

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Главы
ЗАТО г. Зеленогорск по
жилищно-коммунальному
хозяйству, архитектуре и
градостроительству

М.Л. Шилова

« 19 » 06 2025

**Извещение о проведении открытого конкурса
по отбору управляющих организаций для управления
многоквартирным домом, расположенным по адресу: Красноярский край,
г. Зеленогорск, ул. Парковая, д. 7**

1) Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:

Открытый конкурс проводится в соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса:

Организатор конкурса:

Администрация ЗАТО г. Зеленогорск, адрес: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, каб. 110: тел.: 8(39169) 95-116, 95-203, e-mail: ogh@zeladmin.ru

3) Характеристика объекта конкурса.

Характеристика объектов конкурса приведена в приложении № 1 к настоящему извещению.

4) Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса приведено в приложении № 1 к настоящему извещению.

5) Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

№ п/п	Адрес	Стоимость обязательных услуг год, руб.	Стоимость обязательных услуг в месяц на кв. м
Лот 1.	Россия, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Парковая, д. 7	1 733 340,39	32,77

6) Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

По лоту 1 коммунальные услуги по горячему водоснабжению, холодному

водоснабжению, электроснабжению, водоотведению, отоплению, ТКО предоставляются в порядке, установленном статьей 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7) Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена:

7.1. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

7.2. Конкурсная документация представляется организатором открытого конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления. Заявления подаются на имя первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и градостроительству не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по месту предоставления конкурсной документации: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, каб. 110, тел.: 8(39169) 95-116, 95-203 в часы работы Администрации ЗАТО г. Зеленогорск: с понедельника по пятницу с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 17 часов 30 минут (время местное), выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные выходные дни.

В день получения заявления сотрудник Отдела городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, находящемся в Отделе городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Конкурсная документация предоставляется в форме, указанной в заявлении, с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru извещения о проведении конкурса по «16» июля 2025 года.

В случае предоставления конкурсной документации на электронном носителе заинтересованное лицо представляет электронный носитель.

7.3. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена:

Конкурсная документация предоставляется без взимания платы.

8) Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе представляются по адресу: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, каб. 110 в часы работы Администрации ЗАТО г. Зеленогорск: с понедельника по пятницу с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 17 часов 30 минут (время местное), выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные выходные дни.

Датой начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса.

Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в абзаце первом настоящего пункта. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии

непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в пункте 9 настоящего извещения, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

Срок окончания подачи заявок **15 ч. 30 мин.** местного времени **«21» июля 2025 г.** после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

Заявки, поступившие после **15.30** часов **«21» июля 2025 г.**, к рассмотрению не принимаются и в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам.

В соответствии с пунктом 52 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, заявка на участие в конкурсе составляется по форме, предусмотренной приложением № 3 к конкурсной документации. Заявка должна включать в себя документы, указанные в пункте 12 конкурсной документации. Заявки принимаются в запечатанном конверте. На конверте с заявкой на участие в конкурсе указывается наименование конкурса.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию заинтересованного лица организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению № 5 к конкурсной документации.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

9) Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе.

Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: в здании Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, расположенном по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, каб. 110, **«21» июля 2025** в 15 часов 30 минут (время местное).

Место рассмотрения конкурсных заявок на участие в конкурсе: в здании Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, расположенном по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, каб. 110, **«23» июля 2025** в 16 часов 00 минут (время местное).

10) Место, дата и время проведения конкурса.

Проведение конкурса состоится в здании Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, расположенном по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, каб. 110, **«25» июля 2025** в 14 часов 30 минут (время местное).

13) Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот, составляет:

№ п/п	Адрес	Размер обеспечения заявки
Лот 1.	Россия, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Парковая, д. 7	86 667,02

Характеристика объекта конкурса:

1. Лот № 1:

Адрес – Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Парковая, дом 7

Год постройки – 1989

Количество этажей – 9

Количество квартир – 72

Площадь жилых помещений (общая площадь квартир) – 4407,1 кв. м,

- площадь нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 0 кв.м,

- площадь помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 1949,5 кв.м.

Виды благоустройства: дом оборудован централизованным отоплением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, электроснабжением, ванными напольными, электроплитами, телефонными сетями и вентиляцией (естественная).

Серия, тип постройки: 81-08к/12 дом новой планировки

Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме
– 3642 кв. м.

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Парковая, д. 7**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома		59 540,98	1,13
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:		1 101,78	0,02
1.1.1.	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений	1 раз в год		
1.1.2.	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами	1 раз в год		
1.1.3.	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	по необходимости		
1.2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:		3 701,96	0,07
1.2.1.	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений	2 раза в год		

1.2.2.	При выявлении нарушений температурно-влажностного режима - устранение причин его нарушения путем укрепления оконных и дверных коробок в местах общего пользования	при необходимости		
1.2.3.	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламливание, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	при необходимости	1 403,34	0,03
1.2.4.	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	при необходимости		
1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:		8 197,21	0,15
1.3.1.	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	1 раз в год		
1.3.2.	В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановление проектных условий их эксплуатации и его выполнение	по необходимости		
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:			
1.4.1.	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	по необходимости		
1.4.2.	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	по необходимости	1 001,81	0,02
1.4.3.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по необходимости		
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			
1.5.1.	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	1 раз в год	1 001,81	0,02
1.5.2.	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	1 раз в год		
1.5.3.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по необходимости		
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:		457,21	0,01
1.6.1.	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	1 раз в год		

1.6.2.	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	1 раз в год		
1.6.3.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по необходимости		
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
1.7.1.	Проверка состояния поверхностного слоя полов	1 раз в год		
1.7.2.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по необходимости		
1.8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:			
1.8.1.	Проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в год		
1.8.2.	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше	1 раз в год		
1.8.3.	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	по необходимости	1 209,60	0,02
1.8.4.	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год	5 184,00	0,10
1.9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов:			
1.9.1.	Проверка состояния внутренней отделки	1 раз в год		
1.9.2.	При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	по необходимости	10 488,90	0,20
1.10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
1.10.1.	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	1 раз в год	7 976,85	0,15
1.10.2.	При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по необходимости	18 818,32	0,36
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		736 100,43	13,92
2.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:			

2.1.1.	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	1 раз в год	1 455,30	0,03
2.1.2.	При выявлении засоров - незамедлительное их устранение	по необходимости		
2.1.3.	Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования:		7 980,00	0,15
2.1.3.1.	Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	1 раз в месяц		
2.1.3.2.	Влажное подметание пола мусороприемной камеры	2 раза в неделю	6 436,14	0,12
2.1.3.3.	Мытье стен и полов мусороприемной камеры водой (без шланга), дезинфекция мусоросборников	1 раз в год в летний период	3 820,98	0,07
2.1.3.4.	Удаление мусора из мусороприемных камер	по графику	117 709,23	2,23
2.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:		11 149,96	0,21
2.2.1.	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	1 раз в год		
2.2.2.	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	1 раз в год		
2.3.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:		262 883,52	4,97
2.3.1.	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах), постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем:			
2.3.1.1.	Технический осмотр и устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления	4 раза в отопительный период		
2.3.1.2.	Консервация системы центрального отопления	1 раз в год		
2.3.2.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу:			
2.3.2.1	Ремонт и замена оборудования и отопительных приборов системы теплоснабжения	по необходимости в соответствии с планом текущего ремонта		

2.3.2.2.	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	по необходимости		
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:			
2.4.1.	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раз в год		
2.4.2.	Удаление воздуха из системы отопления	по необходимости		
2.4.3.	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год		
2.4.3.1.	Осмотр и проверка наличия и нарушения пломб на ППР, вычислители, датчиков давления температур, проверка работоспособности запорной арматуры (герметичность потока воды) для отключения фильтров. Разбор фильтра. Очистка фильтра от накипи (отложений) коллективных приборов учета тепла	1 раз в месяц	4 551,00	0,09
2.4.3.2.	Осмотр и проверка наличия и нарушения пломб на ППР, вычислители, датчиков давления температур, проверка работоспособности запорной арматуры (герметичность потока воды) для отключения фильтров. Разбор фильтра. Очистка фильтра от накипи (отложений) коллективных приборов учета воды	1 раз в месяц	9 102,00	0,17
2.4.3.3.	Контроль и снятие показаний коллективных приборов учета	1 раз в месяц	2 166,84	0,04
2.4.3.4.	Технический осмотр и устранение незначительных неисправностей в системах холодного и горячего водоснабжения, водоотведения		8 675,10	0,16
	- чердаки	2 раза в год		
	- подвалы	4 раза в год		
2.4.3.5.	Ремонт и замена оборудования, приборов и арматуры водопроводной сети	по необходимости в соответствии с планом текущего ремонта		
2.4.4.	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока:			
2.4.4.1.	Ремонт, замена внутридомовых сетей канализации	по необходимости	11 149,96	0,21
2.4.4.2.	Прочистка (ершение) канализационного коллектора	1 раз в год	24 946,66	0,47
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:			
2.5.1.	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования, проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения:		62 404,54	1,18

2.5.1.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств в местах общего пользования	2 раза в год		
2.5.2.	Обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности)			
2.5.2.1.	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	по необходимости в соответствии с планом текущего ремонта		
2.5.2.2.	Очистка от пыли и грязи этажных щитков			
2.5.2.3.	Ремонт, замена аппаратуры защиты, контроля и управления общего пользования			
2.5.2.4.	Ремонт и замена осветительных установок в помещениях общего пользования			
2.5.2.5.	Замена ламп освещения подъездов и подвальных помещений	по необходимости	1 149,20	0,02
2.5.2.6.	Замена ламп светильников внутриквартального освещения			
2.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта:		181 440,00	3,43
2.6.1.	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	круглосуточно		
2.6.2.	Организация проведения осмотров, технического обслуживания и ремонта лифта	1 раз в месяц		
2.6.3.	Организация проведения аварийного обслуживания лифта, страхование лифта	постоянно		
2.6.4.	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта	1 раз в год	11 880,00	0,23
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		642 823,61	12,15
3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		31 912,27	0,60
3.1.1.	Мытье лестничных площадок и маршей:			
	- нижних 3-х этажей	2 раза в месяц		
	- выше 3-х этажей	1 раз в месяц		
3.1.2.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей:		46 533,24	0,88
	- нижних 3-х этажей	1 раз в неделю		
	- выше 3-х этажей	2 раза в месяц		
3.1.3.	Влажная протирка стен, дверей, почтовых ящиков, подоконников, перил, отопительных приборов, перил лестниц, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, обметание пыли с потолков	1 раз в год	14 267,85	0,27
3.1.4.	Мытье окон	1 раз в год	630,88	0,01
3.1.5.	Уборка кабин лифтов, мытье пола кабины лифта	1 раз в неделю	1 198,08	0,02
3.1.6.	Влажная протирка стен, дверей кабины лифта	1 раз в месяц	2 722,75	0,05
3.1.7.	Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	4 раза в год	6 005,76	0,11
3.1.8.	Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	2 раза в год	9 008,64	0,17

3.2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:			
3.2.1.	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см: крыльцо, площадки у подъезда, 10% проезда	25 раз	50 200,90	0,95
3.2.2.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада (подметание территории, сдвигание снега в валы или кучи)	18 раз	8 350,06	0,16
3.2.3.	Очистка придомовой территории от наледи и льда:		1 451,80	0,03
	- проезжие части вдоль бордюров на ширину 0,5 метров	1 раз в год		
	- очистка от наледи и льда площадки у подъезда, ступени, спуски в подвал, крыльца	2 раза в месяц	108 218,88	2,05
	- посыпка территории противогололедными материалами ступеней, спусков в подвал, крылец, вдоль тротуарного бордюра на ширину 0,5 метров	ежедневно во время гололеда	2 714,20	0,05
	- механизированная уборка внутридомовых проездов	1 раз в год	5 615,22	0,11
3.2.4.	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в неделю	2 593,08	0,05
3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:			
3.3.1.	Подметание и уборка придомовой территории: крыльца, площадки у подъезда, отмостки, проезжие части вдоль бордюров на 0,5 м	2 раза в неделю	21 325,20	0,40
3.3.2.	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	2 раза в неделю	4 802,00	0,09
3.3.3.	Уборка и выкашивание газонов:			
	- уборка газонов от листьев, сучьев, мусора	2 раза в летний период	19 979,80	0,38
	- уборка газонов от случайного мусора	1 раз в неделю	26 885,00	0,51
	- кошение газонов	2 раза в год	21 508,00	0,41
3.4.	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов:			
	- подметание контейнерной площадки в летний период	2 раза в неделю	3 599,05	0,07
	- очистка от наледи и льда	2 раза в неделю	9 575,87	0,18
3.5.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения:			
3.5.1.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	круглосуточно	115 554,16	2,18
4.	Управление домами*	постоянно		
	Итого		1 438 465,02	27,20
	Текущий ремонт тамбура 1 подъезда Парковая, д.7 (смета 404/2025)		154 000,67	2,91

	Итого, с учетом ремонта тамбура 1 подъезда Парковая, д.7		1 592 465,69	30,11
	Текущий ремонт тамбура 2 подъезда Парковая, д.7 (смета 404/2025)		140 874,70	2,66
	Итого, с учетом ремонта тамбуров Парковая, д.7		1 733 340,39	32,77

* Услуга по «Управлению домами» учтена в общеэксплуатационных расходах.