|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**  **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК**  **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | | | |
| 06.12.2024 | г. Зеленогорск | | № | 254-п |
| Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан | |

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76‑ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частями 6, 12 статьи 6 Федерального закона от 02.11.2023 № 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году», руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы, в виде единовременной выплаты.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по общественно-политической работе.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск В.В. Терентьев

Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорск

от 06.12.2024 № 254-п

**Порядок**

**предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы**

1. Настоящий порядок определяет процедуру и условия предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата назначается однократно при одновременном соблюдении следующих условий:

1) гражданин заключил в период с 12 декабря 2024 года по 31 декабря 2024 года с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на 1 год и более для выполнения задач специальной военной операции (далее - гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы; контракт о прохождении военной службы);

2) гражданин заключил контракт о прохождении военной службы через военный комиссариат г. Зеленогорск Красноярского края;

3) гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы, прибыл к месту службы в воинскую часть.

3. Размер единовременной выплаты составляет 200 000 (двести тысяч) рублей.

4. Для предоставления единовременной выплаты граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы, или их представители по доверенности (далее - заявители) подают в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск заявление по форме согласно приложению к настоящему порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы;

2) банковские реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации, или номер счета банковской карты платежной системы «Мир» для перечисления единовременной выплаты;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия по представлению интересов гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы (представляются в случае подачи заявления представителем);

4) документ, подтверждающий заключение контракта о прохождении военной службы (в том числе копию контракта о прохождении военной службы, или справку, выданную военным комиссариатом, подтверждающую сведения о том, что гражданин заключил контракт о прохождении военной службы) (представляется в случае если заявление подается после заключения такого контракта).

5. Заявление подается до или после заключения контракта о прохождении военной службы.

6. В случае если заявление подается до заключения контракта о прохождении военной службы, то:

- заявитель после заключения контракта о прохождении военной службы подает или направляет в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск (почтовым отправлением, по электронной почте по адресу электронной почты: [glava@admin.zelenogorsk.ru](mailto:glava@admin.zelenogorsk.ru) или иным способом) документ, подтверждающий заключение такого контракта (в том числе копию контракта о прохождении военной службы, или справку, выданную военным комиссариатом, подтверждающую сведения о том, что гражданин заключил контракт о прохождении военной службы);

- документ, подтверждающий заключение контракта о прохождении военной службы, подается в срок не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления.

7. В случае если заявление подается после заключения контракта о прохождении военной службы, то такое заявление подается в срок не позднее 30 календарных дней со дня заключения контракта о прохождении военной службы.

8. Общий отдел Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – общий отдел) регистрирует заявление и документ, подтверждающий заключение контракта о прохождении военной службы, в день их поступления в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск, осуществляет копирование представленных документов (при необходимости), рассматривает поступившие документы и подготавливает проект решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.

9. В случае подачи заявления до заключения контракта о прохождении военной службы:

- решение о предоставлении единовременной выплаты принимается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документа, подтверждающего заключение контракта о прохождении военной службы;

- решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск в течение 10 рабочих дней со дня истечения 30 календарных дней со дня подачи заявления.

В случае подачи заявления после заключения контракта о прохождении военной службы решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается в форме распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несоблюдение условий, указанных в пункте 2 настоящего порядка;

2) непредставление документов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 4 настоящего порядка;

3) непредставление документа, подтверждающего заключение контракта о прохождении военной службы, в срок, указанный в пункте 6 настоящего порядка;

4) несоблюдение срока, указанного в пункте 7 настоящего порядка.

11. Уведомление о принятом решении о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении направляется заявителю общим отделом способом, указанным в заявлении, в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении единовременной выплаты указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

12. Общий отдел направляет главному бухгалтеру Администрации ЗАТО г. Зеленогорск копии распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении единовременной выплаты, заявления, реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия указанного решения.

Главный бухгалтер Администрации ЗАТО г. Зеленогорск перечисляет единовременную выплату на указанный заявителем счет, открытый в российской кредитной организации, или на счет банковской карты платежной системы «Мир» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

Приложение  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/409380588/entry/1000) предоставления единовременной   
выплаты отдельным категориям граждан,

заключившим контракт о прохождении военной службы

Главе ЗАТО г. Зеленогорск

**Заявление**

**о предоставлении единовременной выплаты**

Прошу предоставить единовременную выплату в соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Сведения о гражданине, заключившем контракт о прохождении военной службы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа; адрес регистрации по месту жительства; контактный номер телефона, СНИЛС (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о представителе гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы (заполняется в случае, если заявление подается представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа; адрес регистрации по месту жительства; контактный номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о принятом по настоящему заявлению решении прошу направить (нужное отметить знаком "V"):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | иной способ (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Способ перечисления единовременной выплаты (нужное отметить знаком "V"):

|  |  |
| --- | --- |
|  | на счет, открытый в российской кредитной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | на счет банковской карты платежной системы «МИР»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь [статьей 9](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи (ФИО)