**АКТ В АКТУАЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ**

**(в редакции постановления от 26.05.2025 № 123-п)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**  **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК**  **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | | | |
| 06.09.2023 | г. Зеленогорск | | № | 188-п |
| Об утверждении  Порядка ведения реестра  расходных обязательств  города Зеленогорска | |

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Зеленогорске, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 30.10.2019 № 15-68р, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств города Зеленогорска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 19.05.2014 № 142-п «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств города Зеленогорска».
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама», и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета города Зеленогорска, начиная с местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск М.В. Сперанский

Приложение

к постановлению

Администрации ЗАТО

г. Зеленогорск

от 06.09.2023 № 188-п

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящий порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств города Зеленогорска.
   2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- реестр расходных обязательств города Зеленогорска (далее – Реестр) - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов города Зеленогорска, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов города Зеленогорска с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в Реестр обязательств;

- фрагмент Реестра – часть Реестра, формируемая главными распорядителями средств местного бюджета города Зеленогорска (далее – главные распорядители) и представляемая в Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Финансовое управление) для формирования Реестра.

1. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА
   1. Главные распорядители составляют [фрагмент](consultantplus://offline/ref=F541F0DDD3EF3CBF4C6367A94801011A36C9BCC24CD615F22443D0D23AC33819A33753390CA2449946E6D161ADF6A51A023300B02662BD5D075B65EBk4a7F) Реестра, содержащий информацию по расходам соответствующего главного распорядителя, а также по расходам подведомственных ему муниципальных учреждений, по форме, утвержденной Финансовым управлением.
   2. На основе представленных главными распорядителями фрагментов Реестра Финансовым управлением ведется Реестр по форме, утвержденной Финансовым управлением, с целью учёта расходных обязательств города Зеленогорска и бюджетных ассигнований местного бюджета города Зеленогорска, необходимых для их исполнения.
   3. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде. Данные Реестра используются при разработке проекта решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск о местном бюджете города Зеленогорска на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете).
   4. При разработке проекта решения о местном бюджете главные распорядители представляют в Финансовое управление плановый фрагмент Реестра в срок, установленный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск для представления материалов (предложений) для разработки проекта решения о местном бюджете.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств города Зеленогорска, указанные в плановом фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов проекта решения о местном бюджете.

Финансовое управление на основании представленных плановых фрагментов [Реестра](consultantplus://offline/ref=F541F0DDD3EF3CBF4C6367A94801011A36C9BCC24CD615F22443D0D23AC33819A33753390CA2449946E6D065AEF6A51A023300B02662BD5D075B65EBk4a7F) формирует плановый Реестр не позднее 15 ноября текущего финансового года по форме, утвержденной Финансовым управлением.

* 1. В течение 10 рабочих дней с даты утверждения решения о местном бюджете главные распорядители представляют в Финансовое управление уточненный фрагмент Реестра.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств города Зеленогорска, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о местном бюджете.

Финансовое управление на основании представленных уточненных фрагментов Реестра формирует уточненный [Реестр](consultantplus://offline/ref=F541F0DDD3EF3CBF4C6367A94801011A36C9BCC24CD615F22443D0D23AC33819A33753390CA2449946E6D065AEF6A51A023300B02662BD5D075B65EBk4a7F) в течение 20 рабочих дней с даты утверждения решения о местном бюджете.

* 1. В случае внесения в течение финансового года изменений в плановые объемы бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в текущем финансовом году и плановом периоде, главные распорядители представляют в Финансовое управление уточненный фрагмент Реестра в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о местном бюджете.

* 1. Фрагмент Реестра, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, представляется главными распорядителями в Финансовое управление в срок не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным. В случае изменения сроков представления Реестра министерством финансов Красноярского края Финансовое управление вправе изменить срок представления главными распорядителями фрагментов Реестра. Информация об изменении указанного срока доводится до главных распорядителей письмом Финансового управления.

Финансовое управление на основании представленных фрагментов Реестра, уточненных с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, формирует Реестр, уточненный с учётом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, в срок не позднее 10 мая года, следующего за отчетным.

2.8. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой во фрагменте Реестра информации.

2.9. Финансовое управление представляет Реестр в министерство финансов Красноярского края в сроки и в порядке, установленные министерством финансов Красноярского края.