

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.12.2024

г. Зеленогорск

№ 268-н

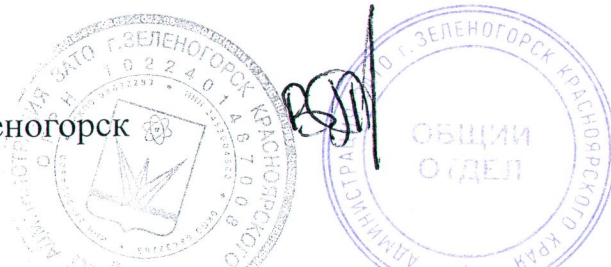
Об утверждении Инструкции
о пропускном режиме в контролируемой
зоне категории «А» ЗАТО город Зеленогорск

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Зеленогорска, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Инструкцию о пропускном режиме в контролируемой зоне категории «А» ЗАТО город Зеленогорск.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 23.05.2011 № 188-п «Об утверждении Инструкции о пропускном режиме на территорию закрытого административно-территориального образования Зеленогорск».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2025 и подлежит опубликованию в газете «Панорама».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по общественной безопасности.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск



В.В. Терентьев

СОГЛАСОВАНО

Врид начальника отдела в
г. Зеленогорске УФСБ России по
Красноярскому краю
И.А. Сизых
« 06 » 09 2024 г.

АО «ПО ЭХЗ»	Инв. №	02/0639
	№	09 2024 г.
	Листов	2/2
	Подпись	<i>И.А. Сизых</i>

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»
С.В. Филимонов
« 30 » 09 2024 г.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск
В.В. Терентьев
« 05 » 09 2024 г.

Начальник МУВО № 7
АО «Атом-охрана»
Е.Ю. Шерстнев
« 30 » 09 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о пропускном режиме в контролируемой зоне
категории «А» ЗАТО город Зеленогорск

Зеленогорск
2024

Инструкция о пропускном режиме в контролируемой зоне категории «А»
закрытого административно-территориального образования Зеленогорск

Заместитель генерального директора
АО «ПО ЭХЗ» по безопасности



В.Н. Мухортов

Заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорск
по общественной безопасности



А.А. Архипов

Начальник отдельного отряда
№ 705 МУВО № 7 АО «Атом-охрана»



Р.Х. Шадрин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция о пропускном режиме в контролируемой зоне категории «А» ЗАТО город Зеленогорск (далее - Инструкция) разработана на основании:

– Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

– Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности»;

– Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

– Федерального закона от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране»;

– Указа Президента РФ от 14.01.2002 № 26 «Об утверждении границ закрытого административно-территориального образования - города Зеленогорска Красноярского края»;

– Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693;

– Устава города Зеленогорска Красноярского края, принятого решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 28.04.2022 № 39-175р;

– Приказа Генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 02.04.2013 №1/342-П «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. №1493»;

– Постановление главы администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 02.08.2007 № 345-п об утверждении «Инструкции о порядке приема иностранных граждан»;

– Приказ Госкорпорации «Росатом» от 31.05.2013 № 1/563-П «О введении в действие Порядка принятия Госкорпорацией «Росатом» решений о возможности въезда в контролируемую зону категории «А» закрытых административно-территориальных образований Госкорпорации «Росатом» иностранных граждан, лиц без гражданства, а также граждан Российской Федерации, представляющих интересы иностранных и международных организаций (объединений)»;

– Приказ АО «ПО ЭХЗ» от 29.12.2018 № 13/2100-П-ДСП об утверждении Положения «О порядке приема в АО «ПО ЭХЗ» иностранных граждан, встреч работников АО «ПО ЭХЗ» с иностранными гражданами и режимному обеспечению при осуществлении международного сотрудничества».

1.2. Инструкция определяет:

– порядок оформления въезда в контролируемую зону ЗАТО город Зеленогорск;

– основания ограничения доступа в контролируемую зону ЗАТО город Зеленогорск физических и юридических лиц;

- порядок входа (выхода), въезда (выезда) физических лиц и транспортных средств на территорию ЗАТО город Зеленогорск;
- порядок въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, материальных ценностей;
- перечень должностных лиц, имеющих право подписывать заявки, заявления, талоны командированного лица и продлевать разовые (гостевые) пропуска для въезда на территорию ЗАТО город Зеленогорск;
- порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременность их изъятия и уничтожения.

1.3. В инструкции используются следующие термины, определения и сокращения:

- территория ЗАТО - территория, состоящая из контролируемой зоны категории «А» (охраняемая территория) ЗАТО город Зеленогорск и запретной зоны (охраняемая территория АО «ПО ЭХЗ»);
- контролируемая зона - составная часть единой системы мер обеспечения особого режима безопасного функционирования Акционерного Общества «Производственное объединение «Электрохимический завод» Госкорпорации «Росатом», устанавливаемая в целях организации санкционированного доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на территорию ЗАТО, граница которой проходит по границе ЗАТО, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2002 № 26 (без учета территории промышленной площадки № 1 АО «ПО ЭХЗ»);
- пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода), въезда (выезда) физических лиц и транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества через границу ЗАТО город Зеленогорск;
- пропуск – документ, оформленный в соответствии с требованиями Инструкции, дающий право въезда на территорию ЗАТО город Зеленогорск. Пропуск оформляется на основании личного заявления жителя ЗАТО город Зеленогорск;
- талон командированным лицам для доступа в контролируемую зону ЗАТО город Зеленогорск – документ, оформленный в соответствии с требованиями Инструкции, дающий право въезда (выезда) на территорию ЗАТО город Зеленогорск. Талон командированного лица оформляется на основании заявки от юридического лица или индивидуального предпринимателя (самозанятого), у которых договорные отношения зарегистрированы на территории ЗАТО, и деятельность которых осуществляется в интересах АО «ПО ЭХЗ» или Администрации ЗАТО город Зеленогорск;
- контрольно-пропускной пункт (КПП) - специально оборудованное место для осуществления контролируемого прохода граждан, проезда транспортных средств, провоза грузов на территорию ЗАТО в соответствии с пропускным режимом;

– заявление - оформляемый жителем ЗАТО город Зеленогорск формализованный документ, содержащий установочные данные заявляющего лица, установочные данные на лицо, заявляемое к въезду на территорию ЗАТО, основание въезда, срок пребывания (приложение 1);

– заявка - оформляемый руководителем юридического лица (индивидуального предпринимателя) формализованный документ, содержащий установочные данные заявляющего лица, установочные данные на лицо, заявляемое к въезду на территорию ЗАТО, дату и основание въезда, срок пребывания (приложение 2);

– разрешение на въезд - разрешающая виза должностного лица, указанного в разделе 6 инструкции. Проставляется на бланке заявления/заявки по итогам рассмотрения;

– объект - Акционерное Общество «Производственное объединение «Электрохимический завод» Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (АО «ПО ЭХЗ»);

– организация - юридическое лицо, зарегистрированное, расположенное и осуществляющее хозяйственную деятельность на территории ЗАТО;

– въезд - вход (выход), въезд (выезд) физических лиц и транспортных средств на (с) территорию (и) ЗАТО;

– санкционированный въезд - въезд на территорию ЗАТО в соответствии с пропускным режимом;

– несанкционированный въезд - проникновение на территорию ЗАТО граждан, не имеющих на это права, или с нарушением требований пропускного режима;

– ведомственная охрана - караул отдельного отряда № 705 МУВО № 7 АО «Атом-охрана» (ведомственная охрана Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»);

1.4. На территории ЗАТО находится организация - Акционерное общество «Производственное объединение «Электрохимический завод», занимающееся переработкой и хранением радиоактивных материалов, представляющих повышенную опасность техногенного характера.

Особый режим безопасного функционирования АО «ПО ЭХЗ» в пределах территории ЗАТО включает:

– установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах указанного образования;

– ограничения на въезд и (или) постоянное проживание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории ЗАТО, включая установление перечня оснований для отказа во въезде и (или) в постоянном проживании;

– ограничения на полеты летательных аппаратов над территорией ЗАТО;

– ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами,

недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд на территорию ЗАТО и (или) постоянное проживание физических лиц на указанной территории;

– ограничения на создание и деятельность на территории ЗАТО организаций, учредителями которых являются иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций, организации с иностранными инвестициями;

– организацию разработки и осуществления мер по предупреждению терроризма, предотвращению техногенных катастроф, обеспечению пожарной безопасности и охране общественного порядка.

1.5. Особый режим безопасного функционирования объекта устанавливается в целях:

– обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;

– пресечения террористических, диверсионных и иных противоправных действий;

– обеспечения безопасных условий для работы и проживания граждан.

1.6. Ответственность за организацию и обеспечение особого режима безопасного функционирования АО "ПО ЭХЗ" возлагается на руководителя объекта.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за принятые им решения, касающиеся особого режима в контролируемой зоне категории «А».

Во исполнение требований пункта 10 Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693, приказом генерального директора АО «ПО ЭХЗ», создается постоянно действующая комиссия по организации охраны контролируемой зоны.

При возникновении угрозы безопасного функционирования АО «ПО ЭХЗ», а также в целях оперативного реагирования на внезапные и заранее непрогнозируемые изменения социально-экономической, санитарно-эпидемиологической, техногенной ситуации на территории ЗАТО и (или) территориях, прилегающих к ЗАТО город Зеленогорск, решением комиссии могут вводиться дополнительные ограничения на въезд в контролируемую зону.

Протокольные решения комиссии обязательны к исполнению всеми гражданами, пересекающими границу контролируемой зоны, либо осуществляющими хозяйственную деятельность на территории ЗАТО, либо оказывающими услуги в целях производственной необходимости или удовлетворения социально-культурных и иных потребностей населения ЗАТО город Зеленогорск.

1.7. Граждане, проживающие и работающие в муниципальном образовании ЗАТО город Зеленогорск или прибывающие на его территорию, должны быть ознакомлены с условиями особого режима безопасного функционирования АО «ПО ЭХЗ» и ответственностью за его нарушение.

Ознакомление происходит через кадровые и режимные (при наличии) органы организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей (самозанятых) и жителей города, оформивших въезд (пропуск), либо иным способом. Указанная информация также размещена на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Требования Инструкции являются обязательными для выполнения всеми юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (самозанятыми) зарегистрированными, расположенными и осуществляющими хозяйственную деятельность на территории ЗАТО, а также гражданами, проживающими, работающими или временно находящимися на территории ЗАТО.

Ответственность граждан за нарушение особого режима в ЗАТО город Зеленогорск устанавливается законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЪЕЗДА В КОНТРОЛИРУЕМУЮ ЗОНУ

2.1. Основанием для оформления въезда в ЗАТО город Зеленогорск является письменное заявление, оформленное в установленном порядке гражданином Российской Федерации, состоящим на регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) в ЗАТО город Зеленогорск, либо заявка оформленная руководителями предприятий, учреждений или организаций, расположенных и зарегистрированных на территории ЗАТО, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории города, а также руководителей иногородних организаций и индивидуальных предпринимателей (самозанятых), получивших разрешение на ведение предпринимательской деятельности на территории ЗАТО или допущенных к сделкам с недвижимым имуществом на территории ЗАТО.

2.2. Граждане Российской Федерации, состоящие на регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) в ЗАТО город Зеленогорск, подают заявления для рассмотрения и оформления в установленном порядке (**Приложение 1**):

– в службу безопасности АО «ПО ЭХЗ» (граждане, работающие в АО «ПО ЭХЗ» и в организациях, указанных в **Приложении 3**). Пункт приема заявлений расположен по адресу: ул. Бортникова, д. 13 каб. 201;

– в МКУ «Служба ГО и ЧС» (граждане, проживающие и состоящие на регистрационном учете в ЗАТО город Зеленогорск, не указанные в предыдущем абзаце). Пункт приема заявлений расположен по адресу: ул. Набережная, д. 60;

Заявления подаются за пять рабочих дней до предполагаемой даты въезда, без учета дня подачи и дня въезда в ЗАТО город Зеленогорск.

В случае окончания срока действия пропуска для доступа в контролируемую зону заявление на въезд оформляется вновь.

При подаче заявлений на въезд в ЗАТО город Зеленогорск заявителем предоставляются документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в ЗАТО город Зеленогорск.

При подаче гражданами заявления на въезд супруга (супруге), близким родственникам и членам их семей предоставляются документы, подтверждающие степень родства.

Заявления о въезде иногородних граждан должны быть предварительно заверены кадровой службой организации, в которой работает заявитель. Иностранцы и лица без гражданства, прибывшие на территорию ЗАТО, обязаны в течение трех рабочих дней зарегистрироваться в Отделе МВД России по ЗАТО г. Зеленогорск.

При оформлении заявления близкими родственниками на въезд граждан, возвращающихся из мест лишения свободы, требуется предварительное согласование с Отделом МВД России по ЗАТО г. Зеленогорск. Заявление оформляется на срок до десяти календарных дней для регистрации по месту жительства на территории ЗАТО.

В случаях, требующих срочного въезда граждан в контролируемую зону (тяжелая болезнь или похороны), разрешение в порядке исключения принимается незамедлительно уполномоченными лицами АО «ПО ЭХЗ» либо Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

2.3. В заявлении указываются:

– место обращения заявителя (Служба безопасности АО «ПО ЭХЗ», МКУ «Служба ГО и ЧС»);

в отношении заявителя:

- фамилия, имя, отчество;
- место регистрации (город, улица, дом, корпус, квартира);
- место работы, должность;
- телефон сотовый, домашний, рабочий.

в отношении заявляемого лица:

- предполагаемая дата въезда;
- срок временного пребывания (количество дней);
- фамилия, имя, отчество;
- степень родства, в случае оформления разрешения на супруга (супругу), близких родственников и членов их семей, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- число, месяц, год рождения;
- гражданство;
- место регистрации по месту жительства либо пребывания (страна, область, район, село, город, улица, дом, корпус, квартира);

- цель или причина пребывания в ЗАТО город Зеленогорск;
- дата подачи заявления, подпись, расшифровка подписи.

2.4. Пребывание в ЗАТО город Зеленогорск супругу (супруге), близким родственникам и членам их семей разрешается на срок до одного года.

2.4.1. Пребывание в ЗАТО город Зеленогорск иных граждан разрешается на срок до 30 календарных дней.

2.4.2. В случае отсутствия в заявлении указания срока временного пребывания разрешение оформляется на срок до трех календарных дней.

2.4.3. В указанный срок въезд (выезд) в ЗАТО город Зеленогорск может осуществляться без ограничений.

2.4.4. Днем въезда считается предположительная дата въезда, указанная заявителем.

2.5. По результатам рассмотрения заявления должностными лицами, указанными в **разделе 6** Инструкции, в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления принимается решение о въезде в ЗАТО город Зеленогорск (далее – разрешение на въезд в виде визы, наложенной на заявлении, с указанием срока пребывания, Ф.И.О. лица, принявшего решение о въезде, даты принятия решения) или об отказе в выдаче такого разрешения.

2.6. Руководители предприятий, учреждений или организаций, расположенных и зарегистрированных на территории ЗАТО, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории ЗАТО, а также руководители иногородних организаций и индивидуальные предприниматели, получившие разрешение на ведение предпринимательской деятельности на территории ЗАТО (**Приложение 4**) или допущенные к сделкам с недвижимым имуществом на территории ЗАТО, оформляют заявки командированным лицам, для доступа в контролируемую зону в установленном порядке (**Приложение 2**).

2.6.1. Заявки подаются в службу безопасности АО «ПО ЭХЗ» либо в МКУ «Служба ГО и ЧС» по адресу: Мира 10, второй этаж.

Заявки для оформления въезда на территорию ЗАТО подаются за пять рабочих дней до предполагаемой даты въезда без учета дня подачи и дня въезда по форме (**Приложение 2**). Вместе с заявкой на бумажном носителе подается ее электронная форма на флеш-накопителе (файл с расширением «.xlsx»). После копирования информации флеш-накопитель возвращается владельцу.

В случае заключения гражданином с предприятием, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории ЗАТО, трудового договора на срок менее одного года пребывание в ЗАТО город Зеленогорск разрешается на срок действия договора. При заключении договора на срок более одного года пребывание в ЗАТО разрешается на срок один год.

Днем въезда (выезда) командированных лиц считаются даты, указанные в заявке, определённые принимающей стороной.

В указанный срок въезд (выезд) в ЗАТО город Зеленогорск может осуществляться без ограничений.

2.6.2. По результатам рассмотрения заявки должностными лицами, указанными в **разделе 6** Инструкции, в течение трех рабочих дней со дня подачи заявки принимается решение о въезде в контролируемую зону (далее – разрешение на въезд с указанием в заявке должности, Ф.И.О. уполномоченного лица, принявшего решение о въезде, даты принятия решения) или об отказе в выдаче такого разрешения.

2.7. Основанием для въезда иностранных граждан в ЗАТО город Зеленогорск является оформленное в установленном порядке заявление либо заявка.

2.7.1. Граждане Российской Федерации, состоящие на регистрационном учете по месту жительства в ЗАТО город Зеленогорск, подают пакет документов для рассмотрения и оформления ходатайства о разрешении въезда на территорию ЗАТО иностранным гражданам (близким родственникам) за 45 календарных дней до предполагаемой даты въезда.

2.7.2. Въезд в контролируемую зону иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся близкими родственниками граждан, работающих в АО «ПО ЭХЗ», осуществляется по решению генерального директора АО «ПО ЭХЗ» по результатам согласования с УФСБ России по Красноярскому краю.

2.7.3. Въезд в контролируемую зону иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся близкими родственниками граждан, работающих на предприятиях и в организациях ЗАТО город Зеленогорск (за исключением работников АО «ПО ЭХЗ»), либо состоящих на регистрационном учете по месту жительства в ЗАТО город Зеленогорск, осуществляется по решению Главы ЗАТО г. Зеленогорск по результатам согласования с УФСБ России по Красноярскому краю.

2.7.4. В случае необходимости въезда с частными целями в контролируемую зону иностранных граждан, являющихся близкими родственниками, заявитель представляет на бумажном носителе:

– ходатайство гражданина Российской Федерации (физического лица), постоянно проживающего в ЗАТО город Зеленогорск, о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на въезд в контролируемую зону;

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя и заявляемого лица;

– копии документов, подтверждающих родственные отношения;

– копии документов, подтверждающих законность нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации.

Предоставление недостоверных данных для оформления в установленном порядке может являться основанием для отказа во въезде.

2.7.5. После получения разрешения въезд оформляется на три рабочих дня.

Пропуск для въезда иностранного гражданина подлежит продлению уполномоченными лицами АО «ПО ЭХЗ» либо МКУ «Служба ГО и ЧС» на срок, указанный в ходатайстве, но не более срока, определенного сроком выданной ему визы.

2.7.6. Въезд в контролируемую зону иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением близких родственников граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в контролируемой зоне, осуществляется по решению руководителя (заместителя руководителя) государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

2.7.7. Граждане Российской Федерации, состоящие на регистрационном учете по месту жительства в ЗАТО город Зеленогорск, подают пакет документов для рассмотрения и оформления ходатайства о разрешении въезда на территорию ЗАТО иностранным гражданам (за исключением близких родственников) за два месяца до предполагаемой даты въезда.

2.7.8. По результатам согласования ходатайства о разрешении въезда на территорию ЗАТО иностранным гражданам (за исключением близких родственников) с Федеральной службой безопасности Российской Федерации, въезд осуществляется по решению руководителя (заместителя руководителя) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

2.7.9. В случаях, требующих срочного въезда иностранных граждан (родственников), в контролируемую зону (тяжелая болезнь или похороны), разрешение, в порядке исключения, выдается Госкорпорацией «Росатом» на срок пребывания не более пяти календарных дней по согласованию с УФСБ России по Красноярскому краю.

2.8. Лица, имеющие недвижимость и захоронения близких родственников на территории контролируемой зоны и не имеющие регистрации по месту жительства (месту пребывания), оформляют заявления для въезда в ЗАТО город Зеленогорск письменно на имя Главы ЗАТО г. Зеленогорск за 30 календарных дней до предполагаемой даты въезда. В случае принятия положительного решения уполномоченными лицами МКУ «Служба ГО и ЧС» оформляется заявка для въезда командированным лицам с указанием цели въезда. Заявка согласовывается с территориальным органом безопасности. Талон оформляется в установленном порядке.

3. ОСНОВАНИЯ ОГРАНИЧЕНИЯ ДОСТУПА В КОНТРОЛИРУЕМУЮ ЗОНУ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

3.1. При выдаче физическому либо юридическому лицу, местом постоянного или преимущественного проживания которого не является территория ЗАТО, разрешения для доступа на территорию ЗАТО или постоянного (временного) проживания на указанной территории основаниями для отказа во въезде и (или) в постоянном проживании являются:

3.1.1. Предоставление недостоверных данных для оформления в установленном порядке разрешения для въезда на территорию ЗАТО или постоянного проживания на указанной территории.

3.1.2. Наличие возбужденного в отношении заявляемого лица уголовного дела за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличие неснятой или непогашенной судимости за эти преступления.

3.1.3. Совершение умышленного преступления заявляемым лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление.

3.1.4. Нахождение заявляемого лица на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении, за исключением случаев постоянного проживания его супруга (супруги), близких родственников (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры), опекунов на территории ЗАТО.

3.1.5. Нарушения требований пропускного режима, установленного на территории контролируемой зоны:

– попытка въезда заявляемого лица на территорию ЗАТО через КПП 1, 2, 3 скрытым путем;

– попытка въезда заявляемого лица на территорию ЗАТО, минуя КПП 1, 2, 3;

– содействие заявителя несанкционированному доступу иногородним гражданам на территорию ЗАТО (скрытым путем либо минуя КПП 1, 2, 3);

– попытка въезда заявляемого лица в ЗАТО город Зеленогорск по пропуску, в атрибуты которого внесены любые изменения, не предусмотренные процедурой оформления (дописки, подчистки, изменение даты либо сроков действия пропуска, изменение установленных геометрических размеров пропуска);

– нахождение заявляемого лица в ЗАТО город Зеленогорск без оформленного в установленном порядке разрешения;

– нахождение заявляемого лица в ЗАТО город Зеленогорск свыше срока, указанного в пропуске (талоне командированного лица).

3.2. С даты выявления нарушения начальником службы безопасности АО «ПО ЭХЗ» принимается решение об отказе в выдаче разрешения о санкционированном доступе на территорию ЗАТО сроком до одного календарного года.

При выявлении двух и более нарушений, совершенных заявителем либо заявляемым лицом, начальником службы безопасности АО «ПО ЭХЗ» принимается решение об отказе в оформлении ходатайства о разрешении въезда на территорию ЗАТО иногородним гражданам, совершившим нарушения.

3.3. Физические либо юридические лица, проживающие и работающие на территории ЗАТО, несут ответственность за точность, полноту и достоверность предоставляемых сведений при оформлении въезда в контролируемую зону.

4. ПОРЯДОК ВХОДА (ВЫХОДА), ВЪЕЗДА (ВЫЕЗДА) ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИЮ ЗАТО

4.1. Санкционированный доступ граждан и транспортных средств на территорию ЗАТО осуществляется должностными лицами отдельного отряда № 705 Межрегионального управления ведомственной охраны № 7 АО «Атомохрана».

Оформление и выдача пропусков и талонов командированного лица на въезд на территорию ЗАТО производится на КПП 1 по адресу: ул. Рабочая, д. 45.

Въезд (проход) граждан в контролируемую зону осуществляется через КПП 1, 2, 3 с предъявлением следующих документов:

№ п/п	Категории граждан Российской Федерации	Документ, предъявляемый на КПП
1.	Граждане Российской Федерации, состоящие на регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания в ЗАТО город Зеленогорск	Паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства. Свидетельство по месту пребывания в ЗАТО (при наличии паспорта гражданина Российской Федерации). Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории ЗАТО (граждане Российской Федерации в случае их снятия с регистрационного учета по месту жительства в ЗАТО город Зеленогорск имеют право в течение месяца после снятия с учета въезжать (выезжать) через КПП независимо от наличия в их паспорте регистрации по новому месту жительства или отсутствия такового). Объектовый пропуск 1 группы, объектовый пропуск 3 группы постоянный, специальные пропуска «БД», «БД-А».

Инструкция о пропускном режиме в контролируемой зоне категории «А»
закрытого административно-территориального образования Зеленогорск

		Свидетельство о рождении с проставленной отметкой о наличии гражданства РФ для детей до 14 лет, следующих в сопровождении взрослых. Указанные документы предоставляются на выбор гражданина.
2.	Военнослужащие войсковой части 3475	Удостоверение личности офицера, прапорщика или военный билет военнослужащего, проходящего военную службу, в том числе по контракту, с отметкой в них о принадлежности к войсковой части 3475. Паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства/пребывания на территории ЗАТО. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории ЗАТО (при наличии паспорта гражданина Российской Федерации). Указанные документы предоставляются на выбор гражданина.
3.	Сотрудники Отдела МВД России по ЗАТО г. Зеленогорск	Служебное удостоверение и вкладыш к служебному удостоверению сотрудника Отдела МВД России по ЗАТО г. Зеленогорск
4.	Сотрудники ФГКУ «Специальное управление ФПС-19 МЧС России»	Служебное удостоверение и вкладыш к служебному удостоверению сотрудника ФГКУ «Специальное управление ФПС-19 МЧС России»
5.	Сотрудники отдела УФСБ	Служебное удостоверение и вкладыш к служебному удостоверению, либо объектовый пропуск 3 А группы

Инструкция о пропускном режиме в контролируемой зоне категории «А»
закрытого административно-территориального образования Зеленогорск

6.	Сотрудники Зеленогорского городского суда, расположенного на территории ЗАТО г. Зеленогорск	Служебное удостоверение сотрудника Зеленогорского городского суда Красноярского края
7.	Сотрудники прокуратуры ЗАТО г. Зеленогорск	Служебное удостоверение сотрудника прокуратуры ЗАТО г. Зеленогорск
8.	Граждане, обучающиеся по очной форме в образовательных организациях, расположенных в ЗАТО г. Зеленогорск.	Студенческий билет, действительный на момент предъявления
9.	Граждане Российской Федерации, въезжающие для временного пребывания, не требующего соответствующей регистрации в контролируемой зоне	Пропуск и паспорт гражданина Российской Федерации, либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
10.	Граждане Российской Федерации, в случае необходимости въезда в целях производственной необходимости или удовлетворения социально-культурных и иных потребностей населения ЗАТО город Зеленогорск (для временного пребывания, не требующего соответствующей регистрации)	Талон, выданный командированному лицу для доступа в контролируемую зону, и паспорт гражданина Российской Федерации, либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
11.	Граждане Российской Федерации в случае необходимости въезда для постоянного проживания (временного пребывания), требующего соответствующей регистрации	Пропуск и паспорт гражданина Российской Федерации, либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
12.	Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся близкими родственниками (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры) граждан Российской Федерации,	Пропуск и документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства в Российской Федерации

	постоянно проживающих на территории ЗАТО	
13.	Иностранцы граждане и лица без гражданства, не являющиеся близкими родственниками граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории ЗАТО	Пропуск и документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства в Российской Федерации
14.	Граждане, прибывающие из мест лишения свободы	Пропуск и паспорт гражданина Российской Федерации, либо пропуск и справка об освобождении из мест лишения свободы

4.2. Основанием для санкционированного доступа в контролируемую зону является оформленный в установленном порядке пропуск, либо талон командированным лицам для доступа в контролируемую зону.

Документы, удостоверяющие личность, предъявляются на КПП 1, 2, 3 в виде единого образца, установленного законами Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА (ВЫЕЗДА) ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ВНОСА (ВЫНОСА), ВВОЗА (ВЫВОЗА) ГРУЗОВ, МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

5.1. Въезд (выезд) транспортных средств в ЗАТО город Зеленогорск, а также внос, ввоз грузов, материальных ценностей осуществляется путем предъявления физическими лицами на КПП документов или пропусков, указанных в инструкции, с проведением процедуры осмотра транспорта, грузов, материальных ценностей.

В целях оперативного реагирования на резкое изменение общественно-политической, криминогенной обстановки или при проведении мероприятий антитеррористической направленности на территории ЗАТО режим проверки документов с обязательным проведением процедуры осмотра транспортных средств и грузов на КПП при выезде с территории ЗАТО вводится решением заместителя генерального директора АО «ПО ЭХЗ» по безопасности с последующим документальным оформлением решения комиссии по организации охраны контролируемой зоны. В случае возникновения в ЗАТО город Зеленогорск чрезвычайной ситуации, въезд (выезд) транспортных средств иногородних специальных служб осуществляется на основании решения Главы ЗАТО г. Зеленогорск о введении режима чрезвычайной ситуации.

5.2. Пожарные машины ФГКУ «Специальное управление ФПС-19 МЧС России», 93 ПСЧ 4 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю и машины отделения скорой медицинской помощи филиала ФГБУ ФСНКЦ ФМБА России КБ № 42 с включенными звуковыми и

световыми сигналами допускаются через КПП без досмотра по спецпропускам, оформленным и зарегистрированным в бюро пропусков войсковой части 3475.

5.3. Железнодорожные контейнеры, опломбированные таможенной или железнодорожной пломбой, при осмотре не вскрываются, регистрируются в журнале уполномоченными лицами отдельного отряда № 705 Межрегионального управления ведомственной охраны № 7 АО «Атомохрана».

5.4. Опломбированные сейфы в специальных автомобилях почтовой связи и инкассации при проезде через КПП не досматриваются. Список с указанными номерами пломб сейфов специальных автомобилей почтовой связи, инкассации, составляется руководителем отделения почтовой связи, руководителем подразделения инкассации, согласовывается с начальником отдела в г. Зеленогорске УФСБ России по Красноярскому краю, заместителем Главы ЗАТО г. Зеленогорск по общественной безопасности и утверждается заместителем генерального директора АО «ПО ЭХЗ» по безопасности.

5.5. При проезде на транспортных средствах, оборудованных более чем пятью посадочными местами, пассажиры обязаны выйти из транспортного средства и пройти через КПП. Инвалиды 1 и 2 групп (при наличии подтверждающих документов) и родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста, а также группы детей в возрасте до 14 лет в сопровождении лиц, ответственных за перевозку, предъявляют документы для проверки, находясь в транспортном средстве.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСЫВАТЬ ЗАЯВКИ, ЗАЯВЛЕНИЯ, ТАЛОНЫ КОМАНДИРОВАННОГО ЛИЦА И ПРОДЛЕВАТЬ РАЗОВЫЕ (ГОСТЕВЫЕ) ПРОПУСКА ДЛЯ ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ЗАТО

6.1. Выдача разрешения на въезд осуществляется путем проставления должностным лицом разрешающей визы на бланке заявки. Разрешение на въезд вступает в силу после согласования въезда отделом в г. Зеленогорске УФСБ России по Красноярскому краю.

Должность	Право подписи
Генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»	Подписывать заявки, заявления, продлевать талоны для въезда командированным лицам и разовые пропуска
Заместитель генерального директора АО «ПО ЭХЗ» по безопасности	Подписывать заявки, заявления, продлевать талоны для въезда командированным лицам и разовые пропуска
Начальник службы безопасности АО «ПО ЭХЗ»	Подписывать заявки, заявления, продлевать талоны для въезда

	командированным лицам и разовые пропуска
Специалист (главный) – заместитель начальника службы безопасности АО «ПО ЭХЗ»	Подписывать заявки, заявления продлевать талоны для въезда командированным лицам и разовые пропуска
Ведущий специалист группы по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов службы безопасности АО «ПО ЭХЗ» (в случае его отсутствия - специалист группы по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов службы безопасности АО «ПО ЭХЗ»)	Подписывать заявки, заявления
Ведущий специалист группы по инженерно-техническим средствам защиты и аналитической работе службы безопасности АО «ПО ЭХЗ»	Подписывать заявки, заявления
Руководитель направления по пропускному режиму ЗАТО	Подписывать заявки, заявления, продлевать талоны для въезда командированным лицам и разовые пропуска
Старший инспектор по пропускному режиму службы безопасности АО «ПО ЭХЗ»	Подписывать заявления, подписывать и продлевать разовые пропуска, талоны командированным лицам
Инспектор по пропускному режиму службы безопасности АО «ПО ЭХЗ»	Подписывать заявления, подписывать и продлевать разовые пропуска, талоны командированным лицам
Глава ЗАТО г. Зеленогорск	Подписывать заявки, заявления, продлевать разовые пропуска
Заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорск по общественной безопасности	Подписывать заявки, заявления, продлевать разовые пропуска
Директор МКУ «Служба ГО и ЧС»	Подписывать заявки, заявления, продлевать разовые пропуска
Главный специалист по пропускному режиму МКУ «Служба ГО и ЧС»	Подписывать заявки, заявления, продлевать разовые пропуска
Специалист по пропускному режиму МКУ «Служба ГО и ЧС»	Подписывать заявки, заявления
Начальник караула № 2 отдельного отряда № 705 МУВО № 7 АО «Атом-охрана»	Подписывать талоны командированным лицам, разовые пропуска

Помощник начальника караула № 2 отдельного отряда № 705 МУВО № 7 АО «Атом-охрана»	Подписывать талоны командированным лицам, разовые пропуска
---	--

6.2. Право выдачи устного разрешения для въезда на территорию ЗАТО в экстренных случаях, либо при возникновении в городе чрезвычайных ситуаций имеют следующие должностные лица:

- генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»;
- заместитель генерального директора АО «ПО ЭХЗ» по техническому обеспечению и качеству - главный инженер;
- заместитель генерального директора АО «ПО ЭХЗ» по безопасности;
- начальник службы безопасности АО «ПО ЭХЗ»;
- специалист (главный)-заместитель начальника службы безопасности АО «ПО ЭХЗ»;
- Глава ЗАТО г. Зеленогорск;
- начальник отдела в г. Зеленогорске УФСБ России по Красноярскому краю;
- заместитель начальника отдела в г. Зеленогорске УФСБ России по Красноярскому краю.

На период отсутствия должностного лица право выдачи устного разрешения имеет лицо, замещающее правообладателя по должности. Уведомление об исполнении обязанностей на период отсутствия должностного лица направляется в караул КПП 1 отдельного отряда № 705 Межрегионального управления ведомственной охраны № 7 АО «Атом-охрана».

Устное разрешения регистрируется уполномоченными лицами отдельного отряда № 705 Межрегионального управления ведомственной охраны № 7 АО «Атомохрана».

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОБОСНОВАННОСТЬЮ ВЫДАЧИ ПРОПУСКОВ, СВОЕВРЕМЕННОСТЬЮ ИХ ИЗЪЯТИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и уничтожения осуществляется должностными лицами службы безопасности АО «ПО ЭХЗ».

7.2. Физические лица, руководители предприятий, учреждений или организаций, расположенных и зарегистрированных на территории ЗАТО, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории города, а также руководители иногородних организаций и индивидуальные предприниматели, получившие разрешение на ведение предпринимательской деятельности на территории ЗАТО или допущенные к сделкам с недвижимым имуществом на территории ЗАТО, руководители организаций, независимо от формы собственности, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО, либо лица, ими уполномоченные, несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

7.3. Граждане, нарушившие требования пропускного режима либо допустившие противоправное преодоление контролируемой зоны, подвергаются задержанию в порядке и на срок, установленные законодательством Российской Федерации.

7.4. Изъятие пропусков осуществляется сотрудниками отдельного отряда № 705 Межрегионального управления ведомственной охраны № 7 АО «Атом-охрана» на КПП ЗАТО город Зеленогорск, либо уполномоченными должностными лицами службы безопасности АО «ПО ЭХЗ».

7.5. В отдельных случаях изъятие пропусков осуществляется сотрудниками отдела МВД России по ЗАТО г. Зеленогорск, отдела в г. Зеленогорске УФСБ России по Красноярскому краю с последующей передачей в службу безопасности АО «ПО ЭХЗ».

Приложение 1

**В МКУ «Служба ГО и ЧС»
В Служба безопасности АО «ПО ЭХЗ»***(выбрать нужное)*от _____ (Ф.И.О. полностью,
разборчиво, печатными буквами)Адрес регистрации (в соответствии
с паспортом):Место работы _____ (указать
организацию или пенсионер, безработный)Контактный телефон _____
(сотовый, домашний или рабочий)**З А Я В Л Е Н И Е**Прошу разрешить въезд в город с _____ (указать дату въезда) на
период _____ (указать количество дней) моим родственникам:

1) Двоюродный брат (сын сестры отца) – (указать степень родства)

Иванов Иван Николаевич, 20.04.1983 г.р. (Ф.И.О. полностью в именительном
падеже, разборчиво, печатными буквами, дату рождения в формате число,
месяц, год).

Гражданство: гражданин Российской Федерации.

Место регистрации: г. Красноярск, ул. Ленина д. 38, кв. 3 (указать в
соответствии с паспортом гостя).Причина въезда: на свадьбу моей дочери Петровой Инны Андреевны
(представить документ, подтверждающий причину въезда).

Дата _____

Подпись _____

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Заявления по данному образцу оформляются **ТОЛЬКО** на граждан Российской Федерации.
2. Фамилия имя отчество пишется в заявлении разборчиво, печатным шрифтом, дата рождения указывается полностью (число, месяц, год).
3. При оформлении заявления на дальних родственников указывается причина въезда (юбилей, свадьба, похороны и т.д.) и количество дней пребывания на территории ЗАТО.
4. При подаче заявления при себе иметь документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт с пропиской в городе Зеленогорске и документ, подтверждающий причину въезда, указанную в заявлении).

Примерная форма заявки

Приложение 2

РАЗРЕШАЮ:

« ____ » _____ 20__ г.

З А Я В К Ана въезд на территорию ЗАТО город Зеленогорск командированных лиц
от _____

принимающая сторона (организация, подразделение)

(ООО «Руслан и Людмила», г. Красноярск, ул. Батурина, зд.14,
тел. 0-000-000-00-00)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (дд.мм.гггг)	Место рождения	Срок въезда (с ____ по ____)	Заявитель (адрес юрид. лица или ИП, контактный телефон)
1	Иванов	Петр	Федорович	16.09.1984	г. Канск Красноярский край	с 15.11.2024 по 14.12.2024	ООО «Руслан и Людмила», г.Красноярск, ул.Батурина, зд.14, тел. 0-000- 000-00-00

Руководитель организации
(подразделения)
МП

ФИО

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Заявки по данной форме подаются **ТОЛЬКО на граждан Российской Федерации.**
2. Копии документов (трудовые договора, договора на оказание услуг, работ, поставок и т.д. с организациями и учреждениями, чьи представители указаны в заявке) предоставляются при подаче заявок.
3. Иногородние организации (индивидуальные предприниматели) указывают основание, дающее право подавать заявки на командированных лиц.

Пример: ООО «Руслан и Людмила» ведет предпринимательскую деятельность на территории ЗАТО город Зеленогорск в соответствии с РАЗРЕШЕНИЕМ на право въезда на территорию ЗАТО город Зеленогорск для ведения предпринимательской деятельности на основании заявления от 12.04.2019 №489.

**Перечень
организаций,
руководители/работники которых подают заявки/заявления
в службу безопасности АО «ПО ЭХЗ»**

1. АО «Атом-охрана»;
2. ООО «Санаторий-профилакторий «Березка»;
3. Филиал АО «Гринатом» в г. Зеленогорске;
4. Филиал АО «Енисейская ТГК (ТГК-13)» - «Красноярская ГРЭС-2»;
5. Участок № 7 филиала ЗАО «СМНУ-70»;
6. ООО «Фотон»;
7. ООО «Аркада»;
8. ООО «Единый сервисный центр»;
9. ООО «СМУ-95»;
10. ООО «Чистый дом»;
11. Войсковая часть 3475;
12. КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»;
13. ООО «Зеленогорский Машиностроительный комплекс»;
14. ИП «Коржик»;
15. Филиал «Твэл-строй»;
16. ООО «ТОиР»;
17. ООО «Мастер Класс»;
18. Отдельный отряд № 705 Межрегионального управления ведомственной охраны № 7 АО «Атом-охрана»;
19. Зеленогорский филиал ООО «Центротех-инжиниринг»;
20. АО «Атомспецтранс».

Приложение 4

Порядок

получения разрешения на въезд на территорию ЗАТО для ведения предпринимательской деятельности иногородними юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

Иногородние юридические и физические лица, желающие осуществлять предпринимательскую деятельность на территории ЗАТО, заполняют в МКУ «Служба ГО и ЧС» (ул. Мира 10, каб.1) заявление о выдаче разрешения на въезд на территорию ЗАТО для ведения предпринимательской деятельности (**приложение 5**) и прилагают к заявлению копии регистрационных документов.

После согласования заявления с отделом в г. Зеленогорске УФСБ России по Красноярскому краю специалист по пропускному режиму МКУ «Служба ГО и ЧС» оформляет и выдает заявителю разрешение Администрации ЗАТО г. Зеленогорск на въезд на территорию ЗАТО для ведения предпринимательской деятельности (**приложение 6**), либо мотивированный отказ в выдаче такого разрешения.

Въезд заявителя, его сотрудников для проверки деятельности филиала организации, ввоз товаров (грузов) осуществляется по заявкам, представляемым в установленном порядке в МКУ «Служба ГО и ЧС» сотрудником заявителя (действующим по доверенности или на основании приказа, распоряжения и являющимся жителем ЗАТО город Зеленогорск, состоящим на регистрационном учете по месту жительства).

Приложение 5

Главе ЗАТО г. Зеленогорск
от _____
проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на въезд на территорию ЗАТО город Зеленогорск
для ведения предпринимательской деятельности

Прошу Вашего разрешения на въезд на территории ЗАТО Зеленогорск для
ведения предпринимательской деятельности.

Сведения о предприятии:

Полное наименование _____

Адрес регистрации (тел. факс) _____

Регистрационные документы _____

Сведения о руководителе (учредителях):

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Гражданство руководителя (учредителей) _____

Инструкция о пропускном режиме в контролируемой зоне категории «А»
закрытого административно-территориального образования Зеленогорск

Адрес места и сведения о планируемой деятельности: _____

Сведения о деятельности предприятия _____

Обязуюсь организовать ___ рабочих мест, использовать трудовые ресурсы
ЗАО г. Зеленогорск, соблюдать требования закона от 14.07.1992 № 3297-1 "О
закрытом административно-территориальном образовании".

Об ответственности за сообщение ложных сведений в заявлении или
предоставление поддельных документов предупрежден.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 6

РАЗРЕШЕНИЕна въезд на территорию ЗАТО город Зеленогорск для ведения
предпринимательской деятельности

Выдано на основании заявления от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающему(ей) по адресу _____

для _____
(вид, место предпринимательской деятельности)Разрешение действительно: _____
(срок период)

Глава ЗАТО г. Зеленогорск

/ _____ /

