|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**  **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК**  **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | | | |
| 22.07.2025 | г. Зеленогорск | | № | 161-п |
| Об утверждении Порядка  предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности | |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 16 пункта 3.2 Положения о бюджетном процессе в городе Зеленогорске, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 30.10.2019 № 15-68р, муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Зеленогорске», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 13.12.2021 № 194-п, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава ЗАТО г. Зеленогорск | В.В. Терентьев |

Приложение

к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

от 22.07.2025 № 161-п

Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – грант), условия и порядок предоставления грантов, требования к представлению отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение, а также порядок проведения отбора получателей гранта.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – поддержка) и срок оказания поддержки понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных закупок, поддержки предпринимательства и обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Зеленогорска»;

3) комиссия - комиссия по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок формирования, состав и порядок работы которой утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

4) заявка – комплект документов, поданный участником отбора для участия в отборе и принятия решения о предоставлении субсидии;

5) отбор – конкурс, проводимый уполномоченным органом для определения получателя гранта;

6) объявление об отборе – объявление о проведении отбора заявок на предоставление гранта;

7) участник отбора – субъект малого или среднего предпринимательства, предоставивший заявку;

8) получатель гранта – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта;

9) оборудование – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

10) аналогичная поддержка – поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания;

11) дробление бизнеса – разделение единой предпринимательской деятельности (производственного процесса) между несколькими формально самостоятельными лицами (организациями, индивидуальными предпринимателями), в отношении которых осуществляется контроль одними и теми же лицами;

12) приоритетные виды деятельности – предпринимательская деятельность, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

13) здание (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности – нежилое здание (помещение), право пользования (владения) которым подтверждено участником отбора при подаче заявки и которое используется (планируется к использованию) участником отбора для осуществления приоритетных видов предпринимательской деятельности;

14) текущий ремонт – понимается в том значении, в котором используется в постановлении Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2120 «Об осуществлении замены и (или) восстановления отдельных элементов строительных конструкций зданий, сооружений, элементов систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения при проведении текущего ремонта зданий, сооружений»;

15) средняя заработная плата работников – отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, к среднесписочной численности работников, определенные на основе данных формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»;

16) официальный сайт – официальный сайт Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу*:* <http://zeladmin.ru>*.*

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Зеленогорске», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 13.12.2021 № 194-п.

1.4. Администрация ЗАТО г. Зеленогорск осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель средств местного бюджета).

1.5. Гранты предоставляются уполномоченным органом за счет средств краевого и местного бюджетов на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск о местном бюджете или сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Участник отбора на любую дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки соответствует следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является получателем средств из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную   
в пункте 1.3 Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора – юридического лица, об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе;

8) участник отбора не является получателем мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состава комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов» (далее - единовременная финансовая помощь),   
в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет участника отбора;

9) участник отбора – индивидуальный предприниматель не является получателем денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и участником программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком,   
в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены.

2.2. Участник отбора на дату подачи заявки соответствует следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края;

2) участник отбора не имеет установленных фактов произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине участника отбора в году, предшествующем году подачи заявки, и в году подачи заявки;

3) основной или дополнительный вид экономической деятельности по ОКВЭД участника отбора в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, относится к приоритетному виду деятельности;

4) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций отсутствуют сведения об участнике отбора;

5) учредитель участника отбора или работник участника отбора – юридического лица либо участник отбора – индивидуальный предприниматель прошел обучение в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявки;

6) участник отбора обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта;

7) участник отбора соответствует требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (наличие лицензии, аккредитации и др.).

2.3. Участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 30 000 рублей, по состоянию на любую дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.4. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.1 - 2.3 Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в подпунктах 8 и 9 пункта 2.1 Порядка, участник отбора дополнительно представляет копии договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных средств в течение календарного года, предшествующего году подачи заявки, и в году подачи заявки за период до даты подачи заявки (при наличии).

2.6. В целях подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 5 пункта 2.2 Порядка, участник отбора дополнительно представляет подтверждающий документ.

2.7. В целях подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 6 пункта 2.2 Порядка, участник отбора дополнительно представляет письменное обязательство в произвольной форме.

2.8. В целях подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному в пункте 2.3 Порядка, участник отбора дополнительно представляет справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента, выданную Федеральной налоговой службой, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.9. Размер грантовой поддержки составляет не более 500 000 рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства и не может превышать 70 процентов от общего объема затрат, соответствующих направлениям расходов, указанных в пункте 2.22 Порядка.

2.9.1. Размер гранта определяется комиссией исходя из информации о планируемых затратах, указанной участником отбора в заявке, но не более лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.5 Порядка.

2.10. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Финансовое управление, соглашение).

2.11. В соглашение включаются обязательства получателя гранта, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе:

1) осуществлять предпринимательскую деятельность по ОКВЭД в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на территории города Зеленогорска в течение 12 месяцев после дня получения гранта;

2) не отчуждать имущество, приобретаемое за счет средств гранта,   
в течение 12 месяцев после дня получения гранта;

3) оплачивать за счет собственных средств не менее 30 процентов стоимости затрат, указанных в пункте 2.22 Порядка, в течение трех месяцев с даты получения гранта;

4) израсходовать грант на цели, указанные в пункте 2.22 Порядка,   
в срок не более трех месяцев после дня его получения;

5) при расходовании средств гранта соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе правила наличных расчетов, определенные Указанием Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов».

2.12. Порядок заключения соглашения:

1) уполномоченный орган в течение пяти календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении гранта формирует проект соглашения по форме, установленной Финансовым управлением, и направляет его на адрес электронной почты, указанный в заявке;

2) получатель гранта в течение пяти рабочих дней после дня направления проекта соглашения подписывает соглашение;

3) подписание соглашения получателем гранта осуществляется в присутствии сотрудника уполномоченного органа и по адресу уполномоченного органа. После подписания один экземпляр соглашения передается получателю гранта с проставлением отметки о получении экземпляра соглашения получателем гранта в экземпляре уполномоченного органа.

4) в случае если соглашение не подписано получателем гранта в срок, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с ним не заключается, и грант ему не предоставляется.

2.13. Изменение (расторжение) соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении) по типовой форме, установленной Финансовым управлением.

2.14. В случае уменьшения Главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, осуществляется согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.15. Результатом предоставления гранта является приобретение получателем гранта товаров, работ и (или) услуг на цели, установленные   
пунктами 1.3 и 2.22 Порядка.

2.16. Уполномоченный орган перечисляет грант на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый ему в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении субсидии.

2.17. Грант должен быть использован на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в полном объеме в течение трех месяцев после дня получения гранта.

2.18. В случае если получатель гранта – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем и призвано на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключило контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву), в связи с чем грант не может быть использован, результаты предоставления гранта не могут быть достигнуты и (или) отчетность не может быть представлена получателем гранта в установленный Порядком и соглашением срок, получатель гранта или представитель получателя гранта по доверенности направляет в уполномоченный орган письменное уведомление об этом и копии документов, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации в ВСР или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (копия справки, выданной военным комиссариатом г. Зеленогорск, подтверждающая участие получателя гранта в специальной военной операции). В случае если указанное уведомление направляется представителем получателя гранта, к уведомлению также прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя гранта, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя гранта, и письменное согласие представителя получателя гранта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

2.18.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после дня получения уведомления принимает решение в форме приказа о приостановлении исполнения соглашения, продлении срока использования гранта, продлении срока достижения результатов использования гранта, уменьшении результатов предоставления грантов, возврате суммы гранта без применения штрафных санкций, неприменении штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.11 Порядка, и (или) смягчении требований по отчетности в части продления сроков представления отчетности в связи с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву. Решение принимается на период участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву.

2.18.2. Получатель гранта в течение 30 дней после окончания участия в специальной военной операции направляет в уполномоченный орган письменное уведомление об этом и копию справки, выданной военным комиссариатом г. Зеленогорск, подтверждающую участие получателя гранта в специальной военной операции.

2.18.3. После получения уведомления об окончании участия в специальной военной операции уполномоченный орган в течение трех рабочих дней принимает решение в форме приказа о возобновлении действия соглашения и направляет копию решения получателю гранта способом, указанным в заявлении.

2.19. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.21. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.22. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

- аренда и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

- обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

2.23. Приобретение получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления гранта иных операций, определенных Порядком, не допускается.

2.24. В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме, остаток средств гранта может быть использован в следующем финансовом году на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого в форме распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

2.24.1. В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка, в очередном финансовом году получатель гранта направляет уполномоченному органу в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, обращение с указанием:

1) реквизитов соглашения о предоставлении гранта;

2) реквизитов Порядка;

3) цели предоставления гранта;

4) объема не использованных по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года остатков гранта на расчетном или корреспондентском счете, открытом ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (с приложением справки о состоянии счета или иных подтверждающих документов);

5) информации о неисполненных обязательствах, принятых получателем гранта до начала текущего финансового года, в отношении которых имеется потребность в неиспользованных остатках средств гранта, с приложением копий документов, подтверждающих возникновение и объем неисполненных обязательств (копий договоров, актов приема-передачи, платежных поручений и (или) иных первичных учетных документов, счетов-фактур, актов сверки взаимных расчетов по неисполненным обязательствам);

6) причины возникновения неиспользованного остатка гранта и обоснование необходимости его использования в году, следующем за годом предоставления гранта;

7) способ направления уполномоченным органом информации (документов) по результатам рассмотрения обращения.

2.24.2. Получатель гранта несет ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в обращении и представленных с ним документах.

2.24.3. Обращение представляется получателем гранта в уполномоченный орган на бумажном носителе с нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663690, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, либо в формате электронного документа (электронного образа документов) на адрес электронной почты:   
centr-zakupok@zeladmin.ru с электронного адреса, указанного в соглашении.

2.24.4. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках средств гранта являются:

1) несоблюдение получателем гранта требований к обращению, установленных в пункте 2.24.1 Порядка;

2) превышение заявленной получателем гранта потребности над размером остатка гранта, неиспользованного на начало текущего финансового года;

3) превышение заявленной получателем гранта потребности над размером неисполненных обязательств, принятых получателем гранта до начала текущего финансового года;

4) несоответствие заявленной получателем гранта потребности цели предоставления гранта и (или) направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, указанным в соглашении;

5) возникновение неисполненных обязательств у получателя гранта после 31 декабря отчетного финансового года.

Уведомление уполномоченного органа, содержащее основания для принятия решения об отсутствии потребности, направляется получателю гранта в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в обращении.

2.24.5. Уполномоченный орган рассматривает поступившее обращение в течение трех рабочих дней после дня его получения. По итогам рассмотрения обращения уполномоченный орган готовит проект решения о наличии и (или) отсутствии потребности в остатках средств гранта в форме распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о наличии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта, на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее – распоряжение о наличии и (или) отсутствии потребности) и направляет его в Финансовое управление для согласования.

2.24.6. Финансовое управление в течение трех рабочих дней согласовывает проект распоряжения о наличии и (или) отсутствии потребности и далее утверждается в соответствии с действующим порядком подготовки распоряжений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

2.24.7. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения о наличии и (или) отсутствии потребности направляет уведомление о принятом решении о наличии и (или) отсутствии потребности получателю гранта способом, указанным в обращении.

2.24.8. При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств гранта между уполномоченным органом и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в соответствии с пунктом 2.13 Порядка в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения о наличии и (или) отсутствии потребности.

2.24.9. В случае если получатель гранта не обратился в уполномоченный орган для использования неиспользованных остатков средств гранта в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, и (или) в случае отсутствия решения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о наличии потребности в указанных средствах, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет на лицевой счет уполномоченного органа, указанный в соглашении, в срок до первого марта года, следующего за годом предоставления гранта.

2.24.10. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта требование о возврате гранта.

3. Требования к представлению

отчетности, осуществлению контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления гранта

и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель гранта представляет отчетность уполномоченному органу на бумажном носителе с нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, либо в формате электронного документа (электронного образа документов) на адрес электронной почты: centr-zakupok@zeladmin.ru с электронного адреса, указанного в соглашении.

3.2. Получатель гранта ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение периода расходования средств гранта нарастающим итогом представляет уполномоченному органу по формам, определенными соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, в том числе:

- выписку по банковскому счету о движении денежных средств за отчетный квартал, заверенную кредитной организацией;

- договоры (соглашения) об оказании услуг, выполнении работ;

- договор коммерческой концессии;

- договоры купли-продажи имущества (товаров);

- договоры аренды нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов (документы кредитной организации должны быть заверены печатью кредитной организации или электронной цифровой подписью);

- акты приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров;

- иные документы, подтверждающих понесенные расходы.

3.3. Дополнительно получатель гранта представляет уполномоченному органу:

3.3.1. ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом копии документов, подтверждающих осуществление предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта, в том числе:

- налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций, налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением специального налогового режима, (с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в налоговый орган), патент на право применения патентной системы налогообложения и (или) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036), сформированную в мобильном приложении «Мой налог»;

- документы, подтверждающие право пользования, владения или распоряжения недвижимым имуществом и (или) земельным участком на территории города Зеленогорска, которые предназначены и используются получателем гранта для осуществления предпринимательской деятельности.

3.3.2. Получатель гранта одновременно с отчетностью, указанной   
в пункте 3.2 Порядка, представляет уполномоченному органу копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы за счет собственных средств в размере не менее 30 процентов от общего объема затрат, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности получателя гранта и указанных в пункте 2.22 Порядка.

3.4. Уполномоченный орган проводит проверку и принимает отчетность, представленную получателем гранта, в течение 30 календарных дней, с даты, установленной для представления отчетности.

3.5. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Проверка соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным органом, Счетной палатой ЗАТО г. Зеленогорск и Финансовым управлением в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. За нарушение условий и порядка предоставления гранта,   
в том числе за недостижение результата его предоставления, получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Возврату в местный бюджет грант подлежит в следующих случаях:

1) в полном объеме при:

- нарушении получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

- нарушении сроков представления отчетности получателем гранта, установленных в пунктах 3.2 и 3.3 Порядка, более, чем на 6 месяцев;

2) частично при:

- несоответствии расходов, произведенных за счет средств гранта, расходам, предусмотренным в соглашении, – в размере расходов, имеющих нецелевое назначение;

- непредставлении документов, установленных пунктом 3.2 Порядка, – в размере расходов, в отношении которых не представлены документы;

- неполном использовании гранта на цели, указанные в соглашении, в течение 3 месяцев после дня его получения – в размере неиспользованного остатка гранта;

- неполном использовании гранта в текущем году, в случае непредставления в уполномоченный орган в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, письменного обращения получателя гранта в соответствии с пунктом 2.24.1 Порядка – в размере неиспользованного остатка гранта;

- осуществлении предпринимательской деятельности по ОКВЭД в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на территории города Зеленогорска менее 12 месяцев после дня получения гранта – в размере, исчисленному пропорционально фактическому количеству месяцев, в которых осуществлялась предпринимательская деятельность;

- отчуждении имущества, приобретенного за счет средств гранта, в течение 12 месяцев после дня получения гранта – в размере произведенных затрат на приобретение данного имущества;

- оплате за счет собственных средств менее 30 процентов стоимости затрат, указанных в соглашении, – в размере, исчисленному пропорционально фактическому размеру затрат, произведенных за счет собственных средств;

- нарушении требований законодательства Российской Федерации, в том числе правил наличных расчетов, определенных Указанием Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов», – в размере расходов, совершенных с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

3.9. Получатель гранта в течение 30 календарных дней после дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм гранта в размере и по реквизитам, указанным в требовании о возврате гранта.

3.10. В случае непоступления средств гранта, подлежащих возврату в местный бюджет в установленный срок, взыскание гранта производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, установленных в пунктах 3.2 и 3.3.1 Порядка, уполномоченный орган требует уплаты штрафных санкций в размере 1 000 рублей за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для представления отчетности, но не более 10 000 рублей.

3.12. Получатель гранта в течение 10 календарных дней после дня получения требования об уплате штрафных санкций обязан произвести уплату штрафных санкций в размере и по реквизитам, указанным в требовании об уплате штрафных санкций.

3.13. В случае если получатель гранта не произвел уплату штрафных санкций за несвоевременное представление отчетности, уполномоченный орган обращается в суд о взыскании штрафных санкций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Требования уполномоченного органа о возврате средств гранта, об уплате штрафных санкций не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.15. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется уполномоченным органом (за исключением размещения объявления о проведении отбора, утверждения протоколов вскрытия, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4.2. Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

4.3. Способом проведения отбора является конкурс.

4.4. Объявление о проведении отбора размещается Главным распорядителем средств местного бюджета на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») и на официальном сайте Главного распорядителя средств местного бюджета не позднее чем за два календарных дня до даты начала подачи заявок с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

4) результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.15 Порядка;

5) доменного имени и указателей страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требований к участникам отбора, определенных в пункте 2.1 – 2.3 Порядка, и к перечню документов, указанных в приложении № 1 к Порядку и представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, определенными пунктами 4.9 и 4.12 Порядка;

7) категории получателей грантов и критерии оценки заявок, показатели, образующие указанные критерии оценки заявок, установленные в пунктах 4.5 – 4.7 Порядка;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, указанных в пункте 4.8 – 4.14 Порядка;

9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии   
с пунктами 4.20 – 4.35 Порядка;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

14) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного пунктом 2.9 Порядка, правил распределения гранта по результатам отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроков размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя средств местного бюджета, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта.

4.5. К категории получателей гранта относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение гранта, и соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов.

4.6. Гранты не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющими производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

4.7. Критерии оценки заявки участника отбора:

| № п/п | Наименование критерия | Показатели критерия оценки | Оценка (баллы) | Значимость критерия, % |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Среднесписочная численность сотрудников участника отбора за последние два отчетных квартала, чел. | 0 | 0 | 20 |
| 1 | 20 |
| 2 | 40 |
| 3 | 60 |
| 4 | 80 |
| 5 и более | 100 |
| 2. | Размер средней заработной платы работников участника отбора за последние два отчетных квартала, руб. | МРОТ\* | 0 | 20 |
| свыше МРОТ\* на сумму до 5000,00 рублей включительно | 50 |
| свыше МРОТ\* на сумму более 5000,00 рублей | 100 |
| 3. | Доля расходов на приобретение оборудования от суммы гранта, % | до 30 включительно | 0 | 20 |
| от 30 до 50 | 30 |
| от 50 до 80 включительно | 70 |
| от 80 до 100 включительно | 100 |
| 4. | Доля собственных средств участника отбора в общем объеме затрат, % | от 30 до 35 включительно | 0 | 20 |
| от 35 до 40 включительно | 25 |
| от 40 до 45 включительно | 50 |
| от 45 до 50 включительно | 75 |
| свыше 50 | 100 |
| 5. | Опыт исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключенных с бюджетными учреждениями | отсутствие | 0 | 15 |
| наличие | 100 |
| 6. | Информационная  открытость  (наличие информации  об организации участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») | отсутствие у участника отбора официального сайта, иных публичных страниц в социальных сетях с информацией о предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях | 0 | 5 |
| наличие действующей публичной страницы участника отбора в социальных сетях или официального сайта с информацией предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях | 100 |

\* – минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации.

4.8. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей грантов.

4.9. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей грантов.

4.10. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

4.13. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей грантов указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.14. Заявка содержит:

1) информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей грантов в процессе документооборота;

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.15 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

5) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей грантов в соответствии с пунктом 4.7 Порядка, к которым в том числе относятся:

- форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за последние два отчетных квартала либо за период осуществления предпринимательской деятельности, если предпринимательская деятельность осуществляется менее двух отчетных кварталов, с отметкой Фонда социального страхования Российской Федерации или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- документ, подтверждающий право пользования, владения или распоряжения недвижимым имуществом и (или) земельным участком на территории города Зеленогорска, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности.

- иные сведения, документы и материалы.

4.15. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, определенному в пункте 4.9 Порядка.

4.16. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки или показателям критериев оценки.

4.17. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.18. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный   
в пункте 4.17 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4.19. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 4.17 Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

4.20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

4.21. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей грантов заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей грантов (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

4.22. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.23. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

4.24. Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией.

4.25. В целях проверки соответствия участников отбора требованиям, установленным подпунктами 8 и 9 пункта 2.1 и подпунктом 1 пункта 2.2 Порядка, уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, направляет запросы о предоставлении информации:

1) главным распорядителям средств местного бюджета, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, о наличии или отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края по состоянию на дату подачи заявки;

2) КГКУ «ЦЗН ЗАТО г. Зеленогорска» и территориальному отделению КГКУ «Управление социальной защиты населения» по ЗАТО г. Зеленогорск о получении участником отбора иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев до даты подачи заявки.

4.26. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора категории получателей грантов или требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 2.1 – 2.3, 4.5 и 4.6 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

- получение гранта членом группы взаимозависимых организаций и индивидуальных предпринимателей, созданных при дроблении бизнеса.

4.27. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 4.26 Порядка.

4.28. По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

4.29. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.30. Отбор получателей грантов признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, по результатам рассмотрения единственной заявки, признанной соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

4.31. Оценка заявок осуществляется комиссией в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

4.32. По каждой заявке комиссией выставляются баллы по критериям оценки, установленным в пункте 4.7 Порядка, с учетом значимости каждого критерия (определяется как произведение количества баллов и коэффициента значимости критерия). Для определения суммы баллов по заявке суммируется количество баллов, набранных заявкой по каждому критерию. В зависимости от количества итоговых баллов по заявкам комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итогового количества баллов.

4.33. В случае одновременной подачи заявки несколькими членами группы взаимозависимых организаций и индивидуальных предпринимателей, созданных при дроблении бизнеса, предоставление гранта осуществляется одному из участников отбора, имеющему наибольшее количество общих оценочных баллов в ранжированном списке участников отбора.

4.34. Список участников отбора формируется на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявкам участников отбора (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более заявкам, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается заявке, представленной ранее по дате и времени.

4.35. Комиссия не позднее пятого рабочего дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок проводит очное заседание по оценке заявок в целях определения размера предоставляемого гранта каждому участнику отбора, которое оформляется протоколом.

4.36. Перечень победителей отбора формируется на основании списка участников отбора до порядкового номера, на котором заканчиваются лимиты бюджетных обязательств, доведенные главному распорядителю средств местного бюджета, и содержит предложения о размере предоставляемых грантов, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.9 Порядка.

4.37. Грант предоставляется получателю гранта, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, с учетом заявленного размера гранта, указанного в заявке, и предельного размера гранта, указанного в пункте 2.9 Порядка, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств.

4.38. В целях завершения отбора получателей грантов и определения победителей отбора получателей грантов не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока оценки заявок формируется протокол подведения итогов отбора получателей грантов, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей грантов баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора получателей грантов с указанием размера гранта, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

4.39. Протокол подведения итогов отбора получателей грантов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.40. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей грантов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей грантов путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.41. Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта участникам отбора принимается в форме распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

4.42. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей грантов с учетом решения комиссии о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта участникам отбора подготавливает проекты распоряжений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

4.43. В список получателей грантов включаются участники отбора из списка участников отбора (от наименьшего порядкового номера к наибольшему порядковому номеру) до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств исходя из размеров грантов в соответствии с пунктом 1.5 Порядка.

4.44. Уполномоченный орган уведомляет каждого участника отбора о принятом решении в течение пяти календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

4.45. Уполномоченный орган в течение пяти календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта размещает документ об итогах проведения отбора в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого ему гранта.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности

Перечень документов для получения гранта

1. Договоры (соглашения) о предоставлении бюджетных средств в течение календарного года, предшествующего году подачи заявки, и в году подачи заявки в период до даты подачи заявки (при наличии).

2. Документ, подтверждающий прохождение обучения в сфере предпринимательства учредителем участника отбора или работником участника отбора – юридического лица либо участником отбора – индивидуальным предпринимателем в течение двух лет до даты подачи заявки.

3. Письменное обязательство участника отбора в произвольной форме осуществлять предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

4. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента, выданная Федеральной налоговой службой, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

5. Форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за последние два отчетных квартала либо за период осуществления предпринимательской деятельности, если предпринимательская деятельность осуществляется менее двух отчетных кварталов, с отметкой Фонда социального страхования Российской Федерации или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в Фонд социального страхования Российской Федерации;

6. Документ, подтверждающий право пользования, владения или распоряжения недвижимым имуществом и (или) земельным участком на территории города Зеленогорска, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности.

7. Исполненный контракт (договор), заключенный в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ, а также акт приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подтверждающие опыт исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключенных с бюджетными учреждениями.