

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.12.2024 г. Зеленогорск № 245-п

Об утверждении Положения

об условиях оплаты труда

директоров, их заместителей

и главных бухгалтеров

муниципальных унитарных

предприятий города Зеленогорска

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://docs.pravo.ru/entity/get/7/44629631/?entity_id=418524&entity_id=418524&entity_id=418524&entity_id=418524) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «[О государственных и муниципальных унитарных предприятиях](http://docs.pravo.ru/entity/get/2002/2662/?entity_id=239554&entity_id=239554&entity_id=239554&entity_id=239554)», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от [31.03.2008 № 39-417р](http://docs.pravo.ru/entity/get/15337110/17798440/?entity_id=296084819&entity_id=296084819&entity_id=296084819&entity_id=296084819), руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда директоров,
их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Зеленогорска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:

- от 21.10.2016 № 283-п «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда директоров, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Зеленогорска»;

- от 08.11.2019 № 197-п «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда директоров, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Зеленогорска, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 21.10.2016 № 283-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 и подлежит опубликованию в газете «Панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю
за собой.

Первый заместитель Главы ЗАТО

г. Зеленогорск по стратегическому

планированию, экономическому

развитию и финансам М.В. Налобина

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

от «03» 12.2024 № 245-п

**Положение**

**об условиях оплаты труда директоров,**

**их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных**

**унитарных предприятий города Зеленогорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения единых подходов к определению условий оплаты труда при заключении трудовых договоров с директорами, их заместителями и главными бухгалтерами муниципальных унитарных предприятий города Зеленогорска (далее – предприятия) и устанавливает:

-условия оплаты труда директоров, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий;

- предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы директоров, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий, и среднемесячной заработной платы работников предприятий и порядок его установления.

1.2. Оплата труда директоров, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и производится за счет средств предприятий, направленных на оплату труда, в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы всем работникам предприятий.

1.3. Условия оплаты труда директоров, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий определяются в трудовых договорах в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, настоящим положением, уставами предприятий.

1.4. Изменение условий оплаты труда директоров, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам.

1.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директоров, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий, и среднемесячной заработной платы работников предприятий устанавливается распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в следующих размерах кратности:

- для директоров - от 1,0 до 4,0;

- для заместителей директоров и главных бухгалтеров - от 1,0 до 3,6.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директоров и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников предприятий не может превышать 0,9 от установленного размера кратности соответствующему директору предприятия.

В расчет среднемесячной заработной платы работников предприятий не включается заработная плата директоров, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий.

1.6. Соотношение среднемесячной заработной платы директоров, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий, и среднемесячной заработной платы работников предприятий рассчитывается за календарный год. Расчет соотношения среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

1.7. Выплаты, не предусмотренные настоящим положением, директорам, их заместителям и главным бухгалтерам предприятий из средств предприятий не осуществляются.

1.8. Ответственность за непредоставление информации (сведений), связанных с реализацией настоящего положения, несет директор предприятия.

1.9. При возложении обязанностей директора предприятия в случае его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) на заместителя директора без освобождения от работы, определенной трудовым договором, размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

2. Установление должностных окладов

2.1. Должностные оклады директорам, их заместителям и главным бухгалтерам предприятий устанавливаются в трудовых договорах в фиксированной сумме (в рублях).

2.2. Директорам предприятий размеры должностных окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда, масштаба управления и особенностей деятельности и значимости предприятия, с учетом обеспечения непревышения предельных уровней соотношений среднемесячной заработной платы директоров предприятий и среднемесячной заработной платы работников предприятий, установленных в соответствии с пунктом 1.5 настоящего положения.

2.3. Заместителям директоров и главным бухгалтерам размеры должностных окладов устанавливаются директорами предприятий на 10% - 30% ниже должностного оклада директора соответствующего предприятия.

2.4. Повышение должностных окладов директорам предприятий, их заместителям и главным бухгалтерам производится не чаще одного раза в год с учетом повышения (индексации) на предприятии тарифных ставок (окладов) или заработной платы работников, а также с учетом непревышения предельных уровней соотношений среднемесячной заработной платы директоров предприятий, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников предприятий, установленных в соответствии с пунктом 1.5 настоящего положения.

2.5. Повышение должностного оклада директору предприятия производится на основании распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Для повышения размера должностного оклада директору предприятия предприятие направляет Главе ЗАТО г. Зеленогорск ходатайство с обоснованием изменения размера должностного оклада директору, а также информацию по форме согласно приложению к настоящему положению (далее – информация).

Повышение должностных окладов заместителям директора предприятия и главному бухгалтеру производится на основании распорядительного акта директора предприятия.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директорам, их заместителям и главным бухгалтерам предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера определяются в трудовых договорах с директорами, их заместителями, главными бухгалтерами предприятий.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Для поощрения директоров, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;

- выплата к отпуску;

- премии по результатам работы;

- премии по итогам работы за год;

- премии единовременного характера.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются как в процентах к установленным должностным окладам, так и в абсолютном размере.

4.3. Установление выплат стимулирующего характера производится:

- директорам предприятий - на основании распоряжений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

- заместителям директоров и главным бухгалтерам предприятий - на основании распорядительных актов директоров предприятий.

4.4. Директорам, их заместителям и главным бухгалтерам предприятий устанавливается премия по результатам работы с учетом выполнения показателей экономической эффективности деятельности предприятий в соответствии с условиями и в порядке, установленными:

- для директоров предприятий - распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

- для заместителей директоров и главных бухгалтеров предприятий - локальными нормативными актами предприятий с учетом настоящего положения.

4.5. Максимальный размер премии по результатам работы, установленный локальными нормативными актами предприятий каждому из заместителей директоров и главным бухгалтерам, не должен превышать максимального размера премии, установленного распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск для директора соответствующего предприятия и не может быть менее 30% от установленного должностного оклада каждого из заместителей директоров и главных бухгалтеров предприятий.

4.6. Надбавка за выслугу лет, выплата к отпуску, премии по итогам работы за год, премии единовременного характера директорам, их заместителям и главным бухгалтерам предприятий устанавливаются в случае, если они предусмотрены в локальных нормативных актах или коллективных договорах соответствующих предприятий для всех работников этих предприятий и в том же размере, в котором они установлены локальными нормативными актами или коллективными договорами предприятий для всех работников предприятий, а также с учетом обеспечения непревышения предельных уровней соотношений среднемесячной заработной платы директоров, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятий, установленных в соответствии с пунктом 1.5 настоящего положения.

4.7. Для установления директору выплат стимулирующего характера в соответствии с пунктом 4.6 настоящего положения предприятие готовит обоснованное ходатайство на имя Главы ЗАТО г. Зеленогорск и представляет его вместе с информацией в отдел трудовых отношений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск не позднее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты осуществления соответствующей выплаты.

4.8. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пункте 4.6 настоящего положения, директорам, их заместителям и главным бухгалтерам предприятий не устанавливаются и не осуществляются при наличии на предприятии задолженности по обязательным платежам, по выплате заработной платы работникам до полного погашения задолженности.

4.9. Премирование по итогам работы за год директоров, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий производится с учетом результатов заседаний балансовой комиссии по рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год.

Премии по итогам работы за год не выплачиваются директорам, их заместителям и главным бухгалтерам предприятий при наличии у предприятий убытков по итогам года и (или) признания работы предприятий по итогам года неудовлетворительной.

Приложение

к Положению об условиях оплаты труда

директоров, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Зеленогорска

ИНФОРМАЦИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | За предшествующий год | За период с начала текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Среднесписочная численность работников, человек |  |  |
| 2 | Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия за вычетом налогов, других обязательных платежей, тыс. руб. |  |  |
| 3 | Наличие бюджетного финансирования, тыс. рублей |  |  |
| 4 | Среднемесячная заработная плата работников (всего), руб. |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата работников (без директора, его заместителей и главного бухгалтера), руб. |  |  |
| 6 | Должностной оклад, установленный директору в трудовом договоре, руб. |  |  |
| 7 | Среднемесячная начисленная заработная плата директора, руб. |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
| 7.1 | Должностной оклад директора, руб.<\*\*> |  |  |
| 7.2 | Сумма начисленных премий по итогам работы за месяц (или квартал), руб.<\*\*> |  |  |
| 7.3 | Сумма начисленных выплат компенсационного характера, руб. |  |  |
| 7.4 | Сумма полученных директором иных выплат стимулирующего характера (с расшифровкой по видам выплат), руб. |  |  |
| 8 | Среднемесячная начисленная заработная плата каждого из заместителей директора и главного бухгалтера, руб. |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | в том числе: |  |  |
| 8.1 | Сумма начисленных премий по итогам работы за месяц (или квартал), рублей <\*\*> |  |  |
| 8.2 | Сумма начисленных выплат компенсационного характера, рублей |  |  |
| 8.3 | Сумма полученных руководителем иных выплат стимулирующего характера (с расшифровкой по видам выплат), рублей |  |  |
| 9 | Наличие задолженности по выплате заработной платы на предприятии, тыс. рублей <\*\*\*> |  |  |
| 10 | Наличие задолженности по обязательным платежам, тыс. рублей <\*\*\*> |  |  |
| 11 | Наличие просроченной задолженности по платежам за поставленную продукцию и оказание услуг, тыс. рублей <\*\*\*> |  |  |

Примечания: в графе 4 представляются данные за предшествующий квартал текущего года;

<\*\*> - представляется без районного коэффициента и процентной надбавки;

<\*\*\*> - представляется по состоянию на последнее число периода, предшествующего периоду, в котором представляется. информация.

Директор предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)