



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2025

г. Зеленогорск

№ 90-12

Об утверждении Порядка
формирования и ведения реестра
муниципальных услуг города
Зеленогорска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Зеленогорска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:

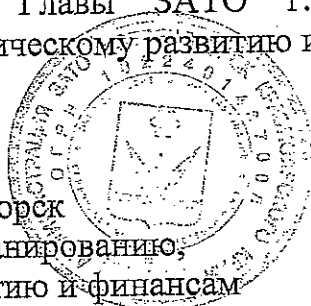
– от 08.04.2011 № 137-п «О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг»;

– от 21.11.2011 № 463-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Зеленогорска от 08.04.2011 г. № 137-п «О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г.Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

Первый заместитель
Главы ЗАТО г. Зеленогорск
по стратегическому планированию,
экономическому развитию и финансам



М.В. Напобина

Вид 44-02/115

11.04.2025

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 11.04.2025 № 90-12

**Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг
города Зеленогорска**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Зеленогорска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2. В Порядке применяются понятия в том значении, в котором они используются в Федеральном законе № 210-ФЗ.

Также в Порядке используются следующие понятия:

– реестр муниципальных услуг – раздел, размещенный на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который содержит регулярно обновляемые сведения об услугах;

– формирование реестра муниципальных услуг – определение перечня сведений об услугах и внесение их в реестр муниципальных услуг;

– ведение реестра муниципальных услуг – обновление (актуализация) сведений об услугах, содержащихся в реестре муниципальных услуг;

– исполнители услуг - структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, муниципальные учреждения г. Зеленогорска и другие организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), в том случае, если указанные услуги включены в перечни услуг, установленные Правительством Российской Федерации и Правительством Красноярского края.

1.3. Порядок регулирует отношения, связанные с формированием и ведением в электронной форме реестра муниципальных услуг.

1.4. Целями формирования и ведения реестра муниципальных услуг являются: учет, анализ и систематизация данных об услугах; информирование заинтересованных лиц об услугах; повышение качества оказания услуг.

1.5. Включению в реестр муниципальных услуг подлежат сведения о муниципальных услугах, определенных статьей 11 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск;

б) услуги организаций и уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертов, участвующих в

предоставлении муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск муниципальных услуг и включены в перечень услуг, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск;

в) услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета города Зеленогорска, в том случае, если указанные услуги включены в перечни, установленные Правительством Российской Федерации и Правительством Красноярского края.

1.6. Перечень услуг, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 1.5 Порядка, утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

1.7. Реестр муниципальных услуг содержит сведения об услугах, оказание которых регламентируется законодательными и иными нормативными актами, в том числе административными регламентами предоставления услуг.

2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется путем размещения сведений об услугах, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка, на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. В реестр муниципальных услуг включаются сведения об услугах в соответствии с приложением к Порядку.

2.3. В целях формирования и ведения реестра муниципальных услуг исполнители услуг предоставляют в отдел экономики Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – отдел экономики) сведения о муниципальных услугах и услугах, в том числе оказываемых подведомственными учреждениями и другими организациями, согласно приложению к Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу административного регламента предоставления услуги.

2.4. Основанием для включения, изменения и (или) исключения сведений об услугах из реестра муниципальных услуг являются федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Красноярского края, нормативные правовые акты Красноярского края, муниципальные правовые акты г. Зеленогорска, которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению услуг.

2.5. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений об услугах от исполнителей услуг проверяет их на предмет актуальности и полноты представленных сведений.

2.6. При наличии замечаний, связанных с предоставлением неполной или неактуальной информации об услугах, отдел экономики направляет

исполнителю услуг письмо об устранении замечаний в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки представленных сведений.

2.7. По результатам проверки отдел экономики на основании представленных сведений об услугах формирует реестр муниципальных услуг и направляет его в Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных закупок, поддержки предпринимательства и обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Зеленогорска» для размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных закупок, поддержки предпринимательства и обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Зеленогорска» в течение 3 рабочих дней после получения реестра муниципальных услуг размещает его на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Исполнители услуг несут ответственность за полноту и достоверность представленных сведений об услугах, включенных в реестр муниципальных услуг, а также за соблюдение срока их направления для размещения в реестр муниципальных услуг, установленного пунктом 2.3 Порядка.

Приложение
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных
услуг города Зеленогорска

Перечень сведений об услугах, размещаемых в реестре муниципальных услуг города Зеленогорска

Перечень услуг	Перечень сведений
Перечень услуг, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (в соответствии с подпунктами «а» и «в» пункта 1.5 Порядка)	наименование услуги информация об исполнителе услуги, включая контактные сведения: почтовый адрес, адрес электронной почты, телефоны для справок и консультаций, график работы, часы приема заявителей сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги текст административного регламента предоставления услуги формы заявлений и иных документов, заполнение которых необходимо для получения услуги информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению услуг, и работников этих организаций возможность предоставления услуги в электронной форме: ссылка на федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций)» или на региональную государственную информационную систему Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» для подачи электронного заявления информация о наличии (отсутствии) возможности предоставления услуги в многофункциональном центре
Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск (в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.5 Порядка)	наименование необходимой и обязательной услуги сведения о платности (бесплатности) необходимой и обязательной услуги наименование организации (й), предоставляющей (ие) необходимую и обязательную услугу перечень документов, выдаваемых в результате оказания необходимой и обязательной услуги наименование муниципальной услуги, при предоставлении которой необходим документ, выдаваемый в результате оказания необходимой и обязательной услуги