**(с изменениями от 28.12.2024 № 131)**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. ЗЕЛЕНОГОРСК**

**П Р И К А З**

23.12.2022 г.Зеленогорск № 126

Об утверждении Порядка

проведения Финансовым управлением

Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6, пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4.1 Положения о бюджетном процессе в городе Зеленогорске, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 30.10.2019 № 15-68р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящее приказ вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама», и применяется к правоотношениям, возникающим при проведении мониторинга качества финансового менеджмента за 2022 год.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Финансового управления Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Руководитель Финансового управления

Администрации ЗАТО г. Зеленогорск Н.Г. Малышева

Приложение

к приказу Финансового управления

Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

от 23.12.2022 № 126

**Порядок проведения**

**Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск**

**мониторинга качества финансового менеджмента**

1. Порядок проведения Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск мониторинга качества финансового менеджмента (далее – Порядок) определяет механизм проведения оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители), обеспечивающего эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающего все этапы бюджетного процесса.

Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей проводится в отношении главных распорядителей и получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей осуществляется Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Финансовое управление) ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится для главных распорядителей, которые были созданы либо реорганизованы в течение отчетного года.

1. Мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей осуществляется на основании данных бюджетной отчетности главных распорядителей, информации, имеющейся в Финансовом управлении, и исходных данных для проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее – исходные данные), предоставляемых главными распорядителями по форме согласно приложению № 1 к Порядку в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

В случае, если данные Финансового управления не совпадают с данными главных распорядителей, при проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей используются данные Финансового управления.

Финансовое управление может запрашивать у главных распорядителей дополнительные сведения для проведения оценки качества финансового менеджмента.

1. Финансовое управление проводит проверку полноты и достоверности исходных данных, предоставляемых главными распорядителями, и осуществляет оценку качества финансового менеджмента главных распорядителей в соответствии с Правилами оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей согласно приложению № 2 к Порядку.

Проверка полноты и достоверности исходных данных, предоставляемых главными распорядителями проводится следующими отделами Финансового управления:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Наименование отдела Финансового управления |
| P1, P2, Р3, Р5, Р10, Р13, Р15, Р19 | Бюджетный отдел |
| Р4, Р6, Р7, Р8, Р9, Р11, Р12, Р14, Р16, Р17, Р18 | Отдел учета, отчетности и контроля |

Приложение № 1

к Порядку проведения

Финансовым управлением

Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

мониторинга качества

финансового менеджмента

**Исходные данные**

**для проведения оценки качества**

**финансового менеджмента**

за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № показателя | Наименование показателя качества финансового менеджмента | Единица измерения | Источник информации | Значение исходных данных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Р1 | Количество рабочих дней отклонения фактической даты представления планового фрагмента реестра расходных обязательств главного распорядителя (далее - РРО) от срока, устанавливаемого Финансовым управлением, с учетом срока, определяемого министерством финансов Красноярского края | день |  |  |
| 2. | Р2 | Наличие бюджетных ассигнований в решении о местном бюджете за отчетный год (решении о внесении изменений в решение о местном бюджете за отчетный год), не обеспеченных муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими соответствующие расходные обязательства города Зеленогорска | да/нет |  |  |
| 3. | Р3 | Фактическое поступление доходов местного бюджета по главному администратору доходов местного бюджета за отчетный финансовый год (за исключением безвозмездных поступлений, доходов, отражаемых по коду классификации доходов бюджета 1 13 02994 04 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов», невыясненных поступлений, а также доходов, прогноз поступления которых утверждается без разбивки по главным администраторам доходов местного бюджета) в разрезе кодов доходов | тыс.рублей |  |  |
| План по доходам местного бюджета (за исключением безвозмездных поступлений, а также доходов, отражаемых по коду классификации доходов бюджета 1 13 02994 04 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов») по главному администратору доходов местного бюджета, утвержденный решением о бюджете за отчетный финансовый год в последней редакции в разрезе кодов доходов | тыс.рублей |  |  |
| 4. | Р4 | Кассовые расходы главного распорядителя за счет средств местного бюджета (без учета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета, а также средств, зарезервированных для выполнения органами местного самоуправления различных мероприятий, средств на обслуживание муниципального долга, расходов по искам к муниципальному образованию, расходов по проведению выборов и референдумов, средств на исполнение публичных нормативных обязательств города Зеленогорска) в отчетном финансовом году | тыс.рублей |  |  |
| Плановые расходы главного распорядителя за счет средств местного бюджета (без учета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета, а также средств, зарезервированных для выполнения органами местного самоуправления различных мероприятий, средств на обслуживание муниципального долга, расходов по искам к муниципальному образованию, расходов по проведению выборов и референдумов, средств на исполнение публичных нормативных обязательств города Зеленогорска) за отчетный финансовый год | тыс.рублей |  |  |
| 5. | Р5 | Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих более одного подведомственного учреждения, между подведомственными ему учреждениями) без учета изменений, внесенных за счет средств межбюджетных трансфертов | тыс.рублей |  |  |
| Объем бюджетных ассигнований за отчетный период | тыс.рублей |  |  |
| 6. | Р6 | Объем просроченной дебиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по расчетам с дебиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным финансовым годом | тыс.рублей |  |  |
| 7. | Р7 | Объем дебиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений (без учета остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета, а также сумм дебиторской задолженности за товары, работы, услуги, обязательное авансирование которых предусмотрено законодательством, сумм дебиторской задолженности по расчетам по страховым взносам в Фонд социального страхования) на начало отчетного финансового года | тыс.рублей |  |  |
| Объем дебиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений (без учета остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета, а также сумм дебиторской задолженности за товары, работы, услуги, обязательное авансирование которых предусмотрено законодательством, сумм дебиторской задолженности по расчетам по страховым взносам в Фонд социального страхования) на 1 число месяца, следующего за отчетным годом | тыс.рублей |  |  |
| 8. | Р8 | Объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным финансовым годом | тыс.рублей |  |  |
| 9. | Р9 | Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности главным распорядителем | представлена в установленные сроки/ с нарушением сроков |  |  |
| 10. | Р10 | Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, наличие рейтинга результатов деятельности подведомственных главному распорядителю получателей средств местного бюджета | проведён мониторинг (наличие рейтинга)/  не проведён мониторинг (отсутствие рейтинга) |  |  |
| 11. | Р11 | Количество мероприятий, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения органами внешнего и внутреннего государственного и муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году в отношении главных распорядителей и подведомственных ему учреждений | количество мероприятий контроля |  |  |
| Количество контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего государственного и муниципального финансового контроля в отношении главных распорядителей и подведомственных ему учреждений в отчетном финансовом году | количество мероприятий контроля |  |  |
| 12. | Р12 | Количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных главным распорядителем в отношении подведомственных ему получателей средств местного бюджета, администраторов доходов местного бюджета, в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном финансовом году | количество мероприятий контроля |  |  |
| Количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных главным распорядителем в отношении подведомственных ему получателей средств местного бюджета, администраторов доходов местного бюджета в отчетном финансовом году | количество мероприятий контроля |  |  |
| 13. | Р13 | Размещение информации, предусмотренной [разделами I](consultantplus://offline/ref=F8CAF45F7ACA5807A92F4F5543A2E2321E29DE2DD4226555CB8E014D779853F8064E90610E1A65B17F8571F21E1AB263365AE6CF48988C72H038H) - [VI](consultantplus://offline/ref=F8CAF45F7ACA5807A92F4F5543A2E2321E29DE2DD4226555CB8E014D779853F8064E90610E1A67B8718571F21E1AB263365AE6CF48988C72H038H), [VIII](consultantplus://offline/ref=F8CAF45F7ACA5807A92F4F5543A2E2321E29DE2DD4226555CB8E014D779853F8064E90610E1A67BF7C8571F21E1AB263365AE6CF48988C72H038H) приложения к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, по состоянию на 1 марта текущего года | информация размещена в полном объеме/ размещена не в полном объеме |  |  |
| 14. | Р14 | Остаток денежных средств на конец отчетного финансового года на счетах подведомственных главному распорядителю учреждений на выполнение муниципального задания | тыс.рублей |  |  |
| Общий объем средств местного бюджета, выделенных подведомственным главному распорядителю учреждениям на выполнение муниципального задания | тыс.рублей |  |  |
| 15. | Р15 | Суммарная итоговая оценка выполнения подведомственными главному распорядителю учреждениями муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) по каждой муниципальной услуге (работе), рассчитанная в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 14.10.2021 № 123-п «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Зеленогорска» |  |  |  |
| Общее количество услуг (работ), оказанных (выполненных) подведомственными главному распорядителю учреждениями в отчетном финансовом году |  |  |  |
| Общее количество подведомственных главному распорядителю учреждений, которым доведено муниципальное задание в отчетном финансовом году |  |  |  |
| 16. | Р16 | Перечисление остатков субсидий на иные цели и на капитальные вложения, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным главному распорядителю, не использованных в отчетном финансовом году по состоянию на 31 декабря отчетного года | перечислены в полном объеме в местный бюджет/  не перечислены в полном объеме в местный бюджет |  |  |
| 17. | Р17 | Проведение инвентаризации активов и обязательств | проводилась/  не проводилась |  |  |
| 18. | Р18 | Недостачи и хищения муниципальной собственности | отсутствуют/  присутствуют |  |  |
| 19. | Р19 | Сумма поставленных на учет принятых главным распорядителем бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году | тыс.рублей |  |  |
| Совокупный годовой объем закупок, утвержденный главным распорядителем на отчетный финансовый год | тыс.рублей |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                      (ФИО) (подпись)

Исполнитель

(ФИО, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку проведения

Финансовым управлением

Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

мониторинга качества

финансового менеджмента

**Правила**

**оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета**

**1.Общие положения**

1.1.Правила оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета (далее - Правила) определяет перечень показателей, характеризующих качество финансового менеджмента главных распорядителей, критерии их определения, алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей и формирования сводного рейтинга главных распорядителей по качеству финансового менеджмента (далее – сводный рейтинг).

1.2. Сводный рейтинг составляется Финансовым управлением по двум группам:

- 1 группа - главные распорядители, имеющие подведомственные учреждения;

- 2 группа - главные распорядители, не имеющие подведомственных учреждений.

**2.Правила расчета показателей качества финансового менеджмента**

2.1. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей производится на основании перечня [показателей](#Par233) качества финансового менеджмента главных распорядителей, указанного в приложении № 1 к Правилам (далее - Перечень показателей).

2.2. Для проведения оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей выделяются следующие группы показателей:

- оценка качества планирования расходов местного бюджета;

- оценка качества управления доходами;

- оценка качества управления расходами;

- оценка качества управления обязательствами;

-оценка качества и составления бюджетной отчетности;

-оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита и финансового менеджмента;

-оценка финансово-экономической деятельности подведомственных главному распорядителю учреждений;

- оценка качества управления активами;

-оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.3. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам. Максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 95 баллам.

2.4. Значение оценки по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- определяется значение показателя качества финансового менеджмента главных распорядителей в соответствии с графой 3 [Перечня](#Par233) показателей;

- на основании значения показателя качества финансового менеджмента главных распорядителей определяется балл в соответствии с графой 5 [Перечня](#Par233) показателей.

**3.Правила анализа мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей**

3.1. На основании результатов оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей Финансовым управлением проводится анализ качества финансового менеджмента:

- по суммарной оценке, полученной каждым главным распорядителем по применимым к нему показателям;

- по средней оценке уровня финансового менеджмента главных распорядителей.

3.2. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) каждого главного распорядителя осуществляется по следующей формуле:

КФМ = SUM Bi,

где:

Bi - итоговое значение оценки по i-му направлению.

3.3. Итоговое значение оценки по i-му направлению (Bi) рассчитывается по следующей формуле:

Bi = SUM Kij,

где:

Kij - значение оценки j-го показателя по i-му направлению.

3.4. Анализ качества финансового менеджмента по суммарной оценке, полученной каждым главным распорядителем по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей и максимально возможной оценки, которую может получить главный распорядитель за качество финансового менеджмента.

3.5. Максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель за качество финансового менеджмента, рассчитывается по формулам, указанным в пунктах 7, 8 путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к главному распорядителю показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для неприменимых к главному распорядителю показателей.

3.6. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по суммарной оценке, полученной каждым главным распорядителем по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

КФМ

Q = -----,

MAX

где:

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

3.7. По уровню качества финансового менеджмента главного распорядителя рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента (R) по следующей формуле:

R = Q x 5,

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным распорядителем за качество финансового менеджмента, равна 5 баллам.

3.8. Средняя оценка уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей (MR) рассчитывается по следующей формуле:

SUM R

MR = -----,

n

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок главных распорядителей, по которым проводилась оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей;

n - количество главных распорядителей, по которым проводилась оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей.

**4. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента**

На основании рейтинговых оценок главных распорядителей за качество финансового менеджмента бюджетный отдел Финансового управления в течение 10 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 2 Порядка:

- формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главных распорядителей по форме согласно приложению № 2 к Правилам;

- направляет сводный рейтинг главных распорядителей по качеству финансового менеджмента главным распорядителям;

- обеспечивает размещение результатов проведенной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Приложение № 1

к Правилам оценки качества

финансового менеджмента

главных распорядителей

**Перечень**

**показателей качества финансового менеджмента**

**главных распорядителей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя качества финансового менеджмента главных распорядителей | | | Формула расчета значения показателя (Р) | | Единица измерения | Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю (балл)  [<\*>](#Par1171) |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 |
| 1. | Оценка качества планирования расходов местного бюджета | | | | | | 10 |
| 1.1. | Р1  Своевременность представления планового фрагмента РРО | | | Р1=Кр,  где:  Кр -количество рабочих дней отклонения фактической даты представления планового фрагмента РРО от срока, устанавливаемого Финансовым управлением, с учетом срока, определяемого министерством финансов Красноярского края | | день |  |
| Р1 = 0 | |  | 5 |
| 0 < Р1 <= 2 | |  | 3 |
| 2 < Р1 | |  | 0 |
| 1.2. | Р2  Своевременность разработки муниципальных нормативных правовых актов, формирующих расходные обязательства города Зеленогорска | | | Наличие утвержденных муниципальных нормативных правовых актов, формирующих расходные обязательства города Зеленогорска | |  |  |
| отсутствие бюджетных ассигнований в решении о местном бюджете за отчетный год (решении о внесении изменений в решение о местном бюджете за отчетный год), не обеспеченных муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими соответствующие расходные обязательства города Зеленогорска | |  | 5 |
| наличие бюджетных ассигнований в решении о местном бюджете за отчетный год (решении о внесении изменений в решение о местном бюджете за отчетный год), не обеспеченных муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими соответствующие расходные обязательства города Зеленогорска | |  | 0 |
| 2. | Оценка качества управления доходами | | | | | | 5 |
| 2.1. | Р3 Исполнение прогноза поступления доходов местного бюджета по итогам отчетного финансового года по главному администратору доходов местного бюджета | | Р3=Дфакт/Дплан х 100%,  где:  Дфакт – фактическое поступление доходов местного бюджета по главному администратору доходов местного бюджета за отчетный финансовый год (за исключением безвозмездных поступлений, доходов, отражаемых по коду классификации доходов бюджета 1 13 02994 04 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов», невыясненных поступлений, а также доходов, прогноз поступления которых утверждается без разбивки по главным администраторам доходов местного бюджета);  Дплан - прогноз доходов местного бюджета (за исключением безвозмездных поступлений, а также доходов, отражаемых по коду классификации доходов бюджета 1 13 02994 04 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов») по главному администратору доходов местного бюджета, утвержденный решением о бюджете за отчетный финансовый год в последней редакции | | % | |  |
| 93%<=P3<=107% | |  | | 5 |
| 80%<=P3<93% или  107%<P3<=120% | |  | | 3 |
| P3<80% или P3>120% | |  | | 0 |
| 3. | Оценка качества управления расходами | | | | | | 10 |
| 3.1. | Р4 Уровень исполнения расходов главного распорядителя за счет средств местного бюджета (без учета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета, а также средств, зарезервированных для выполнения органами местного самоуправления различных мероприятий, средств на обслуживание муниципального долга, расходов по искам к муниципальному образованию, расходов по проведению выборов и референдумов, средств на исполнение публичных нормативных обязательств города Зеленогорска) | | | Р4 = Ркис / Ркпр x 100%,  где:  Ркис - кассовые расходы главного распорядителя за счет средств местного бюджета (без учета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета, а также средств, зарезервированных для выполнения органами местного самоуправления различных мероприятий, средств на обслуживание муниципального долга, расходов по искам к муниципальному образованию, расходов по проведению выборов и референдумов, средств на исполнение публичных нормативных обязательств города Зеленогорска) в отчетном финансовом году;  Ркпр - плановые расходы главного распорядителя за счет средств местного бюджета (без учета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета, а также средств, зарезервированных для выполнения органами местного самоуправления различных мероприятий, средств на обслуживание муниципального долга, расходов по искам к муниципальному образованию, расходов по проведению выборов и референдумов, средств на исполнение публичных нормативных обязательств города Зеленогорска) за отчетный финансовый год | | % |  |
| Р4 >= 99% | |  | 5 |
| 95% <= Р4 < 99% | |  | 4 |
| 90% <=Р4 < 95% | |  | 3 |
| 85% <= Р4 < 90% | |  | 2 |
| 80% <= Р4 < 85% | |  | 1 |
| Р4 < 80% | |  | 0 |
| 3.2. | Р5 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований | | | Р5 = Оуточ / Рп x 100%,  где:  Оуточ - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих более одного подведомственного учреждения, между подведомственными ему учреждениями) без учета изменений, внесенных за счет средств межбюджетных трансфертов;  Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период | | % |  |
| Р5< = 0,5% | |  | 5 |
| 0,5 < Р5 <= 5% | |  | 4 |
| 5% <Р5 <= 10% | |  | 3 |
| 10% <Р5 <= 15% | |  | 2 |
| 15% <Р5 <= 20% | |  | 1 |
| Р5 > 20% | |  | 0 |
| 4. | Оценка качества управления обязательствами | | | | | | 15 |
| 4.1. | Р6 Управление главным распорядителем и подведомственными ему учреждениями просроченной дебиторской задолженностью (в части расходов) | | | Р6 = Дтн,  где:  Дтн - объем просроченной дебиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных  ему учреждений по расчетам с дебиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным финансовым годом | | тыс.  рублей |  |
| Р6 = 0 | |  | 5 |
| Р6 > 0 | |  | 0 |
| 4.2. | P7 Изменение дебиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом финансового года (без учета остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из вышестоящих бюджетов, а также сумм дебиторской задолженности за товары, работы, услуги, обязательное авансирование которых предусмотрено законодательством, сумм дебиторской задолженности по расчетам по страховым взносам в Социальный фонд России) | | | Дтнг - объем дебиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений (без учета остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из вышестоящих бюджетов, а также сумм дебиторской задолженности за товары, работы, услуги, обязательное авансирование которых предусмотрено законодательством, сумм дебиторской задолженности по расчетам по страховым взносам в Фонд социального страхования) на начало отчетного финансового года;  Дтоп - объем дебиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений (без учета остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из вышестоящих бюджетов, а также сумм дебиторской задолженности за товары, работы, услуги, обязательное авансирование которых предусмотрено законодательством, сумм дебиторской задолженности по расчетам по страховым взносам в Социальный фонд России) на 1 число месяца, следующего за отчетным годом | | тыс.  рублей |  |
| дебиторская задолженность отсутствует на начало отчетного года и на 1 число месяца, следующего за отчетным финансовым годом | | 5 |
| Дтоп < Дтнг (снижение размера дебиторской задолженности) | | 4 |
| Дтоп = Дтнг  (размер дебиторской задолженности не изменяется) | | 2 |
| Дтоп > Дтнг  (увеличение размера дебиторской задолженности) | | 0 |
| 4.3. | Р8 Наличие у главного распорядителя и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности | | | Р8 = Ктп,  где:  Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным финансовым годом | | тыс.  рублей |  |
| Р8 = 0 | |  | 5 |
| Р8 > 0 | |  | 0 |
| 5. | Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности главным распорядителем | | | | | | 5 |
| 5.1. | Р9 Соблюдение сроков представления главным распорядителем годовой бюджетной отчетности | | | Оценивается соблюдение сроков представлении годовой бюджетной отчетности главным распорядителем: | |  |  |
| годовая бюджетная отчетность представлена главным распорядителем в установленные сроки | |  | 5 |
| годовая бюджетная отчетность представлена главным распорядителем с нарушением установленных сроков | |  | 0 |
| 6. | Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита и финансового менеджмента | | | | | | 15 |
| 6.1. | Р10 Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным распорядителям получателей средств местного бюджета, администраторов доходов местного бюджета | | | мониторинг качества финансового менеджмента проведен, наличие рейтинга результатов деятельности подведомственных главному распорядителю получателей средств местного бюджета | |  | 5 |
| мониторинг качества финансового менеджмента не проведён, отсутствие рейтинга результатов деятельности подведомственных главному распорядителю получателей средств местного бюджета | |  | 0 |
| 6.2. | Р11 Доля контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего государственного и муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения | | | Р11 = Кфн / Квкм х 100%,  где:  Кфн - количество мероприятий, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения органами внешнего и внутреннего государственного и муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году в отношении главных распорядителей и подведомственных ему учреждений;  Квкм - количество контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего государственного и муниципального финансового контроля в отношении главных распорядителей и подведомственных ему учреждений в отчетном финансовом году | | % |  |
| Р11 = 0 | |  | 5 |
| 0% < Р11 <= 35% | |  | 2 |
| 35% < Р11 <= 50% | |  | 1 |
| Р11 > 50% | |  | 0 |
| 6.3. | Р12 Наличие нарушений, выявленных в ходе проведения внутреннего финансового аудита | | | Р12 = Кснх / Квкм x 100%,  где:  Кснх - количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных главным распорядителем в отношении подведомственных ему получателей средств местного бюджета, администраторов доходов местного бюджета, в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном финансовом году;  Квкм - количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных главным распорядителем в отношении подведомственных ему получателей средств местного бюджета, администраторов доходов местного бюджета в отчетном финансовом году | | % |  |
| Р12 = 0, при условии Кснх = 0 | |  | 5 |
| 0% < Р12 <= 5% | |  | 4 |
| 5% < Р12 <= 10% | |  | 3 |
| 10% < Р12 <= 15% | |  | 2 |
| 15% < Р12 <= 20% | |  | 1 |
| Р12 > 20%  либо в случае, если внутренний финансовый аудит не проводился в отношении подведомственных главному распорядителю получателей средств местного бюджета, администраторов доходов местного бюджета в отчетном финансовом году | |  | 0 |
| 7. | Оценка финансово-экономической деятельности подведомственных главному распорядителю учреждений | | | | | | 20 |
| 7.1. | Р13 Размещение в полном объеме подведомственными главному распорядителю учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее - официальный сайт) информации, предусмотренной [разделами I](consultantplus://offline/ref=F8CAF45F7ACA5807A92F4F5543A2E2321E29DE2DD4226555CB8E014D779853F8064E90610E1A65B17F8571F21E1AB263365AE6CF48988C72H038H) - [VI](consultantplus://offline/ref=F8CAF45F7ACA5807A92F4F5543A2E2321E29DE2DD4226555CB8E014D779853F8064E90610E1A67B8718571F21E1AB263365AE6CF48988C72H038H), [VIII](consultantplus://offline/ref=F8CAF45F7ACA5807A92F4F5543A2E2321E29DE2DD4226555CB8E014D779853F8064E90610E1A67BF7C8571F21E1AB263365AE6CF48988C72H038H) приложения к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, по состоянию на 1 марта текущего года | | | Показатель отражает уровень открытости и доступности информации о деятельности подведомственных главному распорядителю учреждений.  Положительно оценивается размещение в полном объеме информации подведомственными главному распорядителю учреждениями: | |  |  |
| информация, предусмотренная [разделами I](consultantplus://offline/ref=F8CAF45F7ACA5807A92F4F5543A2E2321E29DE2DD4226555CB8E014D779853F8064E90610E1A65B17F8571F21E1AB263365AE6CF48988C72H038H) - [VI](consultantplus://offline/ref=F8CAF45F7ACA5807A92F4F5543A2E2321E29DE2DD4226555CB8E014D779853F8064E90610E1A67B8718571F21E1AB263365AE6CF48988C72H038H), [VIII](consultantplus://offline/ref=F8CAF45F7ACA5807A92F4F5543A2E2321E29DE2DD4226555CB8E014D779853F8064E90610E1A67BF7C8571F21E1AB263365AE6CF48988C72H038H) приложения к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, по состоянию на 1 марта текущего года размещена подведомственными главному распорядителю учреждениями на официальном сайте в полном объеме | |  | 5 |
| информация, предусмотренная [разделами I](consultantplus://offline/ref=F8CAF45F7ACA5807A92F4F5543A2E2321E29DE2DD4226555CB8E014D779853F8064E90610E1A65B17F8571F21E1AB263365AE6CF48988C72H038H) - [VI](consultantplus://offline/ref=F8CAF45F7ACA5807A92F4F5543A2E2321E29DE2DD4226555CB8E014D779853F8064E90610E1A67B8718571F21E1AB263365AE6CF48988C72H038H), [VIII](consultantplus://offline/ref=F8CAF45F7ACA5807A92F4F5543A2E2321E29DE2DD4226555CB8E014D779853F8064E90610E1A67BF7C8571F21E1AB263365AE6CF48988C72H038H) приложения к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, по состоянию на 1 марта текущего года не размещена подведомственными главному распорядителю учреждениями на официальном сайте в полном объеме | |  | 0 |
| 7.2. | Р14 Оценка использования бюджетных средств подведомственными главному распорядителю учреждениями на выполнение муниципального задания | | | Р14 = Vo / Vc x 100%,  где:  Vo - остаток денежных средств на конец отчетного финансового года на счетах подведомственных главному распорядителю учреждений на выполнение муниципального задания;  Vc - общий объем средств местного бюджета, выделенных подведомственным главному распорядителю учреждениям на выполнение муниципального задания | | % |  |
| 0 <= Р14 <= 2,5% | |  | 5 |
| 2,5% < Р14 <= 5% | |  | 3 |
| 5% < Р14 | |  | 0 |
| 7.3. | Р15 Доля отклонений фактических значений показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году от плановых значений | | | P15= ОЦитоговая/n)/N,  где:  ОЦитоговая - итоговая оценка выполнения подведомственными главному распорядителю учреждениями муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) по каждой муниципальной услуге (работе), рассчитанная в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 14.10.2021 № 123-п «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Зеленогорска»;  n - количество услуг (работ), оказанных (выполненных) подведомственным главному распорядителю учреждением в отчетном финансовом году;  N - количество подведомственных главному распорядителю учреждений, которым доведено муниципальное задание в отчетном финансовом году. | | % |  |
| 95% <= Р15 <= 110% | |  | 5 |
| 110% < Р15 <= 130% | |  | 3 |
| 95% > Р15 или Р15 > 130% | |  | 0 |
| 7.4. | Р16 Наличие остатков средств субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - иные цели) и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Зеленогорска или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Зеленогорска (далее – субсидии на капитальные вложения), предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным главному распорядителю | | | Оценивается наличие остатков средств субсидий на иные цели и на капитальные вложения, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным главному распорядителю, по состоянию на 31 декабря отчетного периода: | |  |  |
| не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии на иные цели и на капитальные вложения, предоставленные бюджетному и автономному учреждению по состоянию на 31 декабря отчетного года перечислены в местный бюджет | |  | 5 |
| не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии на иные цели и на капитальные вложения, предоставленные бюджетному и автономному учреждению по состоянию на 31 декабря отчетного года не перечислены в местный бюджет | |  | 0 |
| 8. | Оценка качества управления активами | | | | | | 10 |
| 8.1. | Р17 Проведение инвентаризации активов и обязательств | | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств: | |  | |  |
| инвентаризация проводилась | |  | | 5 |
| инвентаризация не проводилась | |  | | 0 |
| 8.2. | Р18 Недостачи и хищения муниципальной собственности | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о недостачах и хищениях муниципальной собственности: | | |  | |  |
| отсутствуют | | |  | | 5 |
| присутствуют | | |  | | 0 |
| 9. | Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | | | 5 |
| 9.1. | Р19 Доля поставленных на учет принятых главным распорядителем бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году к совокупному годовому объему закупок, утвержденному главным распорядителем на отчетный финансовый год | P19 = Pобяз / Pпл x 100%,  где:  Pобяз - сумма поставленных на учет принятых главным распорядителем бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году;  Pпл - совокупный годовой объем закупок, утвержденный главным распорядителем на отчетный финансовый год | | | % | |  |
| P29 >= 95% | | |  | | 5 |
| 90% <= P29 < 95% | | |  | | 3 |
| 85% <= P29 < 90% | | |  | | 1 |
| Р29 < 85% | | |  | | 0 |
|  | Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя | | | | | | 95 |

--------------------------------

<\*> В случае если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента главных распорядителей, отсутствуют, то оценка по соответствующему показателю принимается равной 0. В случае если показатель не применим к главному распорядителю, то данный показатель не применяется при проведении оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей

Приложение № 2

к Правилам оценки качества

финансового менеджмента

главных распорядителей

**Сводный рейтинг главных распорядителей**

**по качеству финансового менеджмента**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Главные распорядители | Место в рейтинге | Суммарная оценка качества финансового менеджмента (**КФМ)** | **Q**  (уровень КФМ)  *макс. уровень качества = 1* | **R**  (рейтинговая оценка)  *макс. рейтинг. оценка = 5* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Среднее значение** | х |  |  |  |