

Нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика-застройщика»

1. Нормативные затраты на обеспечение функций (далее – нормативные затраты) Муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика-застройщика» (далее – МКУ «Заказчик») применяются для обоснования в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в план закупок МКУ «Заказчик».

2. Нормативные затраты определяются по видам затрат, указанным в постановлении Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

3. Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Отдел городского хозяйства) утверждает нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «Заказчик» в соответствии постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 22.11.2016 № 315-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов г. Зеленогорска, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения г. Зеленогорска» (далее – Правила).

4. Отдел городского хозяйства вносит изменения в нормативные затраты по мере необходимости.

5. Отдел городского хозяйства устанавливает порядок определения нормативных затрат, в том числе формулы и порядок их применения, в отношении нормативных затрат, для которых порядок расчета не установлен Правилами.

6. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных МКУ «Заказчик» лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета города Зеленогорска.

7. При определении нормативных затрат Отдел городского хозяйства применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

8. Отнесение затрат к одному из видов затрат осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

9. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МКУ «Заказчик».

10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи¹

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой, указанное в таблице № 1;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, указанное в таблице № 1;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой, указанное в таблице № 1.

Таблица № 1

Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	4
32	451,00	12	173 184,00

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$(Z_{пов}) = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом, указанное в таблице № 2;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу, указанная в таблице № 2;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу, указанная в таблице № 2;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу, указанное в таблице № 2;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом, указанное в таблице № 2;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу, указанная в таблице № 2;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу, указанная в таблице № 2;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу, указанное в таблице № 2.

¹ Количество услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Закупка и оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Заказчик».

Количество абонентских номеров	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер	Цена минуты разговора, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	4	5
Междугородние соединения				
18	Цена согласно тарифа, утвержденного монополистом на момент оказания услуги		12	43 894,00

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot},$$

где:

Q_{icot} - количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи по i -й должности, но не более предельного количества;

P_{icot} - ежемесячные расходы по соответствующей должности на один номер сотовой абонентской станции i -й должности;

N_{icot} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Не используется.

1.1.4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{iип} \times P_{iип} \times N_{iип},$$

где:

$Q_{iип}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{iип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{iип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Не используется.

1.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет – провайдеров (Z_u) определяются по формуле:

$$Z_u = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu},$$

где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью, указанное в таблице № 3;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью, указанная в таблице № 3;

N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью, указанное в таблице № 3.

Таблица № 3

Количество каналов передачи данных	Месячная цена аренды канала передачи данных, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	4
1	1 278,00	12	15 336,00

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне.

Не используется.

1.1.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

Не используется.

1.1.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Не используется.

1.2. Затраты на содержание имущества²

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники и оргтехники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$), которое определяется с округлением до целого по следующим формулам, указанное в таблице № 4:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1,1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, в должностные обязанности которого входит выполнение операций с использованием вычислительной техники, указанная в таблице № 4;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения новой техники, в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год, указанная в таблице № 4.

Таблица № 4

Количество единиц, шт	Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год, руб.	Нормативные затраты, руб.
47 ³	2 250,00	105 750,00

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

Не используется.

² Затраты на содержание имущества (количество и цена) могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Закупка и оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Заказчик».

Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта не выше стоимости приобретения нового оборудования.

³ не более предельного количества рабочих станций, которое определяется по формуле: численность основного персонала * 1,1 для открытого контура обработки информации (42,5 * 1,1 = 47)

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

Не используется.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.

Не используется.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

Не используется.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта, указанное в таблице № 5;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения нового устройства, i -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, указанная в таблице № 5.

Таблица № 5

Наименование единицы техники	Количество, шт.	Средняя цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	4
Многофункциональные устройства	35	1 561,42	54 650,00

1.2.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере ИКТ ($Z_{инз}$), включают в себя затраты на ремонт и заправку картриджа для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рзк}$), которые определяются по формуле:

$$Z_{рзк} = \sum_{i=1}^n (Q_{рзпк} \times P_{рк}) + \sum_{i=1}^n ((Q_{ок} - Q_{з.зпк}) \times P_{зк}),$$

где:

$Q_{ок}$ - общее количество i -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, указанное в таблице № 6;

$Q_{рзпк}$ - количество i -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта, указанное в таблице № 6;

$Q_{з.зпк}$ - количество заправленных i -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, находящихся в запасе, указанное в таблице № 6;

$P_{рк}$ - цена ремонта картриджа для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники на одно i -е устройство, не превышающая стоимость приобретения нового картриджа для i -го устройства, указанная в таблице № 6;

$P_{зк}$ - цена заправки картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники на одно i-е устройство, указанная в таблице № 6.

Таблица № 6

Наименование работ	Общее кол-во заправок в год, шт.	Средняя цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	4
Заправка картриджей	96	933,33	89 600,00

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества⁴

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

1.3.1.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сснс}$)

определяются по формуле:
$$Z_{сснс} = \sum_{i=1}^n P_{iсснс},$$

где:

$P_{iсснс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, указанная в таблице № 7:

Таблица № 7

Наименование единицы программного обеспечения	Ежемесячная абонентская плата, руб.	Количество месяцев сопровождения	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	4
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	12 608,33	12	151 300,00
Сметная программа «Гранд – смета»	48 375,00	4	193 500,00
Итого:			344 800,00

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сипл}$) определяются по формуле:

$$Z_{сипл} = \sum_{j=1}^k P_{gипл} + \sum_{j=1}^m P_{jипл} + P_{jипл},$$

где:

$P_{gипл}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, указанная в таблице № 8;

$P_{jипл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, указанная в таблице № 8;

⁴ Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Закупка и оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Заказчик».

$P_{\text{дпп}}$ - цена доработки программного обеспечения, определяемая согласно требованиям технического задания, указанная в таблице № 8.

Таблица № 8

Наименование единицы программного обеспечения	Ежемесячная абонентская плата, руб.	Количество месяцев сопровождения	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	4
Неисключительная лицензия права на использование антивирусного ПО	45 000,00	1	45 000,00
Сопровождение программ: «1С: Предприятие»	7 083,33	12	85 000,00
Информационно-технологическое сопровождение «Камин»	8 000,00	1	8 000,00
Неисключительные права на программное обеспечение «Платное сопровождение Камин: расчет заработной платы 3.5 на 1 год»	400,00	12	6 400,00
Обслуживание и сопровождение автоматизированной системы СУФД	3 750,00	12	45 000,00
Приобретение лицензионного программного обеспечения «СБИС+Электронная отчетность (бюджетные организации)»	508,33	12	6 100,00
Простая неисключительная лицензии на использование базы данных «Госфинансы» для бюджетных учреждений на 12 месяцев».	7 725,00	12	92 700,00
Неисключительные права на ИТС. Бюджет.Проф DVD, подписка на 12 месяцев	38 652,00	1	38 652,00
Итого:			326 852,00

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (технического устройства).

Не используется.

1.3.2.2 Затраты на приобретение простых(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{инп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Не используется.

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им},$$

где:

$Q_{им}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

Не используется.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Не используется.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, указанное в таблице № 9;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства (МФУ), сканера, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с типом устройства, указанная в таблице № 9.

Таблица № 9

Наименование единицы техники	Количество, шт.	Цена, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	4
МФУ	1	87 990,00	87 990,00

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот},$$

где:

$Q_{iпрсот}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{iпрсот}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

Не используется.

1.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$)

определяются по формуле:
$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин},$$

где:

$Q_{iобин}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации. Состав и количество приобретаемого оборудования определяется на основании требований уполномоченных органов в области обеспечения безопасности, противодействия техническим разведкам и технической защиты информации;

$P_{iобин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Не используется.

1.4.5. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк},$$

где:

$Q_{ноуті}$ - количество планшетных компьютеров для i-й должности;

$P_{ноуті}$ - цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

Не используется.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий⁵

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон},$$

где:

$Q_{iмон}$ - количество мониторов для i-й должности, указанное в таблице № 10;

$P_{iмон}$ - цена одного монитора, указанная № 10.

Таблица № 10

Наименование единицы техники	Количество, шт.	Цена, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	4
Монитор	6	23 902,00	143 412,00

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{исб} \times P_{исб},$$

где:

$Q_{исб}$ – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков, указанное в таблице № 11;

⁵ Количество материальных запасов может отличаться от приведенного в зависимости от потребности. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Заказчик».

P_{icb} – цена одного i -го системного блока, указанная в таблице № 11.

Таблица № 11

Наименование единицы техники	Количество, шт.	Цена, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	4
Системный блок	4	55 728,55	222 914,20

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт},$$

где:

$Q_{идвт}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{идвт}$ – цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Не используется.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн},$$

где:

$Q_{имн}$ – количество носителей информации;

$P_{имн}$ – цена одной единицы носителя информации.

Не используется.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирм} \times N_{ирм} \times P_{ирм},$$

где:

$Q_{ирм}$ – фактическое количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$N_{ирм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{ирм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров,

многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{iзп}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{iзп}$, – цена 1 единицы i -й запасной части.

Не используется.

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби},$$

где:

$Q_{iмби}$ – количество i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{iмби}$, – цена 1 единицы i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации.

Не используется.

2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительных работ, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования ($Z_{дпо}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{iдпо} \times P_{iдпо},$$

где:

$Q_{iдпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, указанное в таблице № 12;

$P_{iдпо}$, - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, указанная в таблице № 12.

Таблица № 12

Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на дополнительное образование	Цена обучения одного работника, руб.	Нормативные затраты, руб.
Курсы повышения квалификации сотрудников	5	28 000,00	140 000,00

5. Прочие затраты

5.1. Затраты на услуги связи

5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год, указанное в таблице № 13;

P_{in} , - цена одного i -го почтового отправления, указанная в таблице № 13.

Таблица № 13

Вид затрат	Кол-во месяцев	Размер платы за месяц ⁶	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	4
Знаки почтовой оплаты, почтовое отправление	12	3 035,50	36 426,00
Абонентский шкаф	12	355,00	4 260,00
Итого:			40 686,00

5.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год,

P_{cc} – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Не используется.

5.2. Затраты на транспортные услуги

⁶ Цена на услуги почты устанавливается в соответствии с тарифами АО «Почта России», действующими на дату оказания услуг.

Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Закупка и оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Заказчик».

Затраты на транспортные услуги ($Z_{\text{трс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{трс}} = Z_{\text{дг}} + Z_{\text{аут}} + Z_{\text{пп}} + Z_{\text{тру}},$$

где:

$Z_{\text{дг}}$ – затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$Z_{\text{аут}}$ – затраты на оплаты услуг аренды транспортных средств,

$Z_{\text{пп}}$ – затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания,

$Z_{\text{тру}}$ – затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

5.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$, - цена i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Не используется.

5.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{тр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = Q_{i\text{ч}} \times P_{\text{маш/ч}} + Q_{i\text{км}} \times P_{\text{км}},$$

где:

$Q_{i\text{ч}}$ – планируемое количество часов в год, указанное в таблице № 14;

$P_{\text{маш/ч}}$ – цена на оказание услуг в год, указанная в таблице № 14;

$Q_{i\text{км}}$ – планируемое количество километров в год, указанное в таблице № 14;

$P_{\text{км}}$ – цена на оказание услуг в год, указанная в таблице № 14.

Не используется.

5.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

Q_{iy} – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок, указанное в таблице № 14;

$Q_{i\text{ч}}$, - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге, указанное в таблице № 14;

$P_{i\text{ч}}$, - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге, указанная в таблице № 14.

Таблица № 14

Вид затрат	Количество разовых услуг	Среднее количество часов	Цена одного часа аренды	Нормативные затраты, руб.
Автотранспортные услуги	1	2075	625,00	1 296 875,00

5.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тру}} \times P_{\text{тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{\text{тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{\text{тру}}$, - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Не используется.

5.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты на наем жилого помещения на период командирования.

5.3.1. Затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования, в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

Не используется.

5.3.2. Затраты за наем жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования, в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Не используется.

5.4. Затраты на коммунальные услуги (с п. 5.4.1. по п. 5.4.5.)⁷:

Наименование услуги	Тариф, руб.	Расчетная потребность	Количество месяцев	Нормативные затраты
1	2	3	4	5
Электроснабжение (МВт/ч)	Тарифы, установленные министерством тарифной политики Красноярского края	49,304	12	688 024,78
Теплоснабжение (Гкал)		525,14	12	873 829,23
Горячая вода (м ³)		465,58	12	42 045,99
Холодная вода (м ³)		754,00	12	36 440,32
Водоотведение (м ³)		989,00	12	46 559,68
Итого:				1 686 900,00

⁷ Количество и стоимость услуг могут быть изменены в зависимости от фактического потребления энергоресурсов. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Заказчик».

5.4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{найм}} \times (1 + t_{i\text{внск}}),$$

где:

$M_{i\text{внск}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{найм}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные небюджетные фонды.

Не используется.

5.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

Затраты на аренду помещений и оборудования ($Z_{\text{апио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{апио}} = Z_{\text{ап}} + Z_{\text{акз}} + Z_{\text{аоб}},$$

где:

$Z_{\text{ап}}$ – затраты на аренду помещений;

$Z_{\text{акз}}$ – затраты на аренду помещений (зала) для проведения совещания,

$Z_{\text{аоб}}$ – затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

Не используется.

5.6. Затраты на содержание имущества

5.6.1 Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$P_{i\text{ук}}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

Не используется.

5.6.2. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

5.6.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ – цена обслуживания одного i -го устройства.

Не используется.

5.6.2.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения⁸ ($Z_{\text{тр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ – площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания (помещения).

Не используется.

5.6.2.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{зз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{зз}} \times P_{i\text{зз}} \times N_{i\text{зз}},$$

⁸ кратность проведения – не более 1 раза в 3 года.

где:

$S_{iэз}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в расчете на 1 кв. метр площади в месяц;

$N_{iэз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Не используется.

5.6.2.4 Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где:

$S_{iаутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку, указанная в таблице № 15;

$P_{iаутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц, указанная в таблице № 15;

$N_{iаутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц, указанное в таблице № 15.

Таблица № 15

Общая площадь помещения, м ²	Цена за 1 м ²	Количество месяцев	Нормативные затраты, руб.
1 967,2	26,68	12	630 000,00

5.6.2.5. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($Z_{ткo}$) определяются по формуле:

$$Z_{ткo} = Q_{ткo} \times P_{ткo},$$

где:

$Q_{ткo}$ - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{ткo}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

Не используется.

5.6.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов.

Не используется.

5.6.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения.

Не используется.

5.6.2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения.

Не используется.

5.6.2.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону.

Не используется.

5.6.2.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования.

Не используются.

5.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс},$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства.

Не используется.

5.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования $Z_{\text{рбо}}$ определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Не используется.

5.6.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения.

5.6.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дгу}} \times P_{i\text{дгу}},$$

где:

$Q_{i\text{дгу}}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i\text{дгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год.

Не используется.

5.6.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (огнетушители) ($Z_{\text{ог}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ог}} = Q_{i\text{ог}} + P_{i\text{ог}},$$

где:

$Q_{i\text{ог}}$ - количество i -х огнетушителей, указанное в таблице № 16;

$P_{i\text{ог}}$ - цена технического обслуживания одного i -го огнетушителя в год, указанная в таблице № 16.

Таблица № 16

Количество	Цена за единицу работ, руб.	Нормативные затраты, руб.
12	250,00	3 000,00

5.6.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}},$$

где:

$Q_{i\text{скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Не используется.

5.6.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$):

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации, указанное в таблице № 17;

$P_{i\text{спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя пожарной сигнализации в год, указанная в таблице № 17.

Таблица № 17

Наименование услуги	Количество извещателей	Цена за единицу в год, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	4
Техническое обслуживание средств охранно-пожарной сигнализации	1	63 482,40	63 482,40
Мониторинг средств пожарной сигнализации	1	64 824,00	64 824,00
Итого:			128 306,40

5.6.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом.

Не используется.

5.6.5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления.

Не используется.

5.6.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Не используется.

5.6.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

Не используется.

5.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

5.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

5.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{бo}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бo}} = Q_{\text{бo}} + P_{i\text{бo}},$$

где:

$Q_{\text{бo}}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{i\text{бo}}$ – цена одного бланка строгой отчетности.

Не используется.

5.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затрату на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания⁹, указанные в таблице № 18:

Таблица № 18

Вид периодического издания	Количество приобретаемых подписок в год, экз.	Цена годовой подписки, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	4
Газета «Панорама»	1	1 836,00	1 836,00

⁹ Закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, по фактическим затратам в отчетном финансовом году

5.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

Не используется.

5.7.3. Затраты на проведение предрейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств.

Не используется.

5.7.4. Затраты на проведение диспансеризации и периодического медицинского осмотра работников.

Не используется.

5.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Не используется.

5.7.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, указанные в таблице № 19.

Таблица № 19

Наименование услуги	Количество месяцев	Цена за единицу в год, руб.	Нормативные затраты, руб.
Охрана объекта (здания)	12	8 094,42	97 133,04

5.7.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Не используется.

5.7.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов.

Не используется.

5.7.9. Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам, указанные в таблице № 20:

Таблица № 20

Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
Хранение имущества	услуга	12	20 436,45	245 237,40
Отчет о рыночной стоимости 1-го квадратного метра арендной площади	услуга	2	37 500,00	75 000,00
Установка надгробий, сооружаемого на могиле Почетного захоронения	шт.	2	197 500,00	395 000,00
Услуги нотариуса	услуга	1	3 000,00	3 000,00
Услуги рекламы	услуга	5	1 740,00	8 700,00
Итого:				726 937,40

5.7.10. Услуги по обеспечению эксплуатационной готовности радиочастотного спектра.

Не используется.

5.7.11. Обеспечение социально-трудовых гарантий в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, указанное в таблице № 21:

Таблица № 21

Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
Социально-трудовые гарантии	штатная единица	42,5	2 050,00	87 125,00

5.7.12. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Не используется.

5.7.13. Содержание гаража, переданного в безвозмездное пользование.

Не используется.

5.8. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = Z_{mb} + Z_{pr.oc},$$

где:

Z_{mb} – затраты на приобретение мебели;

$Z_{pr.oc}$ – затраты на приобретение прочих основных средств;

5.8.1. Затраты на приобретение мебели (Z_{mb}) определяются по формуле:

$$Z_{mb} = Q_{imb} + P_{imb},$$

где:

Q_{imb} – количество приобретаемой мебели, указанное в таблице № 22;

P_{imb} – цена за один предмет приобретаемой мебели, указанная в таблице № 22.

Таблица № 22

Наименование	Количество в год не более, шт.	Срок полезного использования, год/лет	Цена за единицу не более, руб.
Кресло офисное	10	7	8 000,00
Стол руководителя	1	10	25 000,00
Стол для переговоров (приставка к рабочему столу)	1	10	17 000,00
Тумба многофункциональная	3	10	22 000,00
Тумба с дверкой	1	10	12 000,00
Тумба с ящиками	1	10	12 000,00
Приставка на ножке	1	10	8 000,00
Приставка	3	10	16 000,00
Кресло руководителя	1	10	25 000,00

5.8.2. Затраты на приобретение прочих основных средств ($Z_{pr.oc}$) определяются по формуле:

$$Z_{pr.oc} = Q_{ipr.oc} + P_{ipr.oc},$$

где:

$Q_{ipr.oc}$ – количество приобретаемых прочих основных средств, указанное в таблице № 23;

$P_{ipr.oc}$ – цена за один предмет приобретаемых прочих основных средств, указанная в таблице № 23.

Таблица № 23

Наименование единицы техники	Количество, шт.	Цена, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	4
Радиотелефон	5	6 000,00	30 000,00
Кондиционер	1	60 000,00	60 000,00
Итого:			90 000,00

5.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб},$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции, указанное в таблице № 24;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу, указанная в таблице № 24.

Таблица № 24

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 бланка, руб.	Нормативные затраты, руб.
Удостоверения о захоронении	1000	29,50	29 500,00

5.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей¹⁰, указанные в таблице № 25:

Таблица № 25

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество к приобретению	Предельная цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Архивные папки	шт.	50	280,00	14 000,00
2	Блок для записи	шт.	39	156,00	6 084,00
3	Бумага для записи с липким краем	шт.	25	44,00	1 100,00
4	Бумага А4	шт.	560	258,00	144 480,00
5	Карандаш	шт.	50	14,00	700,00
6	Клей-карандаш	шт.	60	109,00	6 540,00
7	Клей ПВА	шт.	20	26,00	520,00
8	Короб архивный	шт.	5	132,00	660,00
9	Корректирующая лента	шт.	35	78,00	2 730,00
10	Ластик	шт.	25	11,00	275,00
11	Набор закладок	шт.	50	94,00	4 700,00
12	Нож канцелярский	шт.	6	44,00	264,00

¹⁰ Количество канцелярских принадлежностей рассчитано исходя из штатной численности работников учреждения и потребности к приобретению. Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного при изменении штатной численности работников и (или) потребности к приобретению. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

13	Папка для бумаг на завязках	шт.	199	11,00	2 189,00
14	Папка регистратор	шт.	174	137,38	23 904,00
15	Папка-уголок	шт.	39	7,00	273,00
16	Ручка шариковая	шт.	74	46,22	3 420,00
17	Скобы	шт.	80	27,00	2 160,00
18	Скоросшиватель картонный с завязками	шт.	299	8,00	2 392,00
19	Скрепки	шт.	40	23,20	928,00
20	Скоросшиватель картонный без завязок	шт.	300	5,00	1 500,00
21	Скоросшиватель пластиковый	шт.	30	10,00	300,00
22	Стержень	шт.	73	8,00	584,00
23	Скотч	шт.	36	32,00	1 152,00
24	Текстовыделитель	шт.	30	36,00	1 080,00
25	Тетрадь	шт.	14	16	224,00
26	Тетрадь на кольцах	шт.	2	218,00	436,00
27	Файл А4	шт.	3000	1,50	4 502,00
28	Фломастеры	уп.	2	67,00	134,00
29	Краска штемпельная	шт.	3	126,00	378,00
Итого:					227 609,00

5.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i\text{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i\text{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Не используется.

5.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}},$$

где:

$H_{i\text{гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Не используется.

5.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Не используется.

5.9.6. Затраты для приобретения материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Не используется.

5.9.7. Прочие материальные запасы.

5.9.7.1. Затраты на приобретение мягкого инвентаря (спецодежда):

Не используется.

5.9.7.2. Затраты на приобретение лекарственных препаратов и материалов медицинского назначения.

Не используется.

Заместитель начальника
Отдела городского хозяйства
Администрации ЗАТО г. Зеленогорск



Н.А. Родина