|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –** **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК** **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
| 11.10.2024 | г. Зеленогорск | № | 1601-р |
| О создании инвентаризационной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории ЗАТО город Зеленогорск |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.03.2020 № 9-3774 «О гражданской обороне в Красноярском крае», распоряжением Правительства Красноярского края от 01.10.2024 № 834-р, учитывая приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении введения в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», на основании Устава города Зеленогорска Красноярского края

1. Создать инвентаризационную подкомиссию по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории ЗАТО город Зеленогорск в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение об организации работы инвентаризационной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории ЗАТО город Зеленогорск согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Инвентаризационной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории ЗАТО город Зеленогорск:

* + провести инвентаризацию защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО), находящихся на территории ЗАТО город Зеленогорск, независимо от форм их собственности;
* в срок до 08.11.2024 направить в комиссию по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Красноярского края и в Главное управление МЧС России по Красноярскому краю сведения по итогам инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории ЗАТО город Зеленогорск.

4. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории и в границах ЗАТО город Зеленогорск, в ведении которых имеются ЗС ГО, независимо от форм их собственности:

* создать инвентаризационные подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны в организациях;
* в срок до 30.10.2024 направить в инвентаризационную подкомиссию по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории ЗАТО город Зеленогорск сведения по итогам инвентаризации защитных сооружений, находящихся в их ведении.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу в день подписания и подлежит опубликованию в газете «Панорама».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по общественной безопасности.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск В.В. Терентьев

Приложение № 1

к распоряжению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорск

от 11.10.2024 № 1601-р

**Состав**

**инвентаризационной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории**

**ЗАТО город Зеленогорск**

|  |  |
| --- | --- |
| Архипов А.А. | - заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорск по общественной безопасности, председатель подкомиссии; |
| Тюрюханов О.Б. | - директор Муниципального казенного учреждения «Служба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», заместитель председателя подкомиссии;  |
| Тунеля С.В. | - ведущий инженер Муниципального казенного учреждения «Служба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», секретарь подкомиссии. |
| Члены подкомиссии: |  |
| Алексейцев Е.А. | - представитель ФГКУ «Специальное управление ФПС № 19 МЧС России» (по согласованию); |
| Вишняков И.В. | - главный инженер Муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика-застройщика»;  |
| Дураков Д.С. | - заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Служба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»; |
| Медведева Н. А. | - ведущий специалист отдела имущественных отношений Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск; |
| Наглюк И. В. | - начальник отдела имущественных отношений Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск. |
|  |  |

Приложение № 2

к распоряжению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорск

от 11.10.2024 № 1601-р

**Положение**

**об организации работы инвентаризационной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории ЗАТО город Зеленогорск**

1. Настоящее Положение определяет задачи, порядок формирования и деятельности инвентаризационной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории ЗАТО город Зеленогорск (далее – инвентаризационная подкомиссия, Положение).
2. Инвентаризационная подкомиссия является коллегиальным межотраслевым совещательным органом, образованным в целях обобщения результатов инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории ЗАТО город Зеленогорск, а также обеспечения эффективного взаимодействия Администрации ЗАТО г. Зеленогорск с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Красноярского края и организациями при проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории ЗАТО город Зеленогорск.
3. Инвентаризационная подкомиссия в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и краевым законодательством, методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также настоящим Положением.

4. Задачей инвентаризационной подкомиссии является обобщение результатов инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории ЗАТО город Зеленогорск для целей их представления в комиссию по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Красноярского края и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Красноярскому краю.

5. Инвентаризационная подкомиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

* взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Красноярского края, Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск, и организациями при проведении на территории ЗАТО город Зеленогорск инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны;
* приглашает по мере необходимости для участия в работе инвентаризационной подкомиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Красноярского края, Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, а также представителей организаций, независимых экспертов;
* координирует работуинвентаризационных подкомиссий по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны в организациях, расположенных на территории ЗАТО город Зеленогорск;
* направляет в инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Красноярского края и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Красноярскому краю сведения по результатам инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории ЗАТО город Зеленогорск.

6. Инвентаризационная подкомиссия формируется в составе председателя инвентаризационной подкомиссии, заместителя председателя инвентаризационной подкомиссии, секретаря инвентаризационной подкомиссии и членов инвентаризационной подкомиссии.

7. Председатель инвентаризационной подкомиссии:

* осуществляет общее руководство деятельностью инвентаризационной подкомиссии;
* назначает дату и время проведения заседаний инвентаризационной подкомиссии;
* ведет заседания инвентаризационной подкомиссии;
* дает поручения членам инвентаризационной подкомиссии и контролирует их выполнение;
* подписывает протоколы заседаний инвентаризационной подкомиссии.

8. В случае отсутствия председателя инвентаризационной подкомиссии по его поручению обязанности председателя инвентаризационной подкомиссии исполняет заместитель председателя инвентаризационной подкомиссии.

9. Секретарь инвентаризационной подкомиссии:

* осуществляет работу по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной подкомиссии и материалов к ним;
* уведомляет в письменном виде либо посредством электронного документооборота членов инвентаризационной подкомиссии о повестке, дате, месте и времени проведения заседания инвентаризационной подкомиссии не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания инвентаризационной подкомиссии;
* осуществляет оформление результатов заседаний инвентаризационной подкомиссии;
* не позднее 3 рабочих дней со дня подписания решения (протокола) инвентаризационной подкомиссии доводит его в письменном виде либо посредством электронного документооборота до сведения членов инвентаризационной подкомиссии и других заинтересованных органов.

10. Члены инвентаризационной подкомиссии представляют секретарю инвентаризационной подкомиссии материалы, подготовленные во исполнение поручений председателя инвентаризационной подкомиссии, для рассмотрения на заседании инвентаризационной подкомиссии.

11. В случае невозможности присутствовать на заседании инвентаризационной подкомиссии член инвентаризационной подкомиссии вправе представить предложения по вопросам повестки дня заседания в письменном виде.

12. Члены инвентаризационной подкомиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

13. Заседания инвентаризационной подкомиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание инвентаризационной подкомиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава инвентаризационной подкомиссии.

14. Решения инвентаризационной подкомиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов инвентаризационной подкомиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя инвентаризационной подкомиссии или лица, его замещающего.

15. Решения инвентаризационной подкомиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем инвентаризационной подкомиссии.

16. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности инвентаризационной подкомиссии осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Служба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».