



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2024

г. Зеленогорск

№ 222-н

Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Зеленогорска, и руководителем муниципального учреждения города Зеленогорска сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Зеленогорска, и руководителем муниципального учреждения города Зеленогорска сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации ЗАТО

г. Зеленогорск, директорам муниципальных казенных учреждений города Зеленогорска ознакомить руководителей подведомственных муниципальных учреждений города Зеленогорска с настоящим постановлением под подпись.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы ЗАТО г. Зеленогорск, курирующих соответствующее направление деятельности.

Глава ЗАТО г Зеленогорск



В.В. Терентьев

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 31.10.2024 № 222-н

Положение

о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Зеленогорска, и руководителем муниципального учреждения города Зеленогорска сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее положение устанавливает порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Зеленогорска (далее – кандидат), и руководителем муниципального учреждения города Зеленогорска (далее – руководитель учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

1) кандидатом – при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения;

2) руководителем учреждения – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Кандидат при поступлении на должность руководителя учреждения представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, находящемся в пользовании, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя учреждения (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, находящемся в их пользовании, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу

подачи кандидатом документов для поступления на должность руководителя учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель учреждения представляет ежегодно:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, находящемся в пользовании, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);

- сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, находящемся в их пользовании, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря).

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 3, 4 настоящего положения, представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются кандидатом и руководителем учреждения в отдел по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

7. В случае, если кандидат обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего положения.

8. В случае, если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего положения.