если ответственным исполнителем программы является муниципальное учреждение, годовой отчет подлежит согласованию с главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение.

4.12. Годовой отчет подлежит размещению Финансовым управлением в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.13. По запросам Финансового управления ответственным исполнителем программы и соисполнителями программы представляется информация о реализации программы.

Исполнитель:

Финансовое управление

Администрации ЗАТО г.Зеленогорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Малышева

Приложение № 1

к Порядку формирования и реализации

муниципальных программ

Перечень

муниципальных программ города Зеленогорска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель муниципальной программы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку формирования и реализации

муниципальных программ

Макет муниципальной программы

ПАСПОРТ

муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование муниципальной программы |  |
| 2. | Основания для разработки муниципальной программы |  |
| 3. | Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| 4. | Соисполнители муниципальной программы |  |
| 5. | Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы (при наличии) | Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках программы задач.Мероприятия одной подпрограммы не должны дублировать мероприятия другой подпрограммы.Перечень мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.Расходы, не вошедшие в подпрограммы, оформляются в отдельные мероприятия муниципальной программы |
| 6. | Цели муниципальной программы |  |
| 7. | Задачи муниципальной программы |  |
| 8. | Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| 9. | Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы |  |
| 10. | Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в том числе с разбивкой по годам реализации муниципальной программы и источникам финансирования |

Основные разделы программы <\*>

1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы

социально-экономического развития города Зеленогорска,

цели, задачи и сроки реализации программы

В разделе отражается анализ текущего (действительного) состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города, а также осуществляется выявление потенциала развития и существующих ограничений в соответствующей сфере. На основании анализа осуществляется постановка целей и задач, решение которых обеспечивает достижение целей, а также отражается прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории города.

1. Перечень целевых показателей и показателей

результативности программы

Целевые показатели и показатели результативности программы должны характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной сфере (области), проблем и задач, на решение которых направлена реализация программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения задач и реализации программы;

- быть достоверными (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки);

- поступать со строго определенной периодичностью.

Перечень целевых показателей и показателей результативности с расшифровкой плановых значений по годам реализации оформляется согласно приложению № 1 к макету программы.

1. Ресурсное обеспечение программы

В разделе отражается информация о расходах местного бюджета на реализацию программы, оформленная в виде приложений к программе, в том числе:

- информация о распределении планируемых объемов финансирования по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы согласно приложению № 2 к макету программы;

- информация о распределение планируемых объемов финансирования программы по источникам финансирования согласно приложению № 3 к макету программы;

- прогноз сводных показателей муниципальных заданий - в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителя) согласно приложению № 4 к макету программы;

- перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенных в программу, согласно приложению № 5 к макету программы.

1. Механизм реализации мероприятий программы

В разделе производится описание механизма реализации отдельных мероприятий программы (при наличии).

1. Подпрограммы программы

Подпрограммы оформляются в виде отдельных приложений к программе в соответствии с макетом подпрограммы согласно приложению № 6 к макету программы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> При описании основных разделов программы структура текста состоит из пунктов, пронумерованных арабскими цифрами (например, в разделе 1 – пункты 1.1, 1.2 и т.д.).

Приложение № 1

к макету программы

Перечень целевых показателей и показателей результативности

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задач, целевых показателей, показателей результативности  | Единицаизмерения | Источник информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1.  | Наименование **цели**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Наименование **целевого показателя** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Наименование **целевого показателя** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Наименование **задачи**   |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Наименование **подпрограммы** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | (показатели результативности) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | ...  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  | Наименование **задачи**   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Наименование **подпрограммы** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. | (показатели результативности) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2. | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Наименование отдельного мероприятия программы |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | (показатели результативности) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям, задачам и мероприятиям  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к макету программы

Информация о распределении планируемых объемов финансирования по подпрограммам, отдельным мероприятиям

муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма, отдельное мероприятие программы) | Наименование программы, подпрограммы,отдельного мероприятия программы | Наименование главного распорядителя средств местного бюджета (ГРБС) | Код бюджетной классификации  | планируемые объемы финансирования (тыс. руб.) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год плано-вого периода | второй год плано-вого периода | Итого на период |
| 1. | Муниципальная программа |   | всего расходные обязательства по программе | Х | Х |  | Х |   |   |   |  |
|  | в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х  | Х  | Х  | Х |
|  |  |  | Х | Х | Х |   |   |   |  |
|  |  |  | Х | Х | Х |   |   |   |  |
| 1.1. | Подпрограмма |   | всего расходные обязательства по подпрограмме | Х | Х |  | Х |   |   |   |  |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х  | Х  | Х  | Х |
|  |  | Х | Х | Х |   |   |   |  |
|  |  | Х | Х | Х |   |   |   |  |
| 1.2. | Подпрограмма |  | всего расходные обязательства по подпрограмме | Х | Х |  | Х |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х  | Х  | Х  | Х |
|  |  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| 1.3. | Отдельное мероприятие программы |   | всего расходные обязательства  | Х | Х |  | Х |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х  | Х  | Х  | Х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 1.4. | Отдельное мероприятие программы  |  | всего расходные обязательства  | Х | Х |  | Х |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х  | Х  | Х  | Х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 3

 к макету программы

Информация о распределении планируемых объемов финансирования муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по источникам финансирования

 (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус(программа, подпрограмма,отдельные мероприятия программы) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы программы, отдельного мероприятия программы | Источник финансирования  | планируемые объемы финансирования(тыс. руб.) |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| 1. | Муниципальная программа  |    | Всего   |   |   |   |   |
|  | в том числе:  |  Х | Х  | Х  | Х  |
|  | федеральный бюджет  |   |   |   |   |
|  | краевой бюджет  |   |   |   |   |
|  | местный бюджет  |   |   |   |   |
|  | внебюджетные источники  |   |   |   |   |
| 1.1. | Подпрограмма  |  | Всего   |  |  |  |  |
|  | в том числе:  | Х | Х | Х | Х |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| 1.2. | Подпрограмма |  | Всего   |  |  |  |  |
| в том числе:  | Х | Х | Х | Х |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| 1.3. | Отдельное мероприятие программы |   | Всего  |   |   |   |   |
| в том числе:  |  Х | Х  | Х  | Х  |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |
| краевой бюджет  |   |   |   |   |
| местный бюджет  |   |   |   |   |
| внебюджетные источники  |   |   |   |   |
| 1.4. | Отдельное мероприятие программы |  | Всего  |   |   |   |   |
| в том числе:  |  Х | Х  | Х  | Х  |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |
| краевой бюджет  |   |   |   |   |
| местный бюджет  |   |   |   |   |
| внебюджетные источники  |   |   |   |   |
|  | … |   |   |   |   |   |   |

 Приложение № 4

 к макету программы

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги, показателя объема услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (результат выполнения работы) | Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб. |
|  | Отчет-ный финан-совый год | Текущий финан-совый год | Очеред-ной финан-совый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Отчет-ный финан-совый год | Теку-щий финан-совый год | Очеред-ной финансо-вый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Наименование услуги (работы): |
| Показатель объема услуги (результат выполнения работы): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Подпрограмма  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Мероприятие  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Мероприятие  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2. | Подпрограмма  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Мероприятие  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Мероприятие |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.3. | Отдельные мероприятия программы |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. | Наименование услуги (работы): |
| Показатель объема услуги (результат выполнения работы): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Подпрограмма  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.2. | Подпрограмма  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Отдельные мероприятия программы |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 5

к макету программы

Перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих строительству,

реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенных в

муниципальную программу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта, территория строительства (приобретения), мощность и единицы измерения мощности объекта [<\*>](#Par580) | Вид ассигнований (инвестиции, субсидии) | Годы строительства (приобретения) [<\*\*\*>](#Par582) | Остаток стоимости объекта в ценах контрактов [<\*\*\*\*>](#Par583) | Объем бюджетных ассигнований в объекты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежащие строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. | Наименование главного распорядителя |
| 1.1. | Наименование заказчика [<\*\*>](#Par581) |
| 1.1.1. | Наименование объекта |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Наименование объекта |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Наименование заказчика |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Наименование главного распорядителя |
| 2.1. | Наименование заказчика |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указываются наименование объекта согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

<\*\*> В качестве заказчика выступают структурные подразделения Администрации, муниципальные казенные учреждения, являющиеся получателями средств местного бюджета и самостоятельно осуществляющие бюджетные инвестиции в объекты, находящиеся в муниципальной собственности г. Зеленогорска, либо муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, которым Администрация в лице главных распорядителей средств местного бюджета на безвозмездной основе на основании соглашений передала полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования г. Зеленогорск муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты, находящиеся в муниципальной собственности г. Зеленогорска, а также являющиеся получателями субсидии из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность г. Зеленогорска.

<\*\*\*> Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта и ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

<\*\*\*\*> При разработке проектной документации ориентировочно.

Приложение № 6

к макету программы

Паспорт

подпрограммы муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование подпрограммы |  |
| 2. | Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма |  |
| 3. | Исполнители подпрограммы |  |
| 4. | Цель подпрограммы | цель подпрограммы направлена на достижение одной или нескольких задач муниципальной программы |
| 5. | Задачи подпрограммы |  |
| 6. | Показатели результативности подпрограммы |  |
| 7. | Сроки реализации подпрограммы |  |
| 8. | Объемы и источники финансирования подпрограммы | указываются бюджетные ассигнования на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам |

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка общегородской проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

При постановке общегородской проблемы и обосновании необходимости разработки подпрограммы отражаются:

- объективные показатели, характеризующие положение дел;

- тенденции развития ситуации и возможные последствия;

- анализ причин возникновения проблемы, правовое обоснование необходимости разработки подпрограммы;

- перечень и характеристика решаемых задач;

- промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2. Цель, задачи, этапы, сроки выполнения

и показатели результативности

Раздел содержит:

- цель и задачи подпрограммы;

- обоснование выбора мероприятий подпрограммы;

- функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий;

- достижимость и измеримость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений показателей результативности на весь период действия подпрограммы по годам реализации;

- при наличии этапов реализации подпрограммы указываются действия и результаты, достигаемые по истечении каждого этапа.

3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

- последовательность выполнения мероприятий подпрограммы, их взаимоувязанность;

- критерии выбора исполнителей;

- критерии выбора получателей муниципальных услуг.

1. Управление и контроль реализации подпрограммы

Управление и контроль реализации подпрограммы предусматривает:

- порядок осуществления текущего контроля реализации подпрограммы;

- определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

1. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы

В разделе дается оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых влечет экологические последствия), в том числе:

- планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качества жизни населения;

- изменение состояния окружающей среды (для подпрограмм, содержащих мероприятия, направленные на изменение состояния окружающей среды);

- увеличение доходов, экономический эффект от реализации мероприятий подпрограммы.

6. Система мероприятий подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень мероприятий подпрограммы с указанием объемов средств на их реализацию и ожидаемых результатов с разбивкой по годам.

Перечень мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 1 к макету подпрограммы муниципальной программы.

Приложение № 1

к макету подпрограммы муниципальной программы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объемов средств на их реализацию и ожидаемых результатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задач, мероприятий подпрограммы | Наимено-вание ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс. руб.) | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансо-вый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| 1. | Наименование цели подпрограммы |  |  | х | х | х |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Наименование задачи |  |  | х | х | х |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Наименование мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Наименование мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | В том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Наименование ГРБС  |  |  | х | х | х |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Наименование ГРБС  |  |  | х | х | х |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Наименование ГРБС  |  |  | х | х | х |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 3 |
|  |  |  |  |  | к Порядку формирования и реализации муниципальных программ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СВЕДЕНИЯо достижении значений целевых показателей и показателей результативности |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование муниципальной программы) |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Периодичность: ежеквартально |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование цели, целевых показателей, задач, показателей результативности | Ед. измере-ния | Отчетный период (два предшествующих года) | Текущий год | Примечание (причины не выполнения, выбор действий по преодолению) |
| 20\_\_\_\_г. | 20\_\_\_\_г. | на \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| факт | план | факт | план (годовой) | факт (нарастающим итогом) |
| 1. | Наименование **цели** |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1. | Наименование целевого показателя |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2. | Наименование целевого показателя |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. | Наименование **задачи** |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.1. | Наименование **подпрограммы** |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.1.1. | показатели результативности |   |   |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.2. | Наименование **подпрограммы** |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.2.1. | показатели результативности |   |   |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. | Наименование **задачи** |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.1. | Наименование **подпрограммы** |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.1.1. | показатели результативности |   |   |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.2. | Наименование **подпрограммы** |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.2.1. | показатели результативности |   |   |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   |   |   |
|   | и т.д. по целям и задачам |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 4 |
|  |  |  |  |  |  | к Порядку формирования и реализациимуниципальных программ |
|  | ОТЧЕТоб использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы) |
|  | по муниципальной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (наименование муниципальной программы) |  |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Периодичность: ежеквартально |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма, отдельное мероприятие программы) | Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия программы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации  | Бюджетные ассигнования (тыс.руб.) | Примечание |
|   ГРБС |   Рз Пр |   ЦСР |  ВР | Отчетный год | Текущий год |
| 20\_\_г. | на \_\_\_\_\_20\_\_\_г.  |
| план | факт | план (годовой) | факт (нарастающим итогом) |
| 1. | Муниципальная программа |   | всего расходные обязательства  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1. | Подпрограмма |   | всего расходные обязательства  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе по ГРБС: | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2. | Подпрограмма |   | всего расходные обязательства  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе по ГРБС: | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.3. | Отдельное мероприятие программы |   | всего расходные обязательства  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | в том числе по ГРБС: | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.4. | Отдельное мероприятие программы |   | всего расходные обязательства  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | в том числе по ГРБС: | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 5 |
|  |  |  |  | к Порядку формирования и реализации муниципальных программ  |
|  | ОТЧЕТоб использовании бюджетных ассигнований по источниками направлениям расходования средств |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование муниципальной программы) |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Периодичность: ежеквартально |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| № п/п | Статус | Наименование программы, подпрограммы муниципальной программы, отдельного мероприятия программы | Источники финансирования | 20\_\_(отчетный год) | Текущий год на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  | Примечание |
|
| план | факт | план(годовой) | факт(нарастающим итогом) |
| 1. | Программа |   | Всего  |   |   |   |   |
| в том числе:  |   |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет  |   |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |   |
| внебюджетные источники  |   |   |   |   |   |
| 1.1. | Подпрограмма |   | Всего  |   |   |   |   |   |
| в том числе:  |   |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |   |
| краевой бюджет  |   |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |   |
| внебюджетные источники  |   |   |   |   |   |
| 1.2. | Подпрограмма |   | Всего  |   |   |   |   |   |
| в том числе:  |   |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |   |
| краевой бюджет  |   |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |   |
| внебюджетные источники  |   |   |   |   |   |
| 1.3. | Отдельное мероприятие программы |   | Всего  |   |   |   |   |   |
| в том числе:  |   |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |   |
| краевой бюджет  |   |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |   |
| внебюджетные источники  |   |   |   |   |   |
| 1.4. | Отдельное мероприятие программы |   | Всего  |   |   |   |   |   |
| в том числе:  |   |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |   |
| краевой бюджет  |   |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |   |
| внебюджетные источники  |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку формирования и реализации муниципальных программ  |
| ОТЧЕТоб использовании бюджетных ассигнований на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение или приобретение включенным в муниципальную программу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объектов недвижимого имущества(наименование муниципальной программы) |
| Периодичность: ежеквартально |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| № п/п | Наименование объекта | Ед. измерения | Мощность | Сметная стоимость по утвержденной ПСД ( в ценах \_\_\_г.) | Остаток сметной стоимости на 01.01.20\_\_\_\_ г. | План на 20\_\_\_г. | Финансирование за январь- \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
|
| по ПСД (в ценах \_\_\_\_г.) | в ценах контракта | по ПСД (в ценах \_\_\_\_г.) | в ценах контракта, всего в том числе | федеральный бюджет | аванс | краевой бюджет | местный бюджет | ввод в действие квартал | всего, в том числе | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Итого  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Исполнитель акта в актуальной редакции:

Казимирова Ю. Ю., начальник бюджетного отдела

Финансового управления Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

8(391-69) 95-205