

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ОТДЕЛ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**ПРИКАЗ**

24.06.2025 г. Зеленогорск № 22

О проведении отбора на право
получения субсидии в целях
возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием услуг
по содержанию жилых помещений
муниципального жилищного фонда

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 27.03.2025 № 78-п, на основании Положения об Отделе городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск от 19.12.2022 № 44-217р, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 09.07.2025 по 12.08.2025 в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») отбор на предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – отбор предложений), в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающий в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 27.03.2025 № 78-п (далее – Порядок).

2. Объявить о проведении конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию в газете «Панорама».

 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела городского хозяйства

Администрации ЗАТО г. Зеленогорск А.Б. Шмелев

Приложение

к приказу Отдела городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Объявление о проведении отбора на право получения субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда

Организатором отбора на право получения субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда является Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – ОГХ).

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 27.03.2025 № 78-п (далее – Порядок).

1. Дата размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет- 01.07.2025.

2. Срок проведения отбора с 09.07.2025 по 12.08.2025

3. Дата начала подачи приема заявок 09.07.2025, дата окончания приема заявок 19.07.2025.

4. Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, место нахождения: Красноярский край г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, почтовый адрес: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, адрес электронной почты ОГХ ogh@zeladmin.ru.

5. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений, расположенных в муниципальных общежитиях, находящихся в собственности муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края (далее – общежития), и передаваемых нанимателям жилых помещений по договорам найма жилых помещений в общежитии (далее – жилые помещения), в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городе Зеленогорске», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

6. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является среднегодовая площадь жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Значение показателя устанавливается в соглашении с указанием точной даты завершения и конечного результата.

7. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора: <https://promote.budget.gov.ru/public/minfin/selection/view/92351b98-f238-4b8f-b726-6d0b8941ac75?showBackButton=true&competitionType=0>

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на дату предоставления документов и заключения соглашения:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета города Зеленогорска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов г. Зеленогорска на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

9. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, общежитиями, расположенными на территории города Зеленогорска, включающую в себя оказание услуг по содержанию жилых помещений.

10. Заявка на отбор подается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предоставления которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

б) фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;

в) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

е) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

ж) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

з) дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

и) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

к) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

л) номер контактного телефона, почтовый адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

м) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

н) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

о) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

п) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

4) предоставляемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.21, подпункте «е» пункта 4.6 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора:

- плановый расчет возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений, предоставляемых по договорам найма жилых помещений в общежитии, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

 - перечень адресов заселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда по форме согласно приложению № 3 к Порядку, сверенный и согласованный Комитетом по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

 - копия договора управления или копия договора доверительного управления, включающего в себя оказание услуг по содержанию жилых помещений (копия документа, на основании которого осуществляется управление многоквартирным домом, общежитием).

11. Участник конкурсного отбора может подать одну заявку на участие в конкурсном отборе.

Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможен до окончания срока приема документов.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичному порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 10 объявления о проведении отбора.

12. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ ОГХ и комиссии по проверке и рассмотрению заявок (далее – комиссия), к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Для проверки и рассмотрения заявок участников отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале приказом ОГХ формируется комиссия и определяется ее состав.

Комиссия формируется и осуществляет деятельность в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=329871&dst=100474) о комиссии по проведению отбора получателей субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда, согласно приложению № 6 к Порядку.

 Комиссия осуществляет следующие функции:

* осуществляет проверку участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и Порядке, а также документов, представленных участником отбора;
* определяет победителя (победителей) отбора и размер предоставляемой субсидии;
* обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявке.

Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

* назначает дату и время проведения заседаний комиссии;
* руководит работой комиссии;
* предлагает повестку дня заседаний комиссии;
* осуществляет иные функции в соответствии с Порядком.

Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

* информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний;
* в системе «Электронный бюджет» формирует протоколы отбора и размещает их в единой системе;
* составляет рейтинг заявок;
* осуществляет контроль за исполнением решений комиссии, информирует о ходе их реализации председателя и членов комиссии;
* осуществляет хранение поданных заявок;
* осуществляет иные функции в соответствии с Порядком.

ОГХ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия осуществляет проверку сведений, указанных в пунктах 1.6, 2.1, 4.8 Порядка, и документов, представленных участниками отбора согласно пункту 4.15 Порядка, в срок не более 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

Комиссия осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 2.1 Порядка, в соответствии с пунктами 2.2 – 2.7 Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении отбора, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

13. На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющих их прочитать.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения комиссии о возврате заявки участнику отбора с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки вправе доработать заявку и повторно направить ее в ОГХ на рассмотрение в системе «Электронный бюджет».

Проверка заявки после доработки осуществляется ОГХ в срок, установленный пунктом 4.25 Порядка.

14. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

 а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.1, 4.8 Порядка;

б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и в пункте 4.15 Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требования, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 4.26 Порядка, комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора осуществляется исходя из очередности их поступления.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее дня, следующего за днем его подписания.

16. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора комиссией формируется протокол подведения итогов отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

* дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
* информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
* информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
* наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Комиссия вправе внести изменения в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Размещения результатов отбора на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

17. По результатам работы комиссии ОГХ издает приказ о предоставлении субсидии в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, которым утверждается:

1) победитель (победители) отбора;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

19. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между каждым участником отбора, включенным в рейтинг, указанный в пунктах 4.34 – 4.36 Порядка, путем распределения размера субсидии, пропорционально размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

Размер субсидии определяется как разница между величиной стоимости услуг по содержанию жилого помещения муниципального жилищного фонда, установленной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, и размером платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора, ежегодно определяется в решении Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период составляет 6 518 800 рублей.

Определение размера субсидии производится исходя из общей площади жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии с расчетом:

 i = m

Vsi = ∑ (Тi – Рпг) x S x ni, где:

 i = 1

Vsi – размер субсидии (руб.);

Тi – стоимость услуг по содержанию жилого помещения муниципального жилищного фонда, установленная постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, действующая в i-том периоде текущего финансового года, (руб./кв.м.);

Рпг – размер платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, (руб./кв.м.);

S – общая площадь жилых помещений (в общежитиях – площадь жилых комнат) (кв.м.);

ni – количество месяцев действия стоимости услуг по содержанию жилого помещения муниципального жилищного фонда в i-том периоде текущего финансового года;

m – количество периодов действия показателей в течение текущего финансового года (мес./дн.).

20. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный и утвержденный приказом ОГХ по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «п» пункта 4.6 Порядка.

С участником отбора, признанного победителем отбора, на основании приказа о предоставлении субсидии ОГХ заключается соглашение.

ОГХ отказывается от заключения соглашения с победителем в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа ОГХ от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.45 Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, установленный пунктом 2.14 Порядка, ОГХ в течение одного следующего дня со дня наступления одного из указанных в настоящем пункте событии направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

21. Победитель отбора в течение десяти рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) подписывает два экземпляра соглашения, проставляет на них печать (при ее наличии) и возвращает в ОГХ один экземпляр подписанного им соглашения. Один экземпляр подписанного соглашения остается у получателя субсидии.

22. В случае неподписания победителем отбора соглашения или невозврата им одного экземпляра соглашения в ОГХ в срок, указанный в пункте 17 объявления о проведении отбора, ОГХ готовит приказ о признании утратившим силу приказа о предоставлении субсидии. В течение одного рабочего дня со дня подписания приказа ОГХ направляет его заверенную копию получателю субсидии.

23. Разъяснения положений объявления о проведении отбора производятся до даты окончания приема заявок в следующем порядке:

- при поступлении обращения по электронной почте ОГХ ogh@zeladmin.ru;

- в письменной форме;

- по телефону ОГХ 95-118;

- при личном обращении в ОГХ.

Начальник Отдела городского хозяйства

Администрации ЗАТО г. Зеленогорск А.Б. Шмелев

Приложение № 1

к объявлению о проведении отбора на право получения субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального

жилищного фонда

 Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг

по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование участника отбора)

подает заявку на отбор получателя субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг

по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1. Информация и документы об участнике отбора:

1) полное и сокращенное наименование участника отбора (заполняется юридическим лицом (далее - ЮЛ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) (заполняется индивидуальным предпринимателем (далее - ИП)):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (заполняется ЮЛ и ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) идентификационный номер налогоплательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) дата постановки на учет в налоговом органе (заполняется ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (заполняется ЮЛ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП (заполняется ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8) дата и место рождения (заполняется ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9) страховой номер индивидуального лицевого счета (заполняется ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10) адрес ЮЛ в соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц (заполняется ЮЛ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11) адрес регистрации (заполняется ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

12) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

13) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

14) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

15) фамилия, имя, отчество (при наличии), и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (заполняется ЮЛ);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

16) информация о руководителе ЮЛ (заполняется ЮЛ):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

17) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять:

а) в соответствии с учредительными документами ЮЛ (заполняется ЮЛ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) в соответствии со сведениями единого государственного реестра ИП (заполняется ИП):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

18) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии:

а) наименование банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) БИК банка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) расчетный счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) корреспондентский счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

19) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) должность (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер) (заполняется в случае подписания соглашения уполномоченным лицом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям, указанным в [пункте 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=328357&dst=103049) Порядка:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

- участник отбора не получает средства из местного бюджета города Зеленогорска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату подачи заявки;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка.

3. Информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- настоящим выражаю согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок Отделом городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – ОГХ) соблюдения получателем субсидии порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя средств местного бюджета, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 - настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке;

- в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие ОГХ (юридический адрес: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15) и Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (юридический адрес: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных участника отбора и уполномоченного им лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора), указанных в заявке, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

# Цель обработки персональных данных: реализация ОГХ полномочий, связанных с предоставлением субсидии.

# Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

# Участник отбора

# или уполномоченное им лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (ФИО)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к объявлению о проведении отбора на право получения субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального

жилищного фонда

**Плановый расчет возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений, предоставляемых по договорам найма жилых помещений в общежитии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **на 20\_ г**.

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование улицы, № дома | № жилого помещения | Период времени, в течение которого жилое помещение является заселенным | Текущий год |
| Стоимость услуг по содержанию жилого помещения, установленная постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск | Размер платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск | Уровень платы населением жилищных услуг (гр.5 / гр.4 \* 100) | Общая площадь жилых помещений, на которую рассчитывается стоимость соответствующей услуги | Число проживающих в жилых помещениях граждан, в отношении которых рассчитывается стоимость соответствующей услуги | Справочно: кв.м. на 1 человека | Валовая выручка | Размер субсидии на возмещение недополученных доходов по содержанию жилых помещений (гр.10 - гр.11) |
| (гр.4 \* гр.7 \* число месяцев) | (гр.5 \* гр.7 \* число месяцев) |
|   |   |  | (руб/м2) | (руб/м2) | (%) | (м2) | (чел.) | (м2/чел) | (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель/Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/  |  | Специалист ОГХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |  |
| М.П. (при наличии) |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение № 3

к объявлению о проведении отбора на право получения субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального

жилищного фонда

Перечень адресов заселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес заселенного жилого помещения | Период времени, в течение которого жилое помещение является заселенным | Количество дней месяца, в течение которого жилое помещение являлось заселенным | Общая площадь жилого помещения (м²) | Примечание |
| Улица | № дома | № жилого помещения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |

Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Согласовано:

Руководитель КУМИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

Приложение № 4

к объявлению о проведении отбора на право получения субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального

жилищного фонда

Акт предварительной проверки заявки

 Дата и регистрационный номер заявки на участие в отборе получателя субсидии для предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Сведения об участнике отбора | Данные  |
| --- | --- |
| Полное наименование участника отбора - юридического лица или участника отбора - индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование (для юридического лица) |  |
| ОГРН/ИНН  |  |
| Место нахождение и адрес юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя |  |

| Наименование требования | Наличие документов (Да/нет) |
| --- | --- |
| Участник отбора соответствует следующим требованиям: | х |
| - участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка; |  |
| - участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка; |  |
| - участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка; |  |
| - участник отбора не получает средства из местного бюджета города Зеленогорска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка; |  |
| - участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка; |  |
| - участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки; |  |
| - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка. |  |
| Перечень документов к заявке соответствует перечню, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 1.6, 2.1, 4.15 Порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда:  | х |
| согласие на обработку персональных данных участника отбора |  |
| плановый расчет возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к Порядку |  |
| перечень адресов заселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда по форме согласно приложению № 3 к Порядку; |  |
| копия договора управления или копия договора доверительного управления, включающего в себя оказание услуг по содержанию жилых помещений (копия документа, на основании которого осуществляется управление многоквартирным домом, общежитием) |  |
| для представителя юридического лица – копия доверенности на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписанная лицом, обладающим правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности;для представителя индивидуального предпринимателя – копия нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии |  |
| участником отбора подана одна заявка  |  |
| копии документов заверены в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации». |  |

Предложение по результатам предварительной проверки заявки на участие в отборе (нужное отметить любым знаком):

|  |  |
| --- | --- |
|  |  - Допустить заявку на участие в отборе; |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  - Отклонить заявку на участие в отборе по следующим основаниям: |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

|  |
| --- |
| Приложение № 5к объявлению о проведении отбора на право получения субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда**ФАКТИЧЕСКИЙ/ОЖИДАЕМЫЙ**(нужное подчеркнуть)расчет возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений, предоставляемых по договорам найма жилых помещений в общежитии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование получателя субсидии)за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года(месяц) |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование улицы, № дома | № жилого помещения | Текущий год |
| Количество дней месяца, в течение которого жилое помещение является заселенным | Стоимость услуг по содержанию жилого помещения, установленная постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск | Размер платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск | Уровень платы населением жилищных услуг(гр.5/ гр.4\* 100) | Общая площадь жилых помещений, на которую рассчитываетсястоимость соответствующей услуги | Число проживающих в жилых помещениях граждан, в отношении которых рассчитывается стоимость соответствующей услуги | Справочно: кв.м. на 1 человека | Валовая выручка | Размер субсидии на возмещение недополученных доходов по содержанию жилых помещений (гр.10-гр.11) |
| (гр.4 \* гр.7\* гр.3/кол-во календарных дней месяца) | (гр.5 \* гр.7\* гр.3/кол-во календарных дней месяца) |
|  |  | (дн.) | (руб/м2) | (руб/м2) | (%) | (м2) | (чел.) | (м2/чел) | (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |  |

Подтверждаю оказание услуг по содержанию жилых помещений в соответствии с установленным перечнем и периодичностью услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего
содержания общего имущества в многоквартирном доме, общежитии, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в полном объеме.

 (месяц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель/Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/  |  | Специалист ОГХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |  |
| М.П. (при наличии) |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к объявлению о проведении отбора на право получения субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору заявок на предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда

1. Комиссия является коллегиальным совещательным органом по отбору заявок на предоставление субсидии получателю субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда, на основании отбора заявок (далее - комиссия), созданным Отделом городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее - ОГХ).

2. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска и настоящим положением.

3. Численность комиссии составляет не менее 5 человек.

4. В состав комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

5. В состав конкурсной комиссии входят представители Отдела городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – ОГХ).

6. Состав комиссии утверждается приказом ОГХ до даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о субсидиях, предоставляемых из местного бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель. Председатель комиссии назначает дату и время проведения заседаний комиссии, предлагает повестку дня заседания комиссии.

8. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.