|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –** **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК** **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| 10.03.2025 | г. Зеленогорск | № | 55-п |
| Об утверждении Порядка предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и дубликата карты маршрута регулярных перевозок  |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 29.2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и дубликата карты маршрута регулярных перевозок согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и градостроительству.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава ЗАТО г. Зеленогорск  | В.В. Терентьев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 10.03.2025 № 55-п  |

Порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и дубликата карты маршрута

регулярных перевозок

1. Порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и дубликата карты маршрута регулярных перевозок (далее – Порядок) определяет процедуру предоставления уполномоченным органом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - дубликат свидетельства) и дубликата карты маршрута регулярных перевозок (далее - дубликат карты маршрута).

2. Уполномоченным органом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск на предоставление дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута является Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее - ОГХ).

3. В случае утраты свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или карты маршрута регулярных перевозок либо их порчи юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества (далее - заявитель) либо представитель заявителя обращается в ОГХ за предоставлением дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута.

4. Заявление о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) дубликата карты маршрута регулярных перевозок (далее - заявление) подается заявителем в ОГХ в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕГПУ), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В заявлении указываются следующие сведения:

* наименование органа, в который подается заявление;
* сведения о представителе заявителя, включающие категорию представителя, полное наименование, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес электронной почты, номер телефона, дату рождения, пол, страховой номер индивидуального лицевого счета, адрес регистрации, адрес проживания, гражданство;
* сведения о заявителе, включающие категорию заявителя, полное наименование, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае, если обращается индивидуальный предприниматель), основной государственный регистрационный номер (в случае, если обращается юридическое лицо), идентификационный номер налогоплательщика;
* цель обращения;
* способ предоставления ответа на заявление.

К заявлению прикладываются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если за выдачей дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута обращается представитель заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА);

б) в случае, если заявление подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом, то указанный документ должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ (в случае если заявление подано через ЕПГУ). В случае если представитель заявителя подает заявление лично, посредством почтового отправления либо через многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг документ, подтверждающий полномочия заявителя, подписывается уполномоченным лицом, выдавшим данный документ, с проставлением печати юридического лица (при наличии).

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем, то такой документ должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя (в случае если заявление подано через ЕПГУ). В случае если представитель заявителя подает заявление лично, посредством почтового отправления либо через многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг документ, подтверждающий полномочия заявителя, подписывается индивидуальным предпринимателем, с проставлением печати (при наличии).

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом, то такой документ должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписан простой электронной подписью.

5. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления ОГХ принимает решение о предоставлении дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - решение) либо об отказе в выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута по форме согласно приложению № 2 к Порядку, направляет заявителю (представителю заявителя) решение, уведомление о выдаче положительного решения о предоставлении дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута по форме согласно приложению № 3 к Порядку и дубликат свидетельства и (или) дубликат карты маршрута либо решение об отказе в выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута способом, указанным в заявлении.

6. Дубликат свидетельства и дубликат карты маршрута предоставляются на бланках, формы которых утверждены в соответствии с [частью 3 статьи 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456504&dst=100249) и [частью 3 статьи 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456504&dst=419) Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7. В бланки дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута вносятся сведения, идентичные сведениям, содержащимся в утраченных или испорченных бланках свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или карты маршрута регулярных перевозок, выданных ОГХ. При заполнении бланков дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута указывается надпись:

* на бланке дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок – «ДУБЛИКАТ СВИДЕТЕЛЬСТВА серии 000000 N 000000» в отдельной строке с выравниванием по центру;
* на бланке дубликата карты маршрута регулярных перевозок – «ДУБЛИКАТ КАРТЫ МАРШРУТА серии 000000 N 000000» в отдельной строке с выравниванием по центру.

8. Надписи на дубликате свидетельства или дубликате карты маршрута, указанные в [пункте 7](#Par6) Порядка, заверяются подписью уполномоченного должностного лица ОГХ и печатью ОГХ.

9. Дубликат свидетельства и дубликат карты маршрута регистрируются муниципальными служащими ОГХ в журнале регистрации выданных свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

10. Копии предоставленных дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута хранятся в ОГХ.

11. Основания для отказа в выдаче дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута:

11.1. Несоответствие последовательности действий заявителя порядку, установленному в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок», утвержденном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 19.07.2024 № 162-п.

11.2. Несоответствие оформления и содержания комплекта документов требованиям пункта 4 Порядка.

11.3. На момент обращения действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращено в соответствии с частями 1, 2, 2.1, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

11.4. Установлено, что ранее свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок либо карта маршрута регулярных перевозок не выдавались.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и дубликата карты такого маршрута |

Форма решения о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и дубликата карты маршрута регулярных перевозок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |   |
| **ОТДЕЛ** **ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА****АДМИНИСТРАЦИИ** **ЗАТО Г. ЗЕЛЕНОГОРСК****КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**ул. Мира, д. 15 г. ЗеленогорскКрасноярский край, 663690телефон: (391-69) 95-116факс: (391-69) 95-203e-mail: ogh@zeladmin.ruОКПО 44595520, ОГРН1022401485480ИНН/КПП 2453006639/245301001 |  | Кому:   |
|  | № |  |
| на № |  | от |  |
|  |
|  |  |

РЕШЕНИЕ

о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) дубликата карты маршрута регулярных перевозок

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) дубликата карты маршрута регулярных перевозок от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, Отделом городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск принято решение о выдаче: дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок/дубликата карты маршрута регулярных перевозок (карта маршрута выдается на каждое транспортное средство).

(нужное подчеркнуть)

Для получения документа Вам необходимо обратиться в Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Дополнительная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Сведения об[электронной подписи](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) |
| Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и дубликата карты такого маршрута |

Форма решения об отказе в предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и дубликата карты маршрута регулярных перевозок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |   |
| **ОТДЕЛ** **ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА****АДМИНИСТРАЦИИ** **ЗАТО Г. ЗЕЛЕНОГОРСК****КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**ул. Мира, д. 15 г. ЗеленогорскКрасноярский край, 663690телефон: (391-69) 95-116факс: (391-69) 95-203e-mail: ogh@zeladmin.ruОКПО 44595520, ОГРН1022401485480ИНН/КПП 2453006639/245301001 |  | Кому:   |
|  | № |  |
| на № |  | от |  |

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и дубликата карты маршрута регулярных перевозок

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) дубликата карты маршрута регулярных перевозок от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, Отделом городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск принято решение об отказе в предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) дубликата карты маршрута регулярных перевозок по следующим основаниям:

|  |  |
| --- | --- |
| № пункта Порядка | Разъяснение причин отказа в предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) дубликата карты маршрута регулярных перевозок |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

 Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск с заявлением о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты маршрута регулярных перевозок после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, а также в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Сведения об[электронной подписи](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) |
| Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и дубликата карты такого маршрута |

Форма уведомления о выдаче положительного решения о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и дубликата карты маршрута регулярных перевозок

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выдаче положительного решения о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) дубликата карты маршрута регулярных перевозок

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) дубликата карты маршрута регулярных перевозок от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, на основании [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/71129200/entry/0) от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Отделом городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск принято решение выдать: дубликат свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дубликат карты маршрута регулярных перевозок: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Сведения об[электронной подписи](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) |
| Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение |