

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|------------|
| | | Форма по ОКУД | КОДЫ |
| | | | 0503160 |
| | на 01 января 2025 г. | Дата | 01.01.2025 |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета | КУМИ | по ОКПО | 35122748 |
| | | Глава по БК | 907 |
| Наименование бюджета (публично-правового образования) | Бюджет города Зеленогорска | по ОКТМО | 04737000 |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | | |
| Единица измерения: руб. | | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности

Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее - КУМИ) является структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск с правом юридического лица. Действует на основании Положения о КУМИ, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 19.12.2022 № 44-216р.

Юридический адрес: 663690 Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, 15.

ИНН – 2453004007, КПП – 245301001, ОГРН – 1022401483356.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

В целях реализации возложенных задач КУМИ осуществляет следующие функции:

- участвует в подготовке местного бюджета, документов и материалов, необходимых для формирования отдельных статей доходов и расходов, обеспечивает подготовку информации по прогнозу показателей поступления в местный бюджет доходов по коду главного администратора доходов местного бюджета 907 «Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск»;
- подготавливает предложения для разработки стратегии социально-экономического развития города, разработки и корректировки комплексной программы социально-экономического развития ЗАТО Зеленогорск в пределах функций КУМИ;
- осуществляет планирование объема поступлений в местный бюджет денежных средств за пользование имуществом казны, в том числе земельными участками, жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, денежными средствами от продажи имущества казны в порядке приватизации;
- обеспечивает исполнение плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики местного бюджета в пределах функций КУМИ;
- обеспечивает осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств местного бюджета, получателя средств местного бюджета, главного администратора доходов, администратора доходов местного бюджета, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- осуществляет мероприятия, связанные с согласованием решений органов местного самоуправления г. Зеленогорска об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок по приобретению в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование муниципального имущества и земельных участков в целях реализации требований Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

- обеспечивает подготовку информации по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками для опубликования в средствах массовой информации и (или) ее размещения на официальных сайтах для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечивает рассмотрение обращений граждан, юридических лиц в пределах функций КУМИ;

- осуществляет организацию и проведение совещаний, комиссий, рабочих групп в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- обеспечивает предоставление муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в сфере имущественных, жилищных, земельных отношений в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг;

- участвует в формировании реестра муниципальных услуг в сфере имущественных, жилищных, земельных отношений.

- учитывает муниципальное имущество путем ведения Реестра муниципального имущества города Зеленогорска;

- осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий города Зеленогорска (далее – муниципальные предприятия), муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Зеленогорска (далее – муниципальные учреждения) в соответствии с муниципальными правовыми актами и уставами муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

- обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих управление хозяйственными обществами, в уставном капитале которых имеются акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности;

- обеспечивает подготовку муниципальных правовых актов об утверждении уставов муниципальных предприятий, вносимых в них изменений и дополнений;

- осуществляет согласование уставов муниципальных учреждений в части распоряжения муниципальным имуществом;

- обеспечивает закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями города Зеленогорска (далее – муниципальные предприятия) на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями города Зеленогорска (далее – муниципальные учреждения) на праве оперативного управления;

- организует проведение заседаний балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, хозяйственных обществ, в уставном капитале которых имеются акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности (далее – хозяйственные общества);

- осуществляет подготовку муниципальных правовых актов о проведении аудиторских проверок муниципальных предприятий, об утверждении аудиторов и определении размера оплаты их услуг;

- обеспечивает подготовку предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

- обеспечивает проведение мероприятий по ликвидации, реорганизации муниципальных предприятий, участвует в проведении мероприятий по ликвидации, реорганизации муниципальных учреждений, в пределах функций КУМИ;

- принимает участие в мероприятиях, направленных на предупреждение несостоятельности (банкротства) муниципальных предприятий, хозяйственных обществ;

- осуществляет подготовку муниципальных правовых актов о выдаче согласия (отказе от выдачи согласия) на совершение сделок с муниципальным

имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, в оперативном управлении муниципальных учреждений, а также на совершение иных сделок, необходимость которых предусмотрена законодательством Российской Федерации, в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- обеспечивает определение видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений города Зеленогорска и утверждение перечней указанного муниципального имущества;

- осуществляет списание имущества казны, обеспечивает согласование списания муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий, муниципальных учреждений в случаях, установленных муниципальными правовыми актами;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

- осуществляет проведение мероприятий по изъятию муниципального имущества для муниципальных нужд;

- обеспечивает приобретение имущества в собственность муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края (далее - муниципальная собственность);

- обеспечивает подготовку муниципальных правовых актов и иных документов по передаче муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Красноярского края;

- обеспечивает подготовку муниципальных правовых актов и иных документов по приему имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности Красноярского края, частной собственности в муниципальную собственность;

- осуществляет мероприятия по постановке на учет органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, бесхозяйного недвижимого имущества, по оформлению выморочного имущества, переходящего в муниципальную собственность в порядке наследования по закону.

- обеспечивает определение порядка предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, в том числе определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, предоставленными в аренду, доверительное управление без проведения торгов;

- осуществляет организацию и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, концессионных соглашений и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества казны;

- осуществляет мероприятия по предоставлению имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, концессию, иное пользование, предусматривающее переход прав владения и (или) пользования, без проведения торгов;

- заключает от имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом казны, а также иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования имуществом казны;

- ведет учет заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом казны, концессионных соглашений, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом;

- ведет учет свободного от прав третьих лиц недвижимого имущества казны;

- ведет учет зарегистрированных прав на недвижимое муниципальное имущество;

- обеспечивает содержание имущества казны;

- осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов, регулирующих порядок приватизации муниципального имущества;
- организует приватизацию муниципального имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- заключает от имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края договоры купли-продажи имущества казны (за исключением жилых помещений) в порядке приватизации;
- ведет учет заключенных договоров купли-продажи имущества казны в порядке приватизации;
- осуществляет оформление жилых помещений в собственность муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края;
- осуществляет мероприятия по постановке на учет бесхозных жилых помещений, по оформлению жилых помещений, являющихся выморочным имуществом, переходящим в муниципальную собственность в порядке наследования по закону, и регистрации права муниципальной собственности на указанные жилые помещения;
- обеспечивает отнесение жилых помещений муниципального жилищного фонда к жилищному фонду социального использования, специализированному жилищному фонду, к жилищному фонду коммерческого использования;
- обеспечивает обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, предоставленными по договору социального найма;
- осуществляет мероприятия по реализации федеральных, краевых, муниципальных программ по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан;
- обеспечивает осуществление мероприятий по признанию граждан малоимущими и принятию малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- осуществляет ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;
- осуществляет мероприятия по проверке обоснованности нахождения граждан на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- обеспечивает осуществление муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края прав и обязанностей наймодателя, собственника жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных в многоквартирных домах (за исключением осуществления прав и обязанностей по содержанию и ремонту жилых помещений), в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда, вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда;
- заключает от имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края договоры социального найма жилых помещений, договоры найма специализированных жилых помещений, договоры коммерческого найма жилых помещений;
- обеспечивает осуществление мероприятий по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также по приему в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений;
- обеспечивает подготовку договоров безвозмездной передачи (приватизации) гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда. Оформляет и выдает дубликаты договоров безвозмездной передачи (приватизации) жилых помещений;
- ведет учет заключенных договоров социального найма жилых помещений, договоров найма специализированных жилых помещений, договоров коммерческого найма жилых помещений, договоров безвозмездной передачи (приватизации) гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- обеспечивает осуществление государственных полномочий, переданных Администрации ЗАТО г. Зеленогорск Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении

органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- согласовывает расчет субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и предоставлением коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе затрат на отопление указанных помещений, в части перечня незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, их площади и периода времени, в течение которого эти жилые помещения являлись незаселенными;

- согласовывает фактический расчет субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, в части перечня жилых помещений муниципального жилищного фонда, их площади и периода времени, в течение которого эти жилые помещения являлись заселенными;

- обеспечивает выполнение полномочий плательщика ренты по договорам пожизненного содержания с иждивением;

- заключает в интересах муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края с физическими или юридическими лицами договоры аренды земельных участков и соглашения к ним, договоры безвозмездного пользования земельными участками и соглашения к ним, соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, соглашения об установлении сервитутов;

- обеспечивает предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование.

- обеспечивает прекращение прав на земельные участки;

- обеспечивает проведение аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;

- обеспечивает проведение комиссии по вопросам градостроительной деятельности и образованию земельных участков на территории г. Зеленогорска.;

- обеспечивает учет и хранение договоров аренды земельных участков и соглашений к ним, заключенных с юридическими лицами;

- обеспечивает согласование местоположения границ земельных участков в случаях, установленных земельным законодательством;

- обеспечивает рассмотрение результатов государственной кадастровой оценки земель на территории города Зеленогорска;

- обеспечивает подготовку правовых актов об определении размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, предоставленными в аренду без торгов;

- обеспечивает подготовку правовых актов об установлении (изменении) категории и (или) вида разрешенного использования земельных участков;

- обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на земельные участки;

- определяет объемы кадастровых и землеустроительных работ, финансируемых из местного бюджета;

- участвует в подготовке муниципальных контрактов на проведение кадастровых, землеустроительных работ, финансируемых из местного бюджета;

- осуществляет проведение мероприятий по изъятию земельных участков для муниципальных нужд;

- осуществляет проведение мероприятий по передаче земельных участков в федеральную собственность, собственность Красноярского края;

- осуществляет проведение мероприятий по приему земельных участков, находящихся в федеральной собственности, собственности Красноярского края, частной собственности в муниципальную собственность;
- осуществляет мероприятия по постановке на учет бесхозяйных земельных участков, по оформлению земельных участков, являющихся выморочным имуществом, переходящим в муниципальную собственность в порядке наследования по закону, и регистрации права муниципальной собственности на указанные земельные участки;
- обеспечивает подготовку правовых актов о присвоении, изменении и аннулировании адресов земельным участкам;
- участвует в формировании и ведении электронных муниципальных информационных систем, содержащих сведения о земельных участках, о правах и правоустанавливающих документах на земельные участки;
- осуществляет муниципальный земельный контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

В Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю открыты следующие лицевые счета: КУМИ

лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств (01193001810),

лицевой счет получателя бюджетных средств (03193001810)

лицевой счет администратора доходов бюджета (04193001810);

лицевой счет средств, поступающих во временное распоряжение (05193001810);

лицевой счет главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (06193001810),

лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета (08193001810);

МКУ ЦУМИЗ:

- лицевой счет получателя бюджетных средств (03193D01170);

- лицевой счет администратора доходов бюджета (04193D01171);

- лицевой счет средств, поступающих во временное распоряжение (05193D01170).

Расчетных счетов в кредитных организациях КУМИ и МКУ ЦУМИЗ не имеет.

Касса для выдачи наличных денежных средств в КУМИ и МКУ ЦУМИЗ отсутствует. Все расчеты осуществляются в безналичном порядке.

Финансовое обеспечение КУМИ осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с бюджетной сметой.

КУМИ имеет подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр учета муниципального имущества и земель» (далее – МКУ ЦУМИЗ), действующее на основании Устава, утвержденного распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 18.09.2024 № 1479-р.

Юридический адрес: 663690 Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Советская, 6
ИНН – 2453004906, КПП – 245301001, ОКПО – 56907002, ОГРН – 1022401486018.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

В отчетном периоде МКУ ЦУГЗ изменило наименование на МКУ «ЦУМИЗ» на основании распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 18.09.2024 № 1479-р «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Центр учета муниципального имущества и земель».

В отчетном году КУМИ и МКУ «ЦУМИЗ» не начинало вести новые виды деятельности и не прекращало прежние виды деятельности.

Представленные показатели бюджетной отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных

органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению);

- Приказом Минфина Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

- Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бюджетного учета.

Раздел 2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности

Техническое состояние основных средств КУМИ и МКУ ЦУМИЗ находится в удовлетворительном состоянии. Своевременно проводится диагностика, техническое обслуживание и ремонт основных средств.

Раздел 3. Анализ отчета исполнения бюджета субъектом бюджетной отчетности

Информация об исполнении бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации отражена в форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета», неисполнение к плановым показателям приведена в таблице № 13.

Бюджетные, денежные обязательства в отчетном периоде принимались в пределах утвержденных лимитов.

Сведения об исполнении бюджета ф. 0503164: Причин отклонений от плановых показателей по коду 99, требующих пояснения нет.

Раздел 4. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности.

Дебиторская задолженность по доходам на конец отчетного периода составляет 436 422 881,76 руб. из которой:

просроченная задолженность составляет 87 953 219,78 руб. По действующим юридическим и физическим лицам ведется претензионная работа, направлены иски в суд, неурегулированная подлежащая списанию, как безнадежная или признанию сомнительной составляет 64 128 690,00 руб. и 83,2 % от общей суммы просроченной задолженности. Данная задолженность будет списана, либо признана сомнительной после завершения

необходимых процедур, установленных законодательством РФ признания задолженности таковой.

Снижение просроченной задолженности по сравнению с аналогичным периодом прошлого финансового года составило 35 363 624,38 руб., в том числе:

- за счет погашения задолженности в ходе претензионно-исковой работы, поступление от отделения судебных приставов – 3 651 415,69 руб.;
- оплата по соглашению о рассрочке задолженности – 3 205 142,00 руб.;
- корректировки (списание) начисления арендной платы за земельные участки прошлых лет по ОАО «УС-604», как ошибки прошлых лет в сумме 3 348 742,61 руб.;
- списание безнадежной к взысканию задолженности в сумме 29 791 803,06 руб.;
- признана сомнительной задолженность – 136 027,22 руб.

Кредиторская задолженность по доходам составляет 5 902 209,85 руб.

Увеличение кредиторской задолженности по доходам по сравнению с аналогичным периодом прошлого года составило – 969 749,85 руб. в связи с поступлений авансовых платежей по договорам аренды земельных участков со сроком оплаты 10 января 2025 г.

Дебиторская задолженность по расходам составляет 7 221,00 руб., в том числе:

- 2 091,00 руб. - МУП ТРК "ЗЕЛЕНОГОРСК" авансовый платеж за подписку на газету «Панорама» на 2025 год;
- 5 130,00 руб. - ФГУП «Почта России» абонирование почтового шкафа на 2025 год, авансовый платеж за услуги связи.

Кредиторская задолженность по расходам в сумме 4 021,25 рублей, в том числе:

- фактические расходы по электроэнергии за декабрь 2024 превысили авансовый платеж за декабрь 2024 г.

Увеличение кредиторской задолженности по сравнению с аналогичным периодом прошлого года связано с увеличением фактических расходов по электроэнергии.

Числовые показатели и причины увеличения просроченной задолженности по сравнению с показателями за аналогичный период прошлого года представлены в таблице № 15.

Раздел 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

В отчетном периоде КУМИ были выявлены четыре земельных участка, находящиеся в муниципальной собственности, состоящие на учете по счету бюджетного учета 1.103.11, как земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на общую сумму 7 079 978,06 руб. В бухгалтерию были несвоевременно представлены документы о переходе права собственности на муниципальную. Исправлена ошибка в учете путем списания земельных участков со счета 1.103.11. Данные земельные участки отражены в бюджетном учете на счете 1.108.55. Также произведена переоценка земельных участков на сумму 3 268 832,40 руб. по счету 1.103.11, на сумму (-21 830,00 руб.) по счету 1.108.55, кадастровая стоимость которых была изменена до 01.01.2023. Операция проведена, как ошибки прошлых лет – несвоевременное предоставление документов в бухгалтерию.

В отчетном периоде МКУ ЦУМИЗ была выявлена ошибка, допущенная в прошлые периоды, предшествующему финансовому году (2019, 2020, 2021 годы) в части начисления арендной платы за земельные участки ОАО «УС-604» по недействующим договорам (просуженный долг).

В результате отражения исправительных бухгалтерских записей остаток на начало года по дебету балансового счета 1.205.23 уменьшился на 3 348 742,61 руб.

Показатели об исправлении выявленных учреждением ошибок отражены в форме 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса».

Также в отчетном периоде МКУ «ЦУМИЗ» была приведена в соответствие детализация дебиторской и кредиторской задолженности на начало года, согласно кодов экономической классификации (далее - КЭК):

Дебиторская задолженность: счет бюджетного учета

- 11105074040000120 1 205 21 004 остаток уменьшен на сумму 23 574,95 руб - АО Банк «ТААТТА» (финансовая организация), остаток уточнен на 11105074040000120 1 205 21 005;

- 11105074040000120 1 205 21 006 остаток уменьшен на сумму 2 563 710,30 руб., в том числе:

- Абашев Л.М. – 844 298,39 руб.;

- Гельстинач Е.В. – 126 221,35;

- Тарасенко В.П. – 448 459,78 руб.;

- Тышик А.В. – 231 986,38 руб.;

- Соколова А.В. – 25,32 руб.;

- Цыро А.А. – 912 719, 08 руб.

остаток уточнен на 11105074040000120 1 205 21 007;

Кредиторская задолженность: счет бюджетного учета 11105074040000120 1 205 21 006 уменьшен на сумму 35,48 руб. Шаблей М.А., остаток уточнен на 11105074040000120 1 205 21 007.

Бюджетный учет в КУМИ ведется в соответствии с Положением об учетной политике КУМИ, утвержденным распоряжением КУМИ от 19.08.2024 № 374-р, в МКУ «ЦУМИЗ» в соответствии с Учетной политикой, утвержденной приказом МКУ ЦУГЗ от 25.04.2019 № 11.

Сведения о проведении инвентаризаций: В отчетном периоде в МКУ ЦУГЗ, КУМИ была проведена инвентаризация расчетов с контрагентами, годовая инвентаризация. По результатам инвентаризации излишков и недостач не выявлено.

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета: .
Предъявленных, но неисполненных судебных решений нет.

КУМИ является главным распорядителем бюджетных средств.

КУМИ и МКУ ЦУМИЗ являются муниципальными казенными учреждениями, в отношении которых не формируется муниципальное задание.

В связи с отсутствием числовых показателей в составе квартальной бюджетной отчетности КУМИ не представлены следующие формы отчетности:

- 0503128-НП «Отчет об обязательствах в рамках нацпроектов»;

- 0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах»;

- 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, бюджетных кредитах»;

- 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»;

- 0503190 «Сведения о вложениях в недвижимость».

- 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений».

- таблица 15 к ф. 0503160 «Причины увеличения просроченной задолженности»

Руководитель КУМИ

 М.Г. Шмигидина

Главный бухгалтер КУМИ
21.01.2025

 Г.Р. Литвиненко